



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I**SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

e per loro tramite **Ai Direttori DAI**
Ai Direttori/Responsabili UOC/UOSD

e per loro tramite **Ai RAD infermieristici**
Ai Coordinatori di Reparto/Servizi

e per loro tramite **Al Preside della Facoltà di Medicina e
Odontoiatria**
**Al Preside della Facoltà di Farmacia e
Medicina**
**Ai Direttori delle Scuole di
Specializzazione e ai Direttori dei
Corsi di Laurea**

Alla Direzione della Farmacia**pc Ai Prof. Claudio Mastroianni****Ai Prof. Giuseppe La Torre****Alla Dott.ssa Rita Chiefari**

Oggetto: Modalità di prenotazione per la vaccinazione antinfluenzale e anti SARS-CoV-2 per il personale operante presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I.

Gentilissimi,

facendo seguito alle circolari ministeriali "Prevenzione e controllo dell'influenza: raccomandazioni per la stagione 2024-2025" e n. 27825 del 17.09.2024, e alle note regionali n. 1004551 del 07/08/2024 e n. 1192367 del 30 settembre 2024, si comunica l'attivazione della campagna vaccinale per la somministrazione della **vaccinazione antinfluenzale e anti SARS-CoV-2**.

In una prima fase, dal 14 al 31 ottobre, le vaccinazioni saranno destinate al personale sanitario e socio-sanitario dipendente dell'Azienda e al personale in formazione che frequenta le aree assistenziali.

In una fase successiva, sulla base della disponibilità delle dosi vaccinali, potrà essere programmata un'estensione della vaccinazione a tutto il personale aziendale.

La sede per la vaccinazione sarà il Centro Vaccinale PRESIDIO G. EASTMAN, sito in Viale Regina Elena, 287b, attivo tutti i giorni, dal lunedì al giovedì (esclusi i festivi) dalle ore 13.30 alle 16.00.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Il link per la prenotazione, già attivo, è il seguente: <https://www.supersaas.it/schedule/pui/Vaccinazioni>
La password di accesso è: **PUISaaS@2024**

Al momento della prenotazione l'utente dovrà inserire anche l'indirizzo mail, istituzionale, ed il numero di cellulare, su cui riceverà conferma della prenotazione e il riepilogo dei dati inseriti. Particolare attenzione è richiesta nella digitazione del Codice Fiscale individuato quale chiave univoca del controllo per la registrazione su Anagrafe Vaccinale Regionale.

Si raccomanda di recarsi al centro vaccinale con il badge aziendale e con un'attestazione relativa al completamento del primo ciclo vaccinale e delle dosi di richiamo.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Medico di DS
Operations Manager
Dott.ssa Vittoria Cammalleri

Il direttore ff UOC Organizzazione Attività Sanitarie
Dott.ssa Laura De Vito

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Augurusa

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio d'Alba