



**Sapienza Università di Roma**  
**Facoltà di Farmacia e Medicina**  
**Giunta di Facoltà del 19 luglio 2019 ore 10:00**

**Verbale n. 85**

\*\*\*\*\*

L'anno **2019** il giorno **19** del mese di **luglio** alle ore **10:00** presso l'Aula "A" di Patologia Generale del Dipartimento di Medicina Sperimentale - Policlinico Umberto I – Viale Regina Elena, 324 – Roma si è riunita la Giunta della Facoltà di Farmacia e medicina per discutere il seguente

**Ordine del giorno**

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 6 giugno 2019 ore 12:00;
3. Relazione annuale di Facoltà: Audizione Nucleo di Valutazione del 17/06/2019;
4. Monitoraggio Piano Strategico di Facoltà;
5. Aziende Sanitarie:
  - 5.1 Policlinico Umberto I (strutturazione assistenziale personale universitario, mobilità interaziendale);
  - 5.2 Atto Aziendale;
  - 5.3 Polo Pontino;
6. Prove di ammissione Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a.a. 2019/2020:
  - 6.1 Nomina Commissioni esami di ammissione Corsi di studio a.a. 2019/2020;
  - 6.2 Nomina Docenti responsabili aule esami di ammissione corsi di studio a.a. 2019/2020;
7. Personale docente (risorse, chiamate personale docente, mobilità interdipartimentale, nulla osta, conferma-straordinariato; congedi, etc.);
8. Personale tecnico amministrativo e bibliotecario;
9. Problematiche didattiche e degli studenti (Modifica ordinamenti corsi di studio, affidamenti e contratti, CLUPS, pratiche studenti, internazionalizzazione, etc.);
10. Scuole di Specializzazione;
11. Provvedimenti del Preside: ratifica;
12. Convenzioni;
13. Affari contabili, patrimoniali e variazioni di bilancio;
14. Varie ed eventuali.

<b>PRESIDE</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Giustificato</b>
DELLA ROCCA CARLO	X		
<b>PROFESSORI ORDINARI</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Giustificato</b>
ADAMO SERGIO			X
BERLOCO PASQUALE BARTOLOMEO			X
BOFFI ALBERTO	X		
BOTTA BRUNO			X
CALOGERO ANTONELLA	X		
GOSSETTI BRUNO			X
LIMATOLA CRISTINA	X		
MASTROIANNI CLAUDIO MARIA			X
PAOLINI ROSSELLA			X
SANTONI ANGELA	X		
VILLANI CIRO	X		
VILLARI PAOLO	X		
<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Giustificato</b>
CAGGIATI ALBERTO	X		
CAMPESE ANTONIO FRANCESCO	X		
CASADEI MARIA ANTONIETTA			X
DE GIACOMO TIZIANO	X		
DI DOMENICO FABIO	X		
FONTANA MARIO			X
GAETANI SILVANA	X		
MATTIA CONSALVO			X
PALMERY MAURA	X		



QUINTI ISABELLA	X		
ROMEO GIOVANNA	X		
VITALI MATTEO	X		
<b>RICERCATORI</b>			
CASCIARO GIOVANNI ENRICO			X
CASOLINI PAOLA			X
D'AMBROSIO GIANCARLO	X		
FIORAVANTI ROSSELLA	X		
GABRIELLI SIMONA	X		
MAGGI LAURA	X		
MARZUILLO CAROLINA	X		
MOSCA LUCIANA	X		
PERSIANI PIETRO			X
POLI LUCA			X
POTENZA CONCETTA			X
POZZI DANIELA	X		
RAPONI GIAMMARCO			X
<b>STUDENTI</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Giustificato</b>
BALDACCI GIULIA	X		
COLASANTE FLAVIO		X	
CORSO EMANUELA	X		
GIORGIANO NOEMI MARIA			X
LAMELZA LARA		X	
MORELLI MARIO	X		
SVOLACCHIA LORENZO		X	
<b>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO</b>			
BERTEA GIANCARLO	X		
<b>INVITATI</b>			
PASCALE ESTERINA	X		
PETROZZA VINCENZO	X		
RAGNO RINO	X		
VILLANI CLAUDIO	X		

Presenti: 31    Giustificati: 16    Assenti: 3

Constatata la presenza del numero legale, assume la Presidenza il Preside prof. Carlo Della Rocca, il quale invita la dott.ssa Carolina Marzuillo a svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante, in attesa dell'unità amministrativa di Coordinatore di Facoltà.

Il Presidente dà inizio alla seduta della Giunta della Facoltà di Farmacia e Medicina alle ore 10:15.

=====

In apertura di seduta il Presidente comunica che seguito delle elezioni dei rappresentanti degli studenti nella Giunta di Facoltà, per il restante periodo del biennio 2018/2020, svoltesi il 28/06/2019, il Preside ha emesso disposizione n. 51/2019 del 15/07/2019 di nomina degli eletti e convocati per la seduta odierna.

**Il Presidente dà il benvenuto suo e della Giunta tutta agli eletti e ringrazia i rappresentanti uscenti per il lavoro svolto.**

## 1. Comunicazioni

**1.1** Il Presidente esprime una considerazione in merito al presunto coinvolgimento del Magnifico Rettore nei fatti giudiziari dell'Ateneo di Catania, ricordando che il Magnifico Rettore si è sempre contraddistinto per l'equilibrio e per un comportamento assolutamente rispettoso delle norme. Il Preside, ribadendo la massima solidarietà e fiducia al Magnifico Rettore, si dichiara completamente fiducioso negli organi della giustizia e quindi in una soluzione positiva della vicenda, ma coglie l'occasione per stigmatizzare il comportamento di alcuni organi di stampa che hanno riportato le notizie in modo a suo giudizio pretestuoso e non obiettivo. La Giunta si unisce all'unanimità alle considerazioni del Preside.

**1.2** Il Rettore prof. Eugenio Gaudio ha comunicato che l'alleanza Civis – A European Civic University è stata selezionata dalla Commissione Ue tra i progetti ammessi al finanziamento per le nuove reti universitarie europee. L'alleanza, di cui fanno parte la Sapienza e le università Aix-Marseille Université, Ethniko kai Kapodistriako Panepistimio Athinon, Universitatea din Bucarești, Universidad Autónoma de Madrid, Eberhard Karis Universität Tübingen, Université libre de Bruxelles, Stockholms universitet, è tra le 17 proposte approvate su un totale di 48 candidature presentate.

La rete Civis è finalizzata alla costruzione di uno spazio universitario integrato che riunisce 400.000 studenti e 55.000 tra docenti e personale tecnico-amministrativo. Tra i suoi obiettivi vi è la promozione del multilinguismo e della diversità culturale europea. Il finanziamento della Commissione Ue, che sarà affiancato da un cofinanziamento degli atenei, consentirà di portare avanti un ampio programma di attività.

**1.3** Il Rettore prof. Eugenio Gaudio e il comandante logistico dell'Esercito, Generale di Corpo d'Armata Francesco Paolo Figliuolo hanno siglato la convenzione che sancisce la collaborazione tra l'Ateneo e l'Esercito, nella prospettiva di una sempre più crescente sinergia tra sanità civile, sanità militare e mondo accademico. In particolare con l'accordo il Policlinico militare di Roma "Celio" sarà inserito nella rete formativa delle Scuole di specializzazione dell'Ateneo romano e questo consentirà una fattiva collaborazione tra medici militari e professionisti universitari.

**1.4** Il dott. F. De Angelis, Direttore Area Affari Istituzionali in data 4/7/2019 ha trasmesso nota a firma congiunta del Magnifico Rettore e il Direttore Generale di Sapienza Università di Roma, con la quale è stato dato rilievo alle attività in cui è impegnato l'Ateneo in funzione del raggiungimento di rilevanti obiettivi energetico-ambientali, come la riduzione dell'utilizzo della plastica monouso.

**1.5** Il Rettore con nota del 16/7/2019 in merito allo Stato di attuazione delle attività funzionali all'assegnazione al personale docente dell'importo una tantum e degli scatti triennali ha comunicato quanto segue:

*“Si ritiene utile aggiornare tutti i professori e ricercatori di ruolo sullo stato di attuazione delle attività funzionali all'attribuzione al personale docente degli scatti stipendiali e dell'importo una tantum, di cui all'art. 1, comma 629, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018).*

#### **Scatti stipendiali**

*E' terminata la verifica del possesso dei requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato che, avendo maturato nel primo e secondo semestre dell'anno 2017 e nel primo semestre dell'anno 2018 l'anzianità di servizio necessaria, hanno presentato per via telematica, tra il 10.09.2018 e il 01.10.2018, la relazione triennale sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel triennio precedente la maturazione dell'anzianità di servizio, unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale.*

***Non è stato ancora possibile procedere al riconoscimento dello scatto stipendiale ai docenti risultati in possesso dei requisiti, in quanto, a quasi un anno dalla richiesta rivolta alle Facoltà e ai Dipartimenti di registrare sulla piattaforma informatica per gli scatti stipendiali i dati relativi alle presenze di professori e ricercatori alle sedute degli Organi Collegiali, alcune Strutture hanno segnalato la presenza di errori o la mancanza dei dati relativi ad alcune sedute.***

*Al riguardo si evidenzia che le presenze registrate dai Dipartimenti e dalle Facoltà sulla piattaforma informatica devono coincidere con quelle risultanti dai processi verbali delle sedute che, a seguito della loro approvazione da parte dello stesso Organo Collegiale, costituiscono piena prova della partecipazione, ovvero dell'assenza del docente alla seduta fino all'accertamento da parte dell'Autorità Giudiziaria della non corrispondenza alla realtà di quanto verbalizzato. Ne consegue che, se le Strutture hanno accertato effettivamente errori nelle presenze riportate nei processi verbali, prima di procedere alla loro correzione (che comunque non può essere effettuata direttamente dall'Amministrazione centrale) devono far approvare dallo stesso Organo Collegiale la rettifica del verbale della relativa seduta.*

***Si rappresenta, tuttavia, che finché le Strutture continueranno a segnalare la sussistenza di errori nei dati relativi alle presenze alle sedute degli Organi Collegiali tenutesi negli Anni accademici già oggetto di valutazione per l'una tantum e per lo scatto stipendiale, i predetti benefici economici non potranno essere riconosciuti a tutti i docenti interessati.***

***L'Amministrazione Centrale continuerà a sollecitare le Strutture inadempienti, al fine di giungere quanto prima alla definizione del quadro complessivo e procedere all'attribuzione dei benefici economici spettanti ai professori e ai ricercatori.***

**Importi una tantum, di cui all'articolo 1, comma 629, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018).**

*Con D.R. n. 3272/2018 del 21.12.2018 ai professori e ricercatori di ruolo inclusi nel primo elenco trasmesso dal MIUR dei potenziali beneficiari del predetto emolumento, che hanno superato con esito positivo la valutazione dell'attività didattica, di ricerca e gestionale svolta nel triennio 2013/2015 è stata corrisposta la somma di euro 663,50, al lordo degli oneri a carico Ente, a titolo di acconto della prima rata del predetto beneficio economico.*

*La decisione di corrispondere un acconto è stata assunta da questo Ateneo, in quanto l'imminenza della chiusura dell'esercizio finanziario 2018 non consentiva di effettuare la puntuale verifica della correttezza degli importi dell'una tantum da corrispondere ai professori e ai ricercatori di ruolo elaborati dal sistema informatico, applicando l'algoritmo previsto dal Decreto Ministeriale 2 marzo 2018, n. 197, con il quale sono stati definiti i criteri e le modalità per la corresponsione del predetto emolumento e per l'attribuzione delle relative risorse alle Università.*

*A seguito dell'erogazione del predetto acconto, alcuni docenti hanno segnalato il loro mancato inserimento nell'elenco dei beneficiari, pur rientrando nelle condizioni previste dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 205/2017 per essere ammessi al beneficio.*

*Dal momento che il meccanismo di calcolo previsto dal D.M. n. 197/2018 prevede la ripartizione del finanziamento ministeriale tra tutti i beneficiari in relazione alla classe stipendiale che avrebbero potuto maturare nel quinquennio 2011-2015 e in proporzione all'entità del blocco stipendiale che hanno subito, non consentendo l'accantonamento di somme in attesa della verifica del fondamento delle istanze di ammissione presentate, in data 11.02.2019 questo Ateneo ha chiesto al MIUR di integrare l'elenco dei potenziali beneficiari dell'importo una tantum e di fornire i dati necessari a calcolare l'importo da riconoscere a ciascuno di essi.*

*Dal momento che il MIUR non ha fornito un riscontro in tempi brevi, l'Amministrazione procederà al riconoscimento dell'importo una tantum integrando d'ufficio i dati forniti dal Ministero.”*

**Il Presidente in relazione a quanto sopra riportato ricorda che le giustificazioni devono essere depositate solo ed esclusivamente sulla piattaforma degli Organi Collegiali, pertanto non verranno più accolte richieste di correzione.**

**1.6** Il dott. Giuseppe Montesarchio, Capo del Settore Stato giuridico ed economico del Personale Docente, ha trasmesso D.R. di nomina della dott.ssa Cira Rosaria Tiziana Di Gioia, Ricercatore di ruolo SSD MED/08 SC 06/A4, afferente al Dipartimento di Scienze Radiologiche, Oncologiche e Anatomo-Patologiche della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, a Direttore del Museo di Anatomia Patologica – Dipartimento di Medicina Molecolare della Facoltà di Farmacia e Medicina, per il triennio accademico 2018/2021.

**1.7** La dott.ssa Laura Bordigoni, in servizio presso il Settore Stato giuridico ed economico del Personale Docente, ha trasmesso D.R. di nomina della Dott.ssa Daniela Messineo a Presidente del Corso di Studio in “Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia” – sede ASL Roma 1 – Ospedale Santo Spirito – Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore e triennio accademico 2019/2022.

**1.8** Ha preso servizio il sottoelencato personale docente e ricercatore a tempo determinato nella data e presso il Dipartimento accanto di ciascuno indicato:

- **Prof.ssa Rosa Molfetta** in data 01/07/2019 **Professore Associato** – settore scientifico disciplinare MED/46, Dipartimento di Medicina Molecolare;
- **Prof.ssa Agnese Po** in data 01/07/2019 **Professore Associato** – settore scientifico disciplinare MED/46, Dipartimento di Medicina Molecolare;
- **Prof. Domenico Raimondo** in data 01/07/2019 **Professore Associato** – settore scientifico disciplinare MED/46, Dipartimento di Medicina Molecolare;



- **Dott.ssa Azzurra Massimi** in data 14/06/2019 **Ricercatore a tempo determinato di tipologia A** - settore scientifico disciplinare MED/45, Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive;
- **Dott.ssa Adele Romano** in data 01/07/2019 **Ricercatore a tempo determinato di tipologia B** – settore scientifico disciplinare BIO/14, Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia “Vittorio Erspamer”.

**1.9** Il dott. A. Putignani, Direttore dell'Area Risorse Umane, in relazione ai nuovi regolamenti dei concorsi per Professori di I e II fascia e Ricercatori a tempo determinato di tipologia “B”, ha comunicato con circolare del 5/7/2019 le indicazioni operative al fine di velocizzare lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **2. Approvazione verbale Giunta di Facoltà del 06 giugno 2019 ore 12:00**

Il Presidente fa presente di aver registrato sulla piattaforma degli Organi Collegiali, il verbale posto in approvazione affinché tutti i componenti la Giunta ne prendessero visione.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni; non essendovene, pone in approvazione il verbale della Giunta del **06 giugno 2019 ore 12:00**.

**La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

## **3. Relazione annuale di Facoltà: Audizione Nucleo di Valutazione del 17/06/2019**

Il Presidente comunica che il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha stabilito che le audizioni di quest'anno riguardino il funzionamento complessivo del sistema di programmazione, valutazione e assicurazione qualità delle singole Facoltà e dei Dipartimenti ad esse afferenti. Il Nucleo produrrà la relazione annuale per ANVUR entro il 30 settembre 2019.

L'audizione, convocata dal Presidente del NVA, si è tenuta il giorno 17/06/2019 presso la Sala Organi Collegiali in Rettorato e i principali punti in discussione sono stati:

- I nessi fra gli obiettivi strategici dell'Ateneo e quelli dei Dipartimenti e della Facoltà;
- Gli indicatori e le azioni per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica nei CdS
- Gli obiettivi e gli indicatori per l'AQ nell'organizzazione delle attività per la ricerca e la terza missione;

L'incontro si è svolto con la partecipazione del Preside e dei Direttori di Dipartimenti della Facoltà di Farmacia e Medicina, del Coordinatore del Comitato di Monitoraggio e della Commissione Paritetica Docenti Studenti, del Manager Didattico della Facoltà e del Referente Informatico di Facoltà.

Il dibattito è stato molto interessante ed è stata un'occasione per delineare le linee strategiche di sviluppo della Facoltà e per armonizzare gli obiettivi di struttura con quelli della Governance e si è evidenziata poi la necessità di redigere una relazione annuale di Facoltà sugli obiettivi relativi alla ricerca e alla didattica.

In particolare, vi è stata una presentazione da parte del Presidente del NVA delle best practice emerse in occasione delle precedenti audizioni, quali ad esempio: analisi della fluidità dei percorsi; database sulle linee di ricerca, rivista online della Facoltà, gestione centralizzata dei servizi di facoltà; erogazione di corsi serali.

È stata inoltre sottolineata la necessità di valorizzare il contributo delle rappresentanze studentesche e quanto sia strategicamente fondamentale prendere in analisi quanto emerge a livello di opinione studenti (OPIS). In ambito di valutazione della ricerca, l'Ateneo intende analizzare come la valutazione della ricerca contribuisca all'assegnazione di risorse mediante la somministrazione di un questionario online e analisi sugli indicatori di produttività.

Il Preside ha quindi presentato il Piano Strategico di Facoltà 2018/2020 delineando le caratteristiche principali, descrivendo taluni dei 36 obiettivi, illustrando alcune attività già svolte e quelle che si intende intraprendere nel futuro. Si è evidenziata, comunque, l'aderenza degli obiettivi del piano strategico alle strategie del Rettore e di Ateneo.

Parte del lavoro svolto della Facoltà è inoltre frutto di collaborazioni e sinergie con altre Facoltà, Istituzioni e enti terzi.

Tra i punti di debolezza si è evidenziata la scarsa valorizzazione della terza missione nei piani strategici di Area Medica, dove molto spesso l'attività assistenziale non è stata posta in particolare rilievo in quanto intrinsecamente integrata nelle attività ritenute fondamentali della vita quotidiana.

Particolarmente gradita dal NVA è stata la decisione, oramai esperienza consolidata, della Facoltà di programmare assemblee tematiche con l'evidente intento di valorizzare il dibattito dei componenti e ravvivare la soddisfazione di partecipare portando proprie idee e contributi.

Inoltre, il Presidente fa presente che nella prossima seduta di Giunta sarà approvata la Relazione annuale che ciascuna Facoltà è tenuta a trasmettere al Nucleo di Valutazione entro il 15/9/2019, ai sensi dell'art. 12 lettera l) dello Statuto di Sapienza Università di Roma.

Il Presidente, inoltre, propone ove necessario una giunta telematica prima del 15 settembre per portare in approvazione la Relazione annuale di Facoltà.

Il Presidente, infine, ringrazia la Prof.ssa Vestri che ha inoltrato una relazione relativa alle attività del Comitato di Monitoraggio che nella prossima Giunta di Facoltà sarà sicuramente oggetto di una presentazione.

**La Giunta prende atto.**

#### **4. Monitoraggio Piano Strategico di Facoltà**

Il Presidente comunica che a seguito dell'istituzione della Commissione Aule e della Commissione Ricerca di Facoltà, come previsto nel Piano Strategico di Facoltà, le stesse si sono riunite lo scorso 16 luglio.

#### **Commissione Aule**

##### **Composizione: Docenti, Studenti e TAB**

**Funzione:** La funzione principale della Commissione è quella di effettuare il monitoraggio del corretto utilizzo delle aule e coordinando le attività di manutenzione ordinaria e non, anche al fine della continua implementazione degli ausili didattici.

#### **Ordine del giorno**

1. Scopo e finalità della Commissione;
2. **Proposta regolamento Gestione Aule;**  
(La commissione potrà all'approvazione della Giunta nella prossima seduta il regolamento che intende migliorare il funzionamento delle Aule). Con questo regolamento si vuole coinvolgere maggiormente i Dipartimenti nella gestione delle Aule al fine di migliorare i servizi.  
Per ogni aula chiedere ai Direttori e RAD di Dipartimento:
  - Referenti per la gestione Gomp Aule e Orari; (questa figura di supporto alle richieste dei Docenti dei Dipartimenti è utile anche in caso di assenza o un numero basso di Aule Dipartimentali)
  - Referenti per la gestione "tecnica" delle Aule;
  - Orari di apertura e chiusura delle aule e modalità di accesso alle stesse (con riferimento a persone e modalità operative);
  - Capienza dell'Aula e strumentazione disponibile.Per facilità questo compito saranno realizzate delle check-list/griglie predisposte con alcune informazioni già precompilate.
3. **Organizzazione dell'orario accademico di Facoltà;**  
(si ricorda che la scadenza dell'inserimento dell'orario delle lezioni del prossimo anno accademico era prefissata **entro e non oltre il 15 Giugno** si chiede a chi non l'avesse già fatto di inserire subito gli orari delle lezioni nella piattaforma GOMP Aule e Orari, al fine di evitare che le aule vengano assegnate ad altri
4. Attività richieste dalla Commissione Aule di Ateneo:
  - 4.1 **Monitoraggio dell'affluenza degli studenti a lezione;**  
(verranno comunicate in seguito le modalità operative ma anche il prossimo anno l'Ateneo intende effettuare il monitoraggio dell'affluenza degli studenti a lezione. La rilevazione avverrà in via telematica effettuando l'accesso con le credenziali di posta elettronica al sito web <http://spazi.uniroma1.it/>)
  - 4.2 Aggiornamento dei dati Gomp Aule e Orari;
5. Interventi di manutenzione delle Aule;

(numerosi sono stati gli interventi risolutivi dei problemi rilevanti nelle Aule, la Facoltà intende coinvolgere maggiormente i Dipartimenti per poter garantire livelli di assistenza e qualità maggiori)

#### 6. **Varie ed eventuali.**

La Commissione ricorda, come da indicazioni della Commissione Aule di Ateneo e degli Organi Collegiali di Ateneo, che **la gestione di tutte le aule deve avvenire esclusivamente sul sistema Gomp**, unico strumento da utilizzare per la gestione degli spazi Universitari. Le Aule molto piccole o per loro caratteristiche intrinseche (esempio ad alto livello multimediale) possono essere inibite dall'uso corrente della didattica devono comunque inserite su Gomp e occorre aggiornarne le occupazioni.

L'Ateneo, quest'anno, ha previsto l'assegnazione di **fondi aggiuntivi destinati alle Aule** assegnati nella quota di 40000€ per ogni Dipartimento e 20000€ alle Facoltà. Si rende quindi necessario che ogni Dipartimento realizzi un piano di spesa da comunicare alla Commissione Aule di Facoltà. Si sottolinea che i fondi potranno essere adottati solo per le attività di manutenzione ordinaria ed è necessario il coordinamento della Facoltà, possibilmente prevedendo di accantonare dei fondi per la gestione centralizzata.

**La Giunta approva all'unanimità.**

### 4.2 Commissione Ricerca

#### **Composizione: Docenti**

**Funzione:** Agevola lo scambio di informazioni sulle attività e le opportunità di ricerca fra i Dipartimenti, la Facoltà e i possibili portatori di interessi:

- Promuovendo sinergie tra i componenti della Facoltà;
- Trasformando in valore aggiunto la diversità delle tre aree della Facoltà (medica, farmaceutica e biotecnologica);
- Valorizzando l'ottimo lavoro di ricerca svolto dai Dipartimenti e del trasferimento tecnologico
- Coinvolgendo tutti i portatori di interesse: Personale Docente e Ricercatore, dagli Assegnisti e Dottorandi, Studenti e Personale Tecnico Amministrativo di Dipartimenti e Facoltà di Ateneo, con un progressivo coinvolgimento di Istituzioni, Enti e società Italiane e Estere

#### **Ordine del giorno**

1. Scopo e finalità della Commissione;
2. Sviluppare soluzioni per il monitoraggio e la misurazione della produttività scientifica di Facoltà;
3. Sistema "Knowledge Sharing for Science", studio di fattibilità;
4. Valorizzare i risultati della ricerca della Facoltà e promuoverne il trasferimento nella società civile ed economica (brevetti, start up e spin off);
5. Promozione della partecipazione a reti e partenariati internazionali, anche in collaborazione con la sede di Bruxelles;
6. Varie ed eventuali.

**Breve sintesi:** La commissione si è subito mobilitata per avviare le fasi di monitoraggio e valorizzazione delle attività di ricerca.

Per valorizzare i risultati della ricerca, si è pensato di organizzare per il nuovo anno accademico (novembre 2019) il calendario di incontri dedicati alla presentazione dei gruppi di ricerca utile per presentare a tutta la Facoltà esperienze, competenze, strumenti, tecniche e metodiche innovative e i futuri risvolti attesi da parte dei gruppi di ricerca dei Dipartimenti (breve seminari di circa 45 minuti + discussione).

**Per la commissione Ricerca la consultazione dei piani strategici dei Dipartimenti è molto importante.** Si chiede l'autorizzazione, qualora i piani strategici non siano già stati resi pubblici sui siti web di Dipartimento, a consentirne la consultazione ai membri della Commissione.

Il Presidente cede la parola al Prof. D'Ambrosio che chiede di inserire le attività assistenziali tra le attività della Commissione Ricerca perché la ricerca non può essere disgiunta dall'innovazione tecnologica applicata all'assistenza e alla didattica. Il Presidente ritiene che la Commissione Ricerca della Facoltà non deve avere un ruolo diretto nell'innovazione tecnologica dell'Azienda, ma se mai può fungere da propulsore dell'aggiornamento tecnologico delle Aziende di riferimento sulla base del monitoraggio delle attività di

ricerca clinica e traslazionale dei docenti afferenti alla Facoltà. Il Presidente coglie l'occasione per ricordare che proprio ieri, 18 luglio 2019, è stato presentato il Robot da Vinci consegnato al Policlinico universitario Umberto I di Roma. Lo strumento, finanziato dalla Fondazione Roma, è stato presentato nell'ambito dell'inaugurazione del nuovo Centro di Chirurgia robotica del Padiglione "Ulrico Bracci.

**La Giunta prende atto e approva all'unanimità.**

## **5. Aziende Sanitarie:**

### **5.1 Policlinico Umberto I**

#### **5.1.1 Strutturazione prof. Massimo Iappelli**

Il Presidente, in relazione alla nota a firma del Magnifico Rettore prot. 0042496 del 13/05/2019 sulla strutturazione del prof. Massimo Iappelli, ha proposto con propria nota del 9/7/2019, in ordine alla ripresa dell'attività assistenziale del menzionato docente appartenente alla Facoltà di Farmacia e Medicina e strutturato presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I, la sua collocazione presso la UOC di Chirurgia d'Urgenza e del Trauma, anche in considerazione delle concordate strategie di riallineamento tra le esigenze della Facoltà e dell'Azienda.

In data 16/07/2019 il prof. Francesco Pugliese, Direttore del DAI Emergenza Accettazione, Anestesia ed Aree Critiche, e il Prof. Filippo La Torre, Direttore della UOC Chirurgia d'Urgenza e del trauma, hanno espresso parere favorevole alla strutturazione del Prof. Massimo Iappelli presso la medesima UOC.

**La Giunta prende atto.**

#### **5.1.2 Strutturazione prof. Salvatore Di Somma**

Il Presidente, in relazione alla nota a firma del Magnifico Rettore prot. 0046474 del 22/05/2019 sulla richiesta di verifica possibilità di strutturazione del prof. Salvatore Di Somma, ha comunicato con propria nota del 5/7/2019 che sono stati messi in essere i contatti necessari a verificare la possibilità della strutturazione del Prof. Di Somma presso una delle sedi dell'ASL di Latina, ovviamente in coerenza del ruolo e del settore scientifico disciplinare di appartenenza.

**La Giunta prende atto.**

#### **5.1.3 Strutturazione personale universitario**

Il Presidente comunica che con nota a firma congiunta con il Preside della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, prof.ssa Antonella Polimeni, in data 15/7/2019 ha trasmesso al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria del Policlinico Umberto I, dott. V. Panella, e per conoscenza al Magnifico Rettore, l'elenco dei docenti che potrebbero essere strutturati nelle posizioni assistenziali disponibili secondo il Piano Triennale del fabbisogno del personale delle Aziende Sanitarie del Lazio per il triennio 2018/2020 di cui al DCA n. 405 del 31/10/2018 e successiva Determinazione n. G14180 dell'8/11/2018 della Regione Lazio.

Il Magnifico Rettore in data 16/7/2019 ha espresso parere favorevole per quanto di competenza.

Il Presidente, quindi, elenca i docenti per cui è stata richiesta la strutturazione:

- Bruna Cerbelli, MED/08
- Daniela Savi, MED/10,
- Alessandra Oliva, MED/17
- Quirino Lai, MED/18
- Iacopo Vannucci, MED/21
- Francesca De Felice, MED/36 (Radioterapia)
- Francesco Marampon, MED/36 (Radioterapia).

Il Presidente informa inoltre la Giunta che è al vaglio delle Presidenze di Facoltà e della DG dell'AOU Policlinico Umberto primo la possibilità, di concerto con il DAI Pietro Valdoni, la possibilità di convertire in una posizione utile per la strutturazione di un docente del SSD MED/18 una delle 3 posizioni ancora vacanti per la chirurgia plastica per le quali al momento non esistono docenti strutturabili.

**La Giunta prende atto.**

#### **5.1.4 Proposta istituzione Dipartimento Oncologico interaziendale**

Il Magnifico Rettore prof. Eugenio Gaudio ha trasmesso nota del dott. Renato Botti, Direttore della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio con la quale si esprime parere favorevole alla proposta di istituzione di un Dipartimento Oncologico interaziendale tra Azienda Sant'Andrea e Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Umberto I.

**La Giunta prende atto.**

## 5.2 Adozione atto aziendale

Il Presidente comunica che il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I dott. Vincenzo Panella con deliberazione n. 0000542 del 01/07/2019 ha adottato l'Atto Aziendale, pubblicato sul BURL in data 18/7/2019 della Regione Lazio con Decreto del Commissario ad Acta del 4 luglio 2019 n. U00259.

Il Presidente comunica, inoltre, che ci sono 52 Unità Operative in più rispetto a quanto previsto in base al numero dei posti letto attualmente attivati al Policlinico Umberto I. Il Presidente informa la Giunta che nell'Assemblea di Facoltà che seguirà la Giunta sarà presente il Magnifico Rettore che farà un intervento specifico sul punto analogo dell'OdG della Facoltà.

**La Giunta prende atto.**

## 5.3 Polo Pontino

### 5.3.1 "Clinicizzazione" strutture complesse e strutturazioni professori

Il Presidente informa la Giunta di aver inviato, in risposta alla nota del Direttore dell'ASL di Latina dott. Giorgio Casati del 18/06/2019, propria nota del 09/07/2019 con la quale ha proposto la strutturazione con affidamento di responsabilità di programmi ex art. 5, comma 4 D.Lgs. 517/99 del prof. Giuseppe Biondi Zoccai e Sebastiano Sciarretta presso la UOC di Cardiologia del S.M. Goretti, entrambi docenti impegnati nelle attività istituzionali presso il Polo Pontino.

Per quanto riguarda la "clinicizzazione" della UOC di Pediatria del S.M. Goretti, il Presidente ha invitato il dott. Giorgio Casati a produrre formale richiesta al Magnifico Rettore per avviare l'iter necessario alla stipula della relativa convenzione.

**La Giunta prende atto.**

## 6. Prove di ammissione Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a.a. 2019/2020:

**Posti disponibili per l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicine and Surgery e relativi posti extra UE.**

Il Presidente comunica che il MIUR ha ufficialmente reso noti i posti disponibili per l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicine and Surgery e relativi posti extra UE, come da allegati parte integrante del presente verbale.

**La Giunta prende atto.**

## 6.1 Nomina Commissioni esami di ammissione Corsi di studio a.a. 2019/2020

**6.1.1 Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia) a.a. 2019/2020.**

In relazione a quanto richiesto con email del 22/05/2019 dalla dott.ssa Laura Leone, Direttore dell'Area Servizi agli Studenti, il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina della commissione centrale relativa alla prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia), per l'a.a. 2019/2020, **che si terrà il 03/09/2019:**

Prof.ssa Basili Stefania **Presidente**

Prof.ssa Merli Manuela

Prof.ssa Misasi Roberta

Prof.ssa Calogero Antonella

Prof. Angeloni Antonio

Prof. Familiari Giuseppe

Prof.ssa Ottolenghi Livia

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti la commissione e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

**La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.**

**6.1.2 Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese F (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia) a.a.2019/2020.**

In relazione a quanto richiesto con email del 22/05/2019 dalla dott.ssa Laura Leone, Direttore dell'Area Servizi agli Studenti, il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina della commissione centrale relativa alla prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese F (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Psicologia), per l'a.a.2019/2020, **che si terrà il 12/09/2019:**

Prof. Familiari Giuseppe **Presidente**

Prof. Villari Paolo

Prof.ssa Basili Stefania

Prof. Consorti Fabrizio

Prof. Molfino Alessio

Prof.ssa Maroder Marella

Prof. Angeloni Antonio

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti la commissione e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

**La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.**

### **6.1.3 Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Psicologia) a.a. 2019/2020.**

In relazione a quanto richiesto con email del 22/05/2019 dalla dott.ssa Laura Leone, Direttore dell'Area Servizi agli Studenti, il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina della commissione centrale relativa alla prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Psicologia), per l'a.a. 2019/2020, **che si terrà l'11/09/2019:**

Prof. Angeloni Antonio **Presidente**

Prof.ssa Galandrini Ricciarda

Prof.ssa Londei Paola

Prof.ssa Chiaraluca Roberta

Prof. Petrozza Vincenzo

Prof. Pani Roberto

Prof. Pavan Antonio

Prof. Visco Vincenzo

Prof. Bellelli Andrea

Prof.ssa Maione Rossella

Prof.ssa Pascale Esterina

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti la commissione e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

**La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.**

### **6.2 Nomina Docenti responsabili aule esami di ammissione corsi di studio a.a. 2019/2020;**

#### **6.2.1 Nomina Docenti responsabili d'aula per i Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Psicologia) a.a. 2019/2020**

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina dei Docenti Responsabili di aula in vista della prova per i Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Psicologia), per l'a.a.2019/2020 – **che si terrà il 03/09/2019:**

1. AL MANSOUR MONIR
2. ALOI MARINA
3. BORRO MARINA
4. BOTTICELLI ANDREA
5. BUSETTO GIAN MARIA
6. CANGEMI ROBERTO
7. CANTISANI VITO
8. BOITANI CARLA

9. CARDINALE VINCENZO
10. CARINI LUISA
11. CARNEVALE ROBERTO
12. CARONNA ROBERTO
13. CASELLA GIOVANNI
14. CASINI ARIANNA
15. CECCARELLI SIMONA
16. CIARDI MARIA ROSA
17. CONFORTI MARIA
18. CONSALVI VALERIO
19. CRISTALLI MARIA PAOLA
20. DE BERARDINIS ETTORE
21. DE VINCENTIS GIUSEPPE
22. DE VITO CORRADO
23. DEL GIUDICE ILARIA
24. DELLA PIETRA FATIMA
25. DI CRISTOFANO CLAUDIO
26. FAZI FRANCESCO
27. FIONDA CINZIA
28. FIORAMONTI PAOLO
29. GABRIELE RAIMONDO
30. GENTILE GIOVANNA
31. GENTILE GIUSEPPE
32. GIANNAKAKIS KONSTANTINOS
33. GIANNI STEFANO
34. GIGANTE ANTONIETTA
35. GRAMMATICO PAOLA
36. GRANATA MASSIMO
37. IERARDO GAETANO
38. LEONETTI FRIDA
39. LICHTNER MIRIAM
40. LOMBARDO FRANCESCO
41. LOTTI LAVINIA VITTORIA
42. MANGINO GIORGIO
43. MARENGA GIUSEPPE
44. MATTIUCCI SIMONETTA
45. MESSINEO DANIELA
46. MEZZAROMA IVANO
47. MICOZZI ALESSANDRA
48. MISCUSI MASSIMO
49. MOLFETTA ROSA
50. MUSARO' ANTONIO
51. NAPOLETANO CHIARA
52. NENNA RAFFAELLA
53. PAOLI DONATELLA
54. PASTORE ANTONIO LUIGI
55. PICONESE SILVIA
56. PLATEROTI ROCCO
57. POTENZA CONCETTA
58. ROSATO EDOARDO
59. SANTULLI MARIA
60. SCACCIANOCE SERGIO
61. SCIARRETTA SEBASTIANO
62. SCOTTO D'ABUSCO ANNA
63. SERRAO MARIANO
64. STEFANINI LUCIA



65. TAFANI MARCO
66. TENORE GIANLUCA
67. TRAVAGLINI ALLOCATELLI CARLO
68. UMANI RONCHI FEDERICA
69. URSI PIETRO
70. VALENTE DONATELLA
71. VENNERI MARY ANNA
72. VISENTINI MARCELLA

#### **MEDICINA E PSICOLOGIA**

1. ABDOLRAHIMZADEH-Solmaz
2. ANDREETTI-Claudio
3. BARRETO-Mario
4. BELLATI-Francesco
5. BERNI-Andrea
6. BONIFACINO-Adriana
7. BOTTICELLI-Andrea
8. CARICO-Elisabetta
9. CIGOGNETTI-Leonilde
10. COVELLI-Edoardo
11. D'URSO-Rosaria
12. DEL CASALE-Antonio
13. DEL PORTO-Flavia
14. DI NARDO-Giovanni
15. FERRANTI-Giovanna
16. GUGLIELMI-Cesare
17. IANNARONE-Claudio
18. IANNICELLI-Elsa
19. LAHNER-Edith
20. MAGRÌ-Damiano
21. MARZIANI-Rosalia
22. MAZZARINI-Lorenzo
23. MAZZUCA-Federica
24. NAPOLI-Angela
25. PELLEGRINI-Patrizia
26. PIROZZI-Nicola
27. PROIETTI-Antonella
28. RISTORI-Giovanni
29. RIZZO-LUIGI
30. TAFARO-Laura
31. TONELLI-Euclide
32. TRUCCHI-Alberto
33. VAGLIO -Stefania

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

**La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.**

**6.2.2 Nomina Docenti responsabili d'aula per il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese F (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia) a.a.2019/2020.**

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina dei Docenti Responsabili di aula in vista della prova per il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese F (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia), per l'a.a.2019/2020 – **che si terrà il 12/9/2018:**

1. ADAMO SERGIO
2. GIACOMELLI LAURA
3. NOTTOLA STEFANIA
4. RELUCENTI MICHELA
5. MUSCARITOLI MAURIZIO
6. ISIDORI ANDREA
7. FRANCO GIORGIO
8. CIARDI MARIA ROSA
9. GINANNI CORRADINI STEFANO

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

**La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.**

### **6.2.3 Nomina Docenti responsabili d'aula per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia) a.a. 2019/2020**

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina dei Docenti Responsabili di aula in vista della prova per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia), per l'a.a. 2019/2020, **che si terrà l'11/9/2019:**

1. ALEMA' G. SEBASTIANO
2. ARRICO LOREDANA
3. BADAGLIACCA ROBERTO
4. BERTOLI GIAN ANTONIO
5. BONONI MARCO
6. BUSINARO RITA
7. CANETTIERI GIANLUCA
8. CANTISANI VITO
9. CAPRI ORIANA
10. CAPRIOTTI GABRIELA
11. CARBONE IACOPO
12. CARDI MAURIZIO
13. CARNEVALE ROBERTO
14. CAVALLARO GIUSEPPE
15. CONSALVI VALERIO
16. DE ANGELIS CARLO
17. DE BIASE ALBERTO
18. DE GIUSTI MARIA
19. DI GIORGIO ROBERTO
20. DI STEFANO GIULIA
21. DONINI LORENZO MARIA
22. DRUDI FRANCESCO MARIA
23. ESPOSITO VINCENZO
24. FABBRINI GIOVANNI
25. FARINA ANTONELLA
26. FAZI FRANCESCO
27. FUCILE SERGIO
28. GALLUCCIO GABRIELLA
29. GALOPPI PAOLA
30. GATTUSO ROBERTO
31. GIALLONARDO ANNA TERESA
32. GUMINA STEFANO
33. IANNUCCI GINO



34. ILLUMINATI GIULIO
35. LETIZIA CLAUDIO
36. LONGO LUCIA
37. LOTTI LAVINIA VITTORIA
38. MACRINA FRANCESCO
39. MARDENTE STEFANIA
40. MASSETTI PAOLA
41. MELE RITA
42. MESSINEO DANIELA
43. MIGLIORINI RAFFAELE
44. MINGOLI ANDREA
45. MONTI MARCO
46. MORELLI ANDREA
47. MUSACCHIO ANGELA
48. MUZII LUDOVICO
49. NOCELLA CRISTINA
50. NOTTOLA STEFANIA
51. ONESTI EMANUELA
52. PACELLA ELENA
53. PALUMBO PIERGASPARE
54. PANTANELLA FABRIZIO
55. PAURI FLAVIA
56. PENGE ROBERTA
57. PERNIOLA GIORGIA
58. RAGONA GIUSEPPE
59. RAHIMI HASSAN
60. RAPONI GIAMMARCO
61. RICCI PAOLO
62. RUGHETTI AURELIA
63. SESSA ROSA
64. SILVESTRI IDA
65. SOLIMINI ANGELO
66. SORIANI ALESSANDRA
67. STRIPPOLI RAFFAELE
68. TAFANI MARCO
69. TERRIN GIANLUCA
70. TRIVEDI PANKAJ
71. TURCHETTA ROSARIA
72. URCIUOLI PAOLO
73. VALENTE DONATELLA
74. VOZZA IOLE
75. ZICARI ANNA MARIA

#### **MEDICINA E PSICOLOGIA**

1. ACQUI Michele
2. ALAMPI Daniela
3. AMANTI Claudio
4. ANGELETTI Gloria
5. BANDIERA Giorgio
6. BIANCHI Paola
7. BOCCHETTI Tommaso
8. BORRO Marina
9. COLLINI Saul
10. CONTI Francesco
11. CORLETO Vito Domenico
12. COVELLI Giampiero



13. D'ANGELO Francesco
14. DE MARCO Gabriella
15. DE SANCTIS Vitaliana
16. FEGIZ Alessandra
17. FENICIA Vito
18. FREGA Antonio
19. GRIPPAUDO Francesca Romana
20. GUZZINI Matteo
21. LAHNER Edith
22. MAGGI Stefano
23. MARANGI Massimo
24. MARINO Alessandra
25. MASONI Luigi
26. MERCANTINI Paolo
27. PAOLINI Guido
28. PAPASPYROPOULOS Vassilios
29. PASQUAZZI Caterina
30. PERSECHINO Severino
31. PETRUCCI Simona
32. PETRUCCIANI Niccolò
33. PICCHIANTI DIAMANTI Andrea
34. PRESTIGIACOMO Claudio
35. RAFFA Salvatore
36. RANIERI Danilo
37. RICCIARDI Maria Rosaria
38. SALVI Pier Federico
39. SCHIMBERNI Mauro
40. SETTE Giuliano
41. TEGGI Antonella
42. TORCIA Francesco
43. VETRANO Mario

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

**La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.**

#### **6.2.5 Nomina Docenti responsabili d'aula per Corso di Laurea in Biotecnologie – Interfacoltà – a.a. 2019/2020**

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina dei Docenti Responsabili di aula in vista della prova per il Corso di Laurea in **Biotecnologie** (Interfacoltà Facoltà di Farmacia e Medicina, Medicina e Psicologia e SS.MM.FF.NN.) per l'a.a. 2019/2020, **che si terrà il 18/09/2019:**

1. CARLO PRESUTTI
2. ILARIA D'ACQUARICA
3. RINO RAGNO
4. FEDERICO PEPI
5. MARIA D'ERME
6. ROBERTO CONTESTABILE
7. LAURA STRONATI
8. DANIELA UCCELLETTI
9. GIORGIO GIARDINA
10. ROSSELLA PAOLINI
11. GIOVANNI BERNARDINI
12. ROBERTA CHIARALUCE
13. ALESSANDRA CARATTOLI
14. SEBASTIANA ANGELACCIO



15. HELENA STABILE
16. FABRIZIO LOMBARDO
17. ROBERTO GAETANI
18. MARINA BOUCHÉ
19. MASSIMO IAPPELLI
20. ALESSANDRO CORSI
21. MARA RIMINUCCI
22. ANTONIA IAZZETTI
23. CECILIA BATTISTELLI
24. OMBRETTA TURRIZIANI
25. MARIA LUISA BASILE
26. LINDA D'AMORE

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

**La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.**

#### **6.2.6 Nomina Docenti responsabili d'aula per Corso di Laurea in Bioinformatics – Interfacoltà – a.a. 2019/2020**

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina dei Docenti Responsabili di aula in vista della prova per il Corso di Laurea in **Bioinformatics** (Interfacoltà Farmacia e Medicina, Ingegneria dell'Informazione, Medicina e Odontoiatria, Scienze Matematiche Fisiche Naturali), per l'a.a. 2019/2020, **che si terrà il 20/9/2019:**

1. RODOLFO NEGRI
2. ELISABETTA SIRGIOVANNI
3. VALERIO FULCI
4. RINO RAGNO
5. LAURA CIAPPONI

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

**La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.**

#### **6.2.7 Nomina Docenti responsabili d'aula per il Corso di Laurea in Scienze Farmaceutiche Applicate – a.a. 2019/2020**

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina dei Docenti Responsabili di aula in vista della prova per il Corso di Laurea in **Scienze Farmaceutiche Applicate** per l'a.a. 2019/2020, **che si terrà il 10/09/2019:**

1. PIETRO MATRICARDI
2. ANTONELLA MESSORE
3. DI SOTTO ANTONELLA
4. ROMINA MANCINELLI
5. CATERINA SCUDERI
6. PAOLA CHIMENTI

##### **Supplenti**

1. BARBARA CHIAVARINO
2. ANNABELLA VITALONE

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

**La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

#### **6.2.8 Nomina Docenti responsabili d'aula per il Corso di Laurea in Farmacia e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche – a.a. 2019/2020**

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina dei Docenti Responsabili di aula in vista della prova per il Corso di Laurea in **Farmacia e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche** per l'a.a. 2019/2020, **che si terrà il 16/09/2019:**

1. ARIANNA GRANESE
2. MARIA ELENA MARCOCCI
3. RINO RAGNO
4. GIUSEPPE LA REGINA
5. STEFANIA GARZOLI
6. MARGHERITA EUFEMI
7. CATERINA FRASCHETTI
8. SILVIA CHICHIARELLI
9. ROCCO PALERMO
10. CLAUDIO DEL PERCIO
11. MARIA ELISA CRESTONI
12. PAOLA GAZZANIGA
13. MAURO SERAFINI
14. ANNA TROIANI
15. ANTONIO POLICICCHIO
16. ROMANO SILVESTRI
17. BRUNO ARCÀ
18. CARLOTTA MARIANECCI
19. LAURA CERVONI
20. CARMELA PROTANO

#### **Supplenti**

1. SERGIO VALENTE
2. MARIA ANTONIETTA CASADEI
3. MARIANGELA BIAVA
4. ANTONELLO MAI
5. GABRIELE FAVERO
6. MARIA CARAFA

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

**La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

#### **6.2.9 Nomina Docenti responsabili d'aula per i Corso Di Laurea Scienze, Culture E Politiche Gastronomiche per il Benessere (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia) a.a. 2019/2020**

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina dei Docenti Responsabili di aula in vista della prova per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia), per l'a.a. 2019/2020, **che si terrà il 09/09/2019:**

1. BROGNA EMANUELE MARCO
2. DONINI LORENZO MARIA
3. GIUSTI ANNA MARIA
4. MANNINA LUISA
5. PINTO ALESSANDRO

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

**La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.**

### 6.3 Nomina Commissione Concorso di ammissione nei Corsi delle Lauree Magistrali delle Scienze delle Professioni Sanitarie, interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia - a.a. 2019/2020

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina della Commissione per il Concorso di ammissione ai Corsi delle Lauree Magistrali delle Scienze delle Professioni Sanitarie, interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia per l'a.a. 2019/2020:

Prof.ssa Maria De Giusti                    **Presidente**

Prof.ssa Donatella Valente  
Prof. Giuliano Bertazzoni  
Prof.ssa Esterina Pascale  
Prof. Carlo Di Paolo  
Prof.ssa Stefania Morrone  
Prof.ssa Genoveffa Balducci  
Prof.ssa Maria Sofia Cattaruzza  
Prof. Giuseppe La Torre  
Prof.ssa Angela Del Cimmuto

#### Supplenti

Prof. Valter Santilli                    **Presidente supplente**  
Prof. Marco Paoloni  
Prof.ssa Maria Luisa Sacchetti  
Prof. Fabrizio Guerra  
Prof. Giovanni Battista Orsi

La prova di selezione si articolerà secondo le istruzioni ministeriali e le delibere del Senato Accademico.

La Giunta nomina i seguenti docenti incaricati della stesura dei quiz:

Teoria/pratica della disciplina specifica e Regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale di interesse:

**Prof. G. Bertazzoni:** Classe 1 [Scienze Delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche]

**Prof. D. Valente:** Classe 2 [Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie]

**Prof. S. Morrone:** Classe 3a [Scienze Delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche]

**Prof. C. Di Paolo:** Classe 3b [Scienze Delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali]

**Prof. A. Del Cimmuto:** Classe 4 [Scienze Delle Professioni Sanitarie Della Prevenzione]

**Prof. R. Galandrini:** Logica e cultura generale (18 quiz)

**Prof. P. Villari:** Legislazione sanitaria (6 quiz)

**Prof. P. Villari:** Cultura scientifico-matematica, statistica e informatica e inglese (10 quiz)

**Prof. V. Gazzaniga:** Scienze umane e sociali (10 quiz)

La Giunta nomina i seguenti docenti incaricati della valutazione titoli:

**Prof. G. Bertazzoni:** Classe 1 [Scienze Infermieristiche ed Ostetriche];

**Prof. D. Valente:** Classe 2 [Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie];

**Prof. E. Pascale:** Classe 3a [Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche];

**Prof. C. Di Paolo:** Classe 3b [Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali];

**Prof. A. Del Cimmuto:** Classe 4 [Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione].

Detta Commissione è integrata dalla Dott.ssa Cristina Paolotti, Capo Ufficio della Segreteria amministrativa delle Professioni Sanitarie, responsabile del procedimento amministrativo, il Dott. Sergio Pellacani, Responsabile del Centro InfoSapienza – settore MESIV.

La Giunta nomina i seguenti docenti Presidenti d'aula nel corso dell'espletamento della prova scritta prevista ai fini dell'accesso ai corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie:

1. BERTAZZONI GIULIANO
2. MORRONE STEFANIA
3. DI PAOLO CARLO
4. DEL CIMMUTO ANGELA



5. PASCALE ESTERINA
6. VALENTE DONATELLA
7. BALDUCCI GENOVEFFA
8. CATTARUZZA MARIA SOFIA

**Supplenti:**

1. SANTILLI VALTER
2. SACCHETTI MARIA LUISA
3. GUERRA FABRIZIO
4. LA TORRE GIUSEPPE
5. PAOLONI MARCO
6. ORSI GIOVANNI BATTISTA

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti la commissione e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

**La Giunta approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva**

**7. Personale docente (risorse, chiamate personale docente, mobilità interdipartimentale, nulla osta, conferma-straordinariato; congedi, etc.)**

**7.1 Dispositivi chiamate personale docente e ricercatore a tempo determinato**

**7.1.1 Dispositivo chiamata dott. Massimiliano Mangone a Professore Associato – SSD MED/34 - SC 06/F4– Dipartimento Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell’Apparato Locomotore.**

Il Presidente comunica che, con proprio dispositivo n. 36/2019 prot. 1230 del 12/06/2019, ha approvato la chiamata del dott. Massimiliano Mangone, quale Professore Associato, per il SSD MED/34 - SC 06/F4, presso il Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell’Apparato Locomotore, avendo il Consiglio nella seduta del 07/06/2019 approvato a maggioranza dei professori di I e II fascia la proposta di chiamata del suddetto docente.

**La Giunta prende atto.**

**7.1.2 Dispositivo chiamata dott. Luca Di Sante a Professore Associato – SSD MED/34 - SC 06/F4– Dipartimento Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell’Apparato Locomotore.**

Il Presidente comunica che, con proprio dispositivo 37/2019 prot. 1231 del 12/06/2019, ha approvato la chiamata del dott. Luca Di Sante, quale Professore Associato, per il SSD MED/34 - SC 06/F4, presso il Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell’Apparato Locomotore, avendo il Consiglio nella seduta del 07/06/2019 approvato a maggioranza dei professori di I e II fascia la proposta di chiamata del suddetto docente.

**La Giunta prende atto.**

**7.1.3 Dispositivo chiamata dott.ssa Paola Bezzi a Professore Associato – SSD BIO/09 - SC 05/D1– Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia**

Il Presidente comunica che, con proprio dispositivo n. 38/2019 prot. 1243 del 13/06/2019, ha approvato la chiamata della dott.ssa Paola Bezzi, quale Professore Associato, per il SSD BIO/09 - SC 05/D1, presso il Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia, avendo il Consiglio nella seduta dell’11/06/2019 approvato, secondo la maggioranza richiesta, la proposta di chiamata del suddetto docente.

**La Giunta prende atto.**

**7.1.4 Dispositivo chiamata dott.ssa Claudia Giampietri a Professore Associato – SSD BIO/16 - SC 05/H1– Dipartimento Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell’Apparato Locomotore.**

Il Presidente comunica che, con proprio dispositivo n. 43/2019 prot. 1309 del 25/06/2019, ha approvato la chiamata della dott.ssa Claudia Giampietri, quale Professore Associato, per il SSD BIO/16 - SC 05/H1, presso il Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell’Apparato Locomotore, avendo il Consiglio nella seduta del 20/06/2019 approvato all’unanimità dei professori di I e II fascia la proposta di chiamata del suddetto docente.

**La Giunta prende atto.**

**7.1.5 Dispositivo chiamata dott. Luca Madaro Ricercatore a tempo determinato di tipologia A – SSD BIO/17 - SC 05/H2 – Dipartimento Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell’Apparato Locomotore**

Il Presidente comunica che, con proprio dispositivo n. 44/2019 prot. 1310 del 25/06/2019, ha approvato la chiamata del dott. Luca Madaro, quale Ricercatore a tempo determinato di tipologia A, per il SSD BIO/17 - SC 05/H2, presso il Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell’Apparato Locomotore, avendo il Consiglio nella seduta del 20/06/2019 approvato all’unanimità dei presenti aventi diritto la proposta di chiamata del suddetto docente.

**La Giunta prende atto.**

**7.1.6 Dispositivo chiamata prof. Gianfranco Silecchia a Professore Ordinario – SSD MED/18 - SC 06/C1 – Dipartimento Scienze e Biotecnologie medico-chirurgiche.**

Il Presidente comunica che, con proprio dispositivo n. 46/2019 prot. 1382 del 10/07/2019, ha approvato la chiamata del prof. Gianfranco Silecchia, quale Professore Ordinario, per il SSD MED/18 - SC 06/C1, presso il Dipartimento di Scienze e Biotecnologie medico-chirurgiche, avendo il Consiglio nella seduta del 02/07/2019 approvato a maggioranza dei professori di I la proposta di chiamata del suddetto docente.

**La Giunta prende atto.**

**7.1.7 Dispositivo chiamata dott. Claudio Di Cristofano a Professore Associato – SSD MED/08 - SC 06/A4 – Dipartimento Scienze e Biotecnologie medico-chirurgiche**

Il Presidente comunica che, con proprio dispositivo n. 47/2019 prot. 1383 del 10/07/2019, ha approvato la chiamata del dott. Claudio Di Cristofano, quale Professore Associato, per il SSD MED/08 - SC 06/A4, presso il Dipartimento di Scienze e Biotecnologie medico-chirurgiche, avendo il Consiglio nella seduta del 02/07/2019 approvato a maggioranza dei professori di I e II fascia la proposta di chiamata del suddetto docente.

**La Giunta prende atto.**

**7.1.8 Dispositivo chiamata dott.ssa Antonella Tramutola Ricercatore a tempo determinato di tipologia A – SSD BIO/10 - SC 05/E1 – Dipartimento Scienze Biochimiche “A. Rossi Fanelli”.**

Il Presidente comunica che, con proprio dispositivo n. 48/2019 prot. 1409 del 12/07/2019, ha approvato la chiamata della dott.ssa Antonella Tramutola, quale Ricercatore a tempo determinato di tipologia A, per il SSD BIO/10 - SC 05/E1, presso il Dipartimento di Scienze Biochimiche “A. Rossi Fanelli”, avendo il Consiglio nella seduta del 03/07/2019 approvato all’unanimità, in composizione ristretta, la chiamata del suddetto docente.

**La Giunta prende atto.**

**7.1.9 Dispositivo chiamata dott.ssa Carolina Marzuillo a Professore Associato – SSD MED/42 - SC 06/M1 – Dipartimento Sanità Pubblica e Malattie Infettive**

Il Presidente comunica che, con proprio dispositivo n. 52/2019 prot. 1430 del 15/07/2019, ha approvato la chiamata della dott.ssa Carolina Marzuillo, quale Professore Associato, per il SSD MED/42 - SC 06/M1, presso il Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive, avendo il Consiglio nella seduta del 12/07/2019 approvato all’unanimità e a maggioranza dei professori di I e II fascia la proposta di chiamata della suddetta docente.

**La Giunta prende atto.**

**7.1.10 Dispositivo chiamata dott. Paolo Guglielmi Ricercatore a tempo determinato tipologia “A” – SSD CHIM/08- SC 03/D1 – Dipartimento Chimica e Tecnologie del Farmaco**

Il Presidente comunica che, con proprio dispositivo n. 53/2019 prot. 1457 del 18/07/2019, ha approvato la chiamata del dott. Paolo Guglielmi, quale Ricercatore a tempo determinato tipologia “A” per il SSD CHIM/08 - SC 03/D1, presso il Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, avendo il Consiglio nella seduta del 16/07/2019 approvato all’unanimità degli aventi diritto la proposta di chiamata del suddetto docente.

**La Giunta prende atto.**

**7.1.11 Dispositivo chiamata dott. Giuseppe La Regina a Professore Associato – SSD CHIM/08- SC 03/D1 – Dipartimento Chimica e Tecnologie del Farmaco**

Il Presidente comunica che, con proprio dispositivo n. 54/2019 prot. 1458 del 18/07/2019, ha approvato la chiamata del dott. Giuseppe La Regina, quale Professore Associato per il SSD CHIM/08 - SC 03/D1, presso

il Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, avendo il Consiglio nella seduta del 16/07/2019 approvato all'unanimità degli aventi diritto la proposta di chiamata del suddetto docente.

**La Giunta prende atto.**

**7.1.12 Dispositivo chiamata dott.ssa Silvia Di Angelantonio a Professore Associato – SSD BIO/09- SC 05/D1 – Dipartimento Fisiologia e Farmacologia “V. Erspamer”**

Il Presidente comunica che, con proprio dispositivo n. 55/2019 prot. 1462 del 18/07/2019, ha approvato la chiamata della dott.ssa Silvia Di Angelantonio, quale Professore Associato per il SSD BIO/09 - SC 05/D1, presso il Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia “V. Erspamer”, avendo il Consiglio nella seduta del 18/07/2019 approvato, secondo la maggioranza richiesta, la proposta di chiamata del suddetto docente.

**La Giunta prende atto.**

**7.1.13 Dispositivo chiamata dott.ssa Annabella Vitalone a Professore Associato – SSD BIO/14- SC 05/G1 – Dipartimento Fisiologia e Farmacologia “V. Erspamer”**

Il Presidente comunica che, con proprio dispositivo n. 56/2019 prot. 1463 del 18/07/2019, ha approvato la chiamata della dott.ssa Annabella Vitalone, quale Professore Associato per il SSD BIO/14 - SC 05/G1, presso il Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia “V. Erspamer”, avendo il Consiglio nella seduta del 18/07/2019 approvato, secondo la maggioranza richiesta, la proposta di chiamata del suddetto docente.

**La Giunta prende atto.**

**7.2 Chiamate personale docente e ricercatore a tempo determinato**

**7.2.1 Chiamata a Professore Ordinario prof.ssa Annarita Nottola - SSD BIO/16 - SC 05/H1 - Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore.**

Il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore, dott.ssa Daniela Merelli ha trasmesso delibera del 18/07/2019 con la quale il Consiglio, ha approvato a maggioranza assoluta dei Professori di I fascia, la chiamata della prof.ssa Annarita Nottola a Professore Ordinario per il settore scientifico disciplinare BIO/16 – SC 05/H1, avendo tenuto, come da regolamento, il previsto seminario sulle attività di ricerca svolte e in corso di svolgimento.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore.

**La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

**7.2.2 Chiamata a Professore Associato dott.ssa Romina Mancinelli - SSD BIO/16 - SC 05/H1 - Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore.**

Il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore, dott.ssa Daniela Merelli ha trasmesso delibera del 18/07/2019 con la quale il Consiglio, ha approvato a maggioranza assoluta dei Professori di I fascia e II fascia, la chiamata della dott.ssa Romina Mancinelli a Professore Associato per il settore scientifico disciplinare BIO/16 – SC 05/H1, avendo tenuto, come da regolamento, il previsto seminario sulle attività di ricerca svolte e in corso di svolgimento.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore.

**La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

**7.3 Richiesta di differimento della data di presa di servizio - prof.ssa Paola Bezzi**

La prof.ssa Paola Bezzi, vincitrice della procedura selettiva di chiamata per la copertura di un posto di Professore di II fascia SSD BIO/09 SC 05/D1 presso il Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia “V. Erspamer”, ha presentato richiesta di differimento della data di presa di servizio, stabilita per il 01/11/2019, per impegni precedentemente concordati e prorogabili, che la vedono impegnata dal 03/09/2019 in qualità di organizzatore e moderatore di un importante convegno in Svizzera.

**La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

**7.4 Richiesta afferenza dott.ssa Gabriella Dobrowolny RTDA SSD BIO/17**

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Daniela Merelli, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore, ha trasmesso delibera del 20/06/2019 con la quale il Consiglio ha approvato all'unanimità dei presenti la richiesta della dott.ssa Gabriella Dobrowolny, Ricercatore a tempo determinato di tipologia A a tempo pieno SSD BIO/17 SC 05/H2, di afferenza al Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore.

**La Giunta prende atto.**

### **7.5 Piano Straordinario per la Progressione di carriera dei Ricercatori a tempo indeterminato in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale**

Il Rettore ha comunicato che è stato emanato il D.M. 11 aprile 2019, n. 364, provvedimento con il quale sono state ripartite tra le Istituzioni universitarie statali le risorse stanziare dalla Legge di Bilancio 2019 per il Piano Straordinario di progressione di carriera dei Ricercatori Universitari a tempo indeterminato in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale. A decorrere dal 2020 il Decreto assegna alle Università, ivi comprese quelle ad ordinamento speciale, 10 milioni di euro per un numero complessivo di circa 676 progressioni di carriera, di cui a Sapienza Università di Roma risorse per complessive n. 15 procedure concorsuali.

Con nota prot. n. 51662 del 06/06/2019, il Rettore ha invitato le Facoltà a comunicare entro le ore 13 del 21/06/2019, successivamente prorogata al 30/06/2019, - sulla base delle esigenze didattiche rappresentate dai Dipartimenti alle stesse afferenti - le strutture e i settori scientifico-disciplinari ai quali le suindicate risorse potranno essere assegnate. Inoltre ha chiesto di indicare, con il relativo ordine di priorità, la struttura a cui si propone di assegnare una posizione di Professore di II fascia da indire ai sensi dell'art. 18 L. n. 240/2010 (procedure selettive) e la struttura a cui si propone una posizione di Professore di II fascia da indire ai sensi dell'art. 24, comma 6, L. n. 240/2010 (procedure valutative). Il Consiglio di Amministrazione potrà deliberare sull'argomento nella seduta programmata per il 23/07/2019.

Il Preside, dopo apposita istruttoria e in considerazione della programmazione di Facoltà, ha segnalato con prot. 1319, in ordine di priorità, le Strutture alle quali si propone assegnare le risorse di cui al D.M. 11 aprile 2019 n. 364:

- una posizione di professore di II fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010 al Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco per il SSD CHIM/08;

- una posizione di professore di II fascia ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010 al Dipartimento di Sanità pubblica e Malattie Infettive per il SSD MED/07.

Si segnala che in caso di necessità nulla osta a che la seconda posizione sia bandita anch'essa ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010.

**La Giunta prende atto.**

### **7.6 Disafferenza Dipartimento: dott.ssa Giovanna Simonetti**

Il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive, ha trasmesso delibera del 12/07/2019, con la quale il Consiglio, a seguito dell'istanza della dott.ssa Giovanna Simonetti, Ricercatore a tempo indeterminato del SSD MED/07, ha espresso parere favorevole al nulla osta di disafferenza della stessa dal Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive con afferenza al Dipartimento di Biologia Ambientale.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive.

**La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

### **7.7 Disafferenza Dipartimento: Prof. Lucio Gnessi**

Il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Medicina Molecolare, ha trasmesso delibera del 18/07/2019, con la quale il Consiglio, a seguito dell'istanza della prof. Lucio Gnessi, professore ordinario del SSD MED/50, ha espresso parere favorevole al nulla osta di disafferenza dello stesso dal Dipartimento di Medicina Molecolare con afferenza al Dipartimento di Medicina Sperimentale.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Medicina Molecolare.

**La Giunta prende atto e approva per quanto di competenza.**

### **7.8 Assegnazione 1 posizione di RTDB – Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive**

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Paolo Villari, Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive, in relazione all'assegnazione di una risorsa per RTDB al SSD MED/17 deliberata dal Consiglio di Dipartimento il 10/05/2019 e alla comunicazione dell'Ufficio Concorsi del 15/07/2019 sulla necessità di apportare alcune modifiche alla delibera, ha richiesto, al fine di accelerare le procedure di emissione del bando, che la Giunta conceda delega specifica al Preside affinché con propria disposizione possa disporre l'approvazione di quanto sarà deliberato dal Consiglio di Dipartimento nella riunione del 23/07/2019, in merito ai criteri e alla tipologia di impegno didattico scientifico della procedura selettiva per RTDB SSD MED/17.

**La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

### **7.9 Autorizzazioni incarichi extra istituzionali dei professori e ricercatori**

Il Presidente fa presente alla Giunta che nel mese di giugno/luglio sono state rilasciate a propria firma le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali ai docenti e ricercatori, in merito invita la Giunta alla ratifica delle richieste già autorizzate:

Carattoli Alessandra	Conferimento incarico 01/07/2019
Codacci – Pisanelli Giovanni	Consulenza data non precisata procedimento nr. 560/2019
Codacci – Pisanelli Giovanni	Consulenza 23/09/2019 procedimento nr. 31983/2018
Codacci – Pisanelli Giovanni	Consulenza 05/12/2019 procedimento nr. 19816/2018
Coluzzi Flaminia	Relatore Giugno – Ottobre 2019
Coluzzi Flaminia	Evento 03-05/07/2019
D'Amelio Stefano	Visita ispettiva 17-18/06/2019
D'Amelio Stefano	Visita ispettiva 18-19/07/2019
D'Ettore Gabriella	Estrazioni dati giugno 2019
Di Cristofano Claudio	Relatore 12/06/2019
Gnessi Lucio	Consulenza scientifica dal 15 al 18/07/2019
Gnessi Lucio	Consulenza scientifica dal 15 al 30/07/2019
La Torre Giuseppe	Analisi di dati dal 09/07/2019 al 09/10/2019
Lichtner Miriam	Progetto editoriale luglio – dicembre 2019
Longhi Catia	Visita ispettiva 01-02/07/2019
Marchetti Alessandra	Valutazione progetto di ricerca dal 3 al 30 luglio 2019
Mastroianni Claudio Maria	Consulenza 14/06/2019
Mastroianni Claudio Maria	Docenza 20/06/2019
Mastroianni Claudio Maria	Consulenza evento 09/07/2019
Nicoletti Ferdinando	Advisory board 10/07/2019
Pombi Marco	Consulenza 27 al 31/05/2019
Pombi Marco	Consulenza dal 04/07/2019 al 06/11/2019
Romanelli Luca	Valutazione dossier da definire
Turriziani Ombretta	Relatore novembre 2019
Venditti Mario	Relatore 12/09/2019
Vullo Vincenzo	Moderatore corso ECM 20/06/2019

Il Presidente dà mandato all'Ufficio di Presidenza di inviare le suddette autorizzazioni al competente Ufficio dell'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza, come riportato all'art. 9 del Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali

**La Giunta ratifica.**

### **7.10 Autorizzazioni attività di docenza esterna alla Sapienza**

Il Presidente fa presente che nel mese di giugno 2019, avendo verificato l'attività didattica svolta nell'ambito della Facoltà, è stata rilasciata a propria firma l'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza emanato con D.R. n. 4709 del 18/12/2012, in merito invita la Giunta alla ratifica delle richieste già autorizzate per i docenti di seguito riportati con accanto specificata la struttura presso la quale svolgerà il corso:

Matteo Gulino Università Cattolica del Sacro Cuore - Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico  
Matteo Gulino Università Cattolica del Sacro Cuore - Corso di Laurea in Ostetricia

**La Giunta ratifica.**

### **7.11 Verifica e correzione presenza/assenza/giustificazioni alle sedute degli Organi Collegiali: dott.ssa Simona Gabrielli**

Il Presidente in relazione all'art. 3, comma 1, lett. c) del Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato e a quanto esposto al punto 1.4 delle Comunicazioni della seduta odierna, ritiene che la richiesta di correzione presentata dalla dott.ssa Simona Gabrielli per la seduta del 6 giugno 2019 non può essere accolta in quanto le delibere assunte in detta seduta sono già state trasmesse agli Uffici dell'Amministrazione Centrale per quanto di competenza.

**La Giunta approva.**

## **8. Personale tecnico amministrativo e bibliotecario**

### **8.1 Attivazione procedure concorsuali Master Scienze Forensi 2018-2019**

La Giunta, preso atto che nella seduta del 28 maggio u.s. è stata approvata la riattivazione del Master in Scienze Forensi per l'a.a. 2019-2020, approva, per il Master in corso 2018-2019 e per il quale si auspica un riallineamento dei tempi con le procedure in delibera, l'attivazione delle procedure concorsuali per numero 2 (due) collaborazioni inerenti l'attività di organizzazione e pianificazione delle attività didattiche, anche in relazione alle necessarie attività gestionali e di coordinamento operativo, ricerche documentarie e collaborazione alla istruzione dei temi di lavoro del Master (incarico A) e l'Assistenza d'aula alle attività didattiche e seminariali del Master, nonché alle attività di tirocinio ed EPG (incarico B).

La Giunta quindi approva il testo dell'avviso interno, che verrà pubblicato sul sito di Ateneo, e del Bando la cui pubblicazione avverrà successivamente come da procedura.

**La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

## **9. Problematiche didattiche e degli studenti (Modifica ordinamenti corsi di studio, affidamenti e contratti, CLUPS, pratiche studenti, internazionalizzazione, etc.)**

### **9.1 Ricorso al TAR Lazio per mancata ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e P.D. – a.a. 2016/2017 – Sentenza TAR Lazio n. 11167/2018 – XXXXXXXX XXXXXXXX ed altri**

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Natalina Marcotulli, Capo del Settore Medicina e odontoiatria, con nota prot. 55442 del 19/06/2019, ha comunicato che, in relazione al ricorso al TAR del Lazio da parte XXXXXXXX XXXXXXXX ed altri, il TAR del Lazio w– Sezione Terza - ha disposto quanto segue: *“definitivamente pronunciando, dichiara in parte inammissibile e in parte infondato - nei termini precisati in motivazione – il ricorso in epigrafe”*. Il Giudice ha così motivato:

*“Omissis – Per le ragioni esposte, in conclusione, Il Collegio ritiene che il ricorso debba essere dichiarato in parte inammissibile e in parte infondato, mentre, per quanto riguardale posizioni degli originari ricorrenti, attualmente immatricolati, l'Amministrazione non potrà prescindere da una puntuale disamina in rapporto ai voti – che appaiono mediamente alti – di ciascuno, al fine di valutare se l'ammissione sia realmente o possa considerarsi avvenuta per scorrimento naturale della graduatoria, con conseguente obbligo di convalida, ferma restando la possibilità che – tenuto conto degli indirizzi giurisprudenziali non univoci, espressi al riguardo – l'Amministrazione stessa possa rimettere all'autonomia universitaria la scelta di considerare validi gli esami comunque sostenuti, con ulteriore possibilità, sempre in via di autotutela, di tenere ferme le posizioni di ricorrenti che, nel periodo trascorso, abbiano dimostrato particolare capacità di studio nella Facoltà prescelta, ove sussista la capacità formativa dell'Ateneo interessato”*.

Quindi, a tal proposito, il Giudice ha ritenuto, in motivazione, che le Amministrazioni resistenti (MIUR e varie Università, tra cui Sapienza), effettuino un'accurata disamina delle posizioni dei ricorrenti, in rapporto alle modalità di immatricolazione, con riferimento ai punteggi ottenuti in caso di scorrimento naturale della graduatoria, per coloro i quali si siano immatricolati per effetto di provvedimenti cautelari, il Giudice ha invitato gli Atenei resistenti a valutare, secondo la propria autonomia universitaria, se confermare o meno la validità delle medesime, tenendo conto della carriera universitaria finora percorsa dai ricorrenti, che abbiano dimostrato, comunque, capacità ed interesse nello svolgimento del percorso formativo intrapreso.

Stante quanto sopra, si dichiara che l'unica ricorrente XXXXX XXXXXXXXXX si è immatricolata per effetto di provvedimenti cautelare nel nostro Ateneo.

La documentazione è stata trasmessa al competente Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia “A”, il quale ha comunicato che, tenendo conto della carriera scolastica svolta, si può definitivamente confermare l’iscrizione della studentessa XXXXX XXXXXXXXXXXX.

**La Giunta approva all’unanimità per quanto di competenza.**

## 9.2 Regolamento didattico del Corso di laurea in “Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere”

Il Presidente sottopone ai membri della Giunta il Regolamento didattico del Corso di laurea in “Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere”, che il Prof. Lorenzo Maria Donini, Presidente del Corso in epigrafe, ha trasmesso alla Presidenza per l’approvazione.

Bozza del Regolamento viene allegata al presente verbale.

**La Giunta approva seduta stante all’unanimità.**

## 9.3 Ripartizione contratti retribuiti e gratuiti su fondi di Ateneo a.a. 2019/2020

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Vallario ha trasmesso le delibere del 25/06/2019 e del 09/07/2019 con le quali, rispettivamente, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico hanno approvato la ripartizione dei contratti retribuiti e gratuiti per l’a.a. 2019/2020, finalizzata alla copertura di insegnamenti vacanti mediante procedura di bandizione unica di Facoltà.

Le risorse attribuite alla Facoltà sono così ripartite:

Facoltà	CFU per bandi contratti retribuiti finanziabili su fondi di Ateneo	CFU per bandi per contratti retribuiti altri fondi o con fondi ARI
Farmacia e Medicina	175	43

Il Presidente in relazione a quanto sopra esposto comunica che il bando che inerisce alla procedura troverà, come di prassi pubblicazione entro la fine del mese di luglio e propone che la Commissione per la valutazione delle domande sia così composta:

Prof. Claudio Villani (Presidente, per la Facoltà di Farmacia e Medicina)

Prof. Antonio Angeloni

Prof.ssa Ricciarda Galandrini

Prof.ssa Maria De Giusti

Prof.ssa Donatella Valente

Prof.ssa Alessandra Zicari

Prof. Evaristo Ettore

Funzionario verbalizzante e Responsabile procedimento Dott. Vincenzo Mancino, MD Facoltà.

Coadiuvano a livello di supporto per la parte procedurale e conseguenti adempimenti:

- Sig.ra Alessandra Cei limitatamente alla parte contabile/contrattuale per entrambe le Facoltà

- dott.ssa Anna Mezzotero supporto alla gestione dell’intera procedura per la Facoltà di Farmacia e Medicina

**La Giunta approva all’unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

## 9.4 Master a.a. 2019/2020

### 9.4.1 Master Neuroriabilitazione a.a. 2019/2020

Il Presidente a seguito della nota prot. n. 11860 del 01/04/2019 a firma della Dott.ssa Maria Letizia Melina, Direttore Generale - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l’internazionalizzazione della formazione superiore - MIUR, relativa all’attivazione dei Master Specialistici di I livello per le 22 Professioni Sanitarie, fa presente che la Commissione Master Interfacoltà ha formulato proposta di modifica della denominazione del Master *Neuroriabilitazione* che dovrà essere denominato **Fisioterapia Neurologica** e, in qualità di master specialistico, dovrà essere rivolto esclusivamente ai **Fisioterapisti** aderendo alle caratteristiche individuate nel documento finale sui Master a cura dell’Osservatorio Nazionale delle Professioni Sanitarie.

Successivamente il prof. Francesco Pierelli con mail del 20/06/2019 ha comunicato:

*“.....il Master in Neuroriabilitazione, in accordo con le indicazioni del documento finale sui Master a cura del Comitato di Presidenza dell’Osservatorio MIUR approvato il 17.12.2018, è in linea con la tipologia di Master Interprofessionale (fisioterapisti, terapisti occupazionali, logopedisti). Il piano didattico, in accordo con le indicazioni del MIUR prevede oltre a CFU comuni tra le professioni,*

*anche CFU dedicati all'approfondimento di aspetti e competenze specifici per ciascuna professione a cui è aperto il Master. Tale assetto consente ai discenti di integrare e ampliare le conoscenze acquisite durante la frequenza dei vari CdS e rappresenta uno dei maggiori elementi attrattivi del Master stesso.*

*Propongo, quindi, di classificare il Master come "interprofessionale" e di mantenere la dizione: "Neuroriabilitazione".*

Il Presidente sottopone al parere della Giunta quanto proposto dal prof. Francesco Pierelli.

**La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza.**

#### **9.4.2 Denominazione Master I livello "Market access, marketing e affari istituzionali in life science" a.a. 2019/2020**

Il Consiglio di Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive, in relazione a quanto richiesto dalla Commissione Master di riformulare il titolo in modo più chiaro del Master di I livello proposto dalla Prof.ssa Vestri, ha approvato nella seduta del 28/6/2019 la variazione della denominazione da "Market access, farmaci innovativi, dispositivi medici e regolatorio" a "Market access, marketing e affari istituzionali in life science", già approvato dalla Giunta del 6/6/2019.

**La Giunta prende atto.**

#### **9.4.3 Richiesta nomina nuovo Direttore Master II livello per l'a.a. 2019/2020 Monitoraggio, assicurazione e controllo della qualità nei Clinical Trials**

Il Presidente informa la Giunta che la sig.ra Rita Salvatori, in servizio presso la segreteria del Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive, ha trasmesso il verbale del Consiglio del 28/06/2019 con il quale è stato approvato all'unanimità la richiesta, avanzata dal prof. Alessio Farcomeni, Direttore del Master di II livello in "Monitoraggio, assicurazione e controllo della qualità nei Clinical Trials", di nominare, per ragioni personali, un nuovo Direttore del Master, proponendo la dott.ssa Alessandra Spagnoli.

**La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza.**

#### **9.5 Corsi in chiusura delle Professioni sanitarie – Norme generali per risoluzione pendenze**

Il Presidente riporta all'attenzione della Giunta di Facoltà la necessità di definire in modo puntuale e valevole per tutti i corsi delle Professioni sanitarie le modalità di gestione dei corsi in chiusura (disattivazione I anno di corso a.a. 2017/2018).

Per quel che concerne la mancanza di attestazioni di frequenza lo studente è tenuto al trasferimento in altra sede del medesimo corso al fine di adempiere alle cogenze normative nel merito.

Per gli esami di profitto relativi ad un anno accademico oramai chiuso, per cui sono state conseguite le frequenze previste, lo studente ha il diritto di sostenere l'esame o gli esami in altra sede del medesimo corso, senza necessità di trasferimento. Resta inteso che tutti gli esami di anni non disattivati dovranno essere sostenuti nella propria sede, compreso l'esame di laurea comunque non oltre la II sessione a.a. 2018/2019 (marzo-aprile 2019/2020).

La Giunta precisa che quanto sopra ha decorrenza immediata ed estesa a tutti i corsi delle Professioni sanitarie per tutte le situazioni analoghe che dovessero ripresentarsi.

**La Giunta approva seduta stante all'unanimità.**

#### **9.6 Commissione interfacoltà CLMMC/CLMOPD: seduta del 29 maggio 2019**

Il Presidente rende note le determinazioni prese nella seduta del 29 maggio 2019 dalla Commissione interfacoltà CLMMC/CLMOPD.

Si riporta integralmente il processo verbale.

#### **Verbale Commissione interfacoltà CLMMC/CLMOPD seduta del 29 maggio 2019**

Il giorno 29 maggio 2019 alle ore 14,00 si è riunita, preso l'auletta Vernoni della Sezione di Anatomia Patologica all'interno del Dipartimento di Medicina Sperimentale - Policlinico Umberto I - Roma - la Commissione Interfacoltà CLMMC/CLMOPD.

Sono presenti i Proff. Antonella Polimeni, Preside della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, Carlo Della Rocca, Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina, Antonio Angeloni Presidente CLMMC A; Manuela Merli Presidente CLMMC B-; Roberta Misasi Presidente CLMMC C; Stefania Basili Presidente CLMMC D; Antonella Calogero Presidente CLMMC E; Paolo Villari Presidente CLMMC F; Livia Ottolenghi Presidente CLMOPD.

Assenti Giustificati: i Proff. Massimo Volpe, Preside della Facoltà di Medicina e Psicologia, Giuseppe Familiari Presidente CLMMC- S. Andrea.

Sono inoltre presenti: i Dott. Vincenzo Mancino Manager Didattico Farmacia e Medicina, Daniela Roncone Manager Didattico Medicina e Psicologia, Cinzia Castellani Manager Didattico Medicina e Odontoiatria, Roberta Ranieri Referente Didattico in seno alla Facoltà di Farmacia e Medicina, Gianni Panci Referente Didattico in seno alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, Anastasia Tarquini Referente Didattico in seno alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, Natalina Marcotulli Capo Settore Segreteria Amministrativa CLMMC, Fabrizio De Lorenzo Referente informatico/Gestione aule Facoltà.

I punti all'odg sono:

- 1- laurea abilitante CLMMC
- 2- coordinamento attività didattiche corsi di laurea
- 3- varie ed eventuali
  - a. FAQ di Facoltà relative ai processi didattici
  - b. modulo unico - per tutti i corsi - per la medesima procedura

### **I – laurea abilitante**

A seguito della proroga concessa per dar luogo al tirocinio valutativo finalizzato all'abilitazione intra-curriculare per l'esame di Stato per i corsi di medicina e chirurgia e a seguito della decisione di tre Atenei italiani di consentire agli studenti del VI anno di svolgere tale tirocinio già per i laureandi della sessione di luglio 2019 si configura la necessità di prendere una decisione chiara ed uniforme per quel che concerne i CLMMC di Sapienza Università di Roma.

Si prospettano due alternative:

- la prima consisterebbe nel non concedere ad alcun laureando aa 2018/2019 la possibilità di effettuare il tirocinio valutativo *pre lauream*, tenendo per valide le vigenti modalità nel merito
- la seconda è di concedere solo agli studenti laureandi a decorrere dalla sessione di ottobre (e fino a gennaio 2020) di svolgere nei mesi di luglio, agosto, settembre il tirocinio valutativo al fine di potersi iscrivere nel mese di febbraio 2020 all'esame di Stato

Valutate attentamente le due ipotesi ed in considerazione di quanto presente nel bando per l'accesso agli esami di Stato già ufficialmente pubblicato sul sito di Ateneo e sentito telefonicamente il Prof. Giuseppe Familiari anche in veste di Garante degli studenti si decide di optare per la seconda soluzione.

Stante quanto sopra si stabilisce che:

- i Presidi prenderanno nell'immediato l'impegno di sentire il Rettore per recepire la sua visione nel merito
- debbano essere presi immediati contatti con l'Ordine dei Medici al fine di sollecitare la firma della convenzione
- ciascun Presidente di CLMMC invierà email di convocazione degli studenti del VI anno per una riunione informativa fissata per il giorno 6 giugno 2019 alle ore 9,00 presso l'aula grande di patologia generale, con lo scopo di rendere noto uno "specchietto" delle conseguenze - lato laureando - di anticipare o meno le attività di tirocinio di cui a decreto 58 del 12 maggio 2018



- la dead-line per la presentazione delle istanze di svolgimento del tirocinio valutativo debba essere per la ventura sessione di laurea di ottobre 2019 il mese di giugno
- in successivo ed opportuno momento, a seguito della piena applicazione del decreto 58 già citato, dovranno essere riviste le procedure di laurea e relative tempistiche al fine di una propedeutica compatibilità con abilitazione esame di Stato, iscrizione alle scuole di specializzazione e concorso per la medicina generale.

## 2- coordinamento attività didattiche corsi di laurea

Si rinvia a seduta prossima successiva.

## 3- varie ed eventuali

- a. FAQ di Facoltà relative ai processi didattici
- b. modulo unico - per tutti i corsi - per la medesima procedura

I Presidi ricordano che un'apposita Commissione nominata dalla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, in seguito ad una serie di richieste formulate da taluni rappresentanti degli studenti in sede di recente Giunta di Facoltà ha redatto delle FAQ relative alla didattica. Trattandosi di argomentazioni e procedure interfacoltà, da sempre condivise con efficacia e reciproca soddisfazione si stabilisce di procedere a pubblicazione sui siti web di Facoltà in apposita sezione dedicata.

Per quel che concerne la condivisa opportunità che tutti i CLMMC adottino eguali procedure ed inerente modulistica, i Presidi danno mandato ai Manager Didattici di recepire a mezzo email i moduli che ad esse procedure si riferiscono da parte dei singoli CLMMC al fine di selezionare quelli meglio elaborati come da estendere e condividere, con l'effetto di rendere vigente un unico modulo per procedura, condiviso ed adottato da tutti i CLMMC.

La seduta è tolta alle ore 19,15

Roma, 29 maggio 2019

### La Commissione

Cognome-Nome	Firma
Prof. Antonella Polimeni	F.to
Prof. Carlo Della Rocca	F.to
Prof. Antonio Angeloni	F.to
Prof. Manuela Merli	F.to
Prof. Roberta Misasi	F.to
Prof. Stefania Basili	F.to
Prof. Antonella Calogero	F.to
Prof. Paolo Villari	F.to
Prof. Livia Ottolenghi	F.to

La Giunta ratifica e prende atto.

## 10. Scuole di Specializzazione

### 10.1 DD. accreditamento Scuole di Specializzazione a.a. 2018/2019

Il Presidente comunica che la dott.ssa Enza Vallario, Manager Didattico di Ateneo, ha trasmesso il Decreto Dirigenziale 1283 del 03/07/2019 del Miur – Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, relativo all'accreditamento delle Scuole di Specializzazione per l'a.a. 2018/2019. Tutte le Scuole sono state accreditate definitivamente tranne quattro che hanno ottenuto l'accreditamento provvisorio per carenza del parametro dei due docenti specifici della disciplina di riferimento, ma avendo dimostrato che l'Ateneo ha avviato le procedure per il reclutamento dei docenti necessari. Il Presidente nel complimentarsi per l'ottimo lavoro svolto ricorda che per le quattro scuole in accreditamento provvisorio, sarà sufficiente comunicare entro

dicembre il nominativo del secondo docente di ruolo reclutato; si tratta delle seguenti Scuole: Dermatologia e Venereologia, Statistica Sanitaria e Biometria, Audiologia e Foniatria, Medicina Nucleare.

Sempre dal citato decreto si evince che nove sono invece le scuole di specializzazione che probabilmente saranno oggetto di Site Visit da parte dell'ANVUR, in quanto sede di possibili criticità secondo quanto dichiarato dai relativi specializzandi in sede di compilazione dei questionari allestiti dall'Osservatorio Nazionale per la Formazione Medica Specialistica; si tratta delle Scuole di:

- Chirurgia Vascolare
- Neurochirurgia
- Medicina Fisica e Riabilitativa
- Oncologia Medica
- Medicina Legale
- Allergologia e Immunologia Clinica
- Chirurgia Plastica
- Geriatria.
- Oftalmologia

Il Presidente informa, inoltre, che in considerazione del conseguito accreditamento definitivo della quasi totalità delle Scuole di Specializzazione si può considerare concluso il periodo di gestione straordinaria delle stesse per il mezzo dei Comitati Ordinatori e pertanto per il 16 settembre sono state indette le elezioni per le cariche di Direttore e di Vice Direttore di tutte le scuole di specializzazione.

**La Giunta prende atto.**

## **10.2 Richiesta rappresentanti degli studenti: Mozione supporto alla richiesta di incremento del numero di borse di specializzazione di area medica**

Il Presidente informa la Giunta che gli studenti rappresentanti nella Giunta della Facoltà di Farmacia e Medicina Giulia Baldacci, Mario Morelli, Emanuele Corso, Flavio Colasante, Lara Lamelza, Lorenzo Svolacchia e Noemi Giorgiano hanno presentato una mozione, già approvata dal Senato Accademico e dalla Giunta della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, con la quale si chiede il sostegno pubblico della Facoltà alla rivendicazione di un finanziamento ad hoc per la formazione medica che consenta l'erogazione di un numero di borse di specializzazione al primo anno nel 2019 sufficiente a raggiungere la massima capacità di formazione degli Atenei, per come è definita dall'Osservatorio Nazionale della Formazione Medica Specialistica.

Chiede infine che tale mozione sia supportata sia dal Preside che dai componenti di questa comunità Accademica oltre che dagli Organi competenti, quali l'Osservatorio Nazionale e tavoli ministeriali; inviando formale domanda al MIUR al fine di sottolineare il problema del percorso di specializzazione.

Interviene la Rappresentante degli studenti in Giunta di Facoltà, laureanda Giulia Baldacci, per leggere la mozione presentata a firma congiunta a livello nazionale per superare l'imbuto formativo che si sta verificando attualmente a causa della carenza di un adeguato numero dei contratti per la formazione medica specialistica. Gli studenti di medicina e gli specializzandi, pertanto, sottolineano la necessità che tutti facciano propria la mozione portandola nei vari contesti.

Il Presidente sottolinea che la Conferenza dei Presidi, di cui fa parte e che si riunisce mensilmente, lavora da sempre sul tema, così come la Conferenza dei Presidenti di Medicina e Chirurgia, e di fatto il numero delle borse delle scuole di specializzazione è aumentato ma non è sufficiente visto l'aumento del numero degli iscritti a medicina e chirurgia.

**La Giunta prende atto e si dichiara a favore della mozione presentata.**

## **11. Provvedimenti del Preside: ratifica**

### **11.1 Disposizione composizione della Commissione Ricerca di Facoltà**

Il Presidente invita la Giunta a ratificare la disposizione n. 42/2019 prot. n. 1295 del 21/06/2019 relativa alla nomina dei componenti della Commissione Ricerca di Facoltà.

**La Giunta ratifica.**

## **12. Convenzioni**

### **12.1 Convenzione Quadro tra Sapienza Università di Roma e Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Roma ai fini del nuovo esame di Abilitazione Professionale**

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Elena Tramontelli, Responsabile del Settore Esami di Stato, ha trasmesso la convenzione Quadro tra Sapienza Università di Roma e l'Ordine dei Medici Chirurghi e

Odontoiatri della Provincia di Roma, firmata dal Rettore prof. Eugenio Gaudio, per l'attivazione del tirocinio pratico-valutativo per l'accesso alla prova dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo, di cui al decreto del MIUR 9 maggio 2018 n. 58.

**La Giunta prende atto.**

### **12.2 Convenzione Quadro tra Sapienza Università di Roma e Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Latina ai fini del nuovo esame di Abilitazione Professionale**

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Elena Tramontelli, Responsabile del Settore Esami di Stato, ha trasmesso la convenzione Quadro tra Sapienza Università di Roma e l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Latina, firmata dal Rettore prof. Eugenio Gaudio, per l'attivazione del tirocinio pratico-valutativo per l'accesso alla prova dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo, di cui al decreto del MIUR 9 maggio 2018 n. 58.

**La Giunta prende atto.**

### **12.3 Convenzione Sapienza Università di Roma/Corso di Studi in Fisioterapia "C" e Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata**

Il Presidente informa che è pervenuta dalla sig.ra Filomena Peloso della U.O.S.D. dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata la Convenzione tra Sapienza Università di Roma/Corso di Studi in Fisioterapia "C" e Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, con richiesta di firma del Rettore.

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la Convenzione tra Sapienza Università di Roma/Corso di Studi in Fisioterapia "C" e Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata per il triennio 2019/2022.

**La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

### **12.4 Convenzione Sapienza Università di Roma/Corso di Studi in Igiene Dentale "C" – sede ASL Latina e Casa di Cura "Villa Silvana"**

La prof.ssa Iole Vozza ha presentato proposta di convenzione tra Sapienza Università di Roma/ Corso di Studi in Igiene Dentale "C" sede ASL Latina e Casa di Cura "Villa Silvana", per l'espletamento del tirocinio professionalizzante degli studenti di detto corso, con durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione. Copia della convenzione è allegata al presente verbale.

**La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

### **12.5 Convenzione Sapienza Università di Roma/Corso di Studi in Igiene Dentale "C" - sede ASL Latina e Croce Rossa Italiana – Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale**

La prof.ssa Iole Vozza ha presentato proposta di convenzione tra Sapienza Università di Roma/ Corso di Studi in Igiene Dentale "C" – ASL Latina e Croce Rossa Italiana – Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale, per l'espletamento del tirocinio professionalizzante degli studenti di detto corso, con durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Copia della convenzione è allegata al presente verbale.

**La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

### **12.6 Convenzione tra Università di Roma "La Sapienza"/Corso di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Aosta**

Proposta di Convenzione tra Università di Roma "La Sapienza"/Corso di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e l'Ordine dei Farmacisti della Provincia Aosta, ai fini della formazione e tirocinio degli studenti nell'ambito dei suddetti Corsi di Laurea.

Copia della bozza della convenzione viene allegata al presente verbale.

**La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

### **12.7 Protocollo di Intesa CREA e Sapienza Università di Roma per il Corso di Laurea in Farmacia**

Il Presidente informa la Giunta che, in relazione all'Accordo Quadro tra Sapienza Università di Roma e Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria (CREA) approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/05/2019, è stato trasmesso dalla prof.ssa Mariangela Biava, Presidente

del Corso di Laurea in Farmacia, il Protocollo di Intesa per Cooperazione in Formazione e Ricerca tra Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria (CREA) e Sapienza Università di Roma per il Corso di Laurea in Farmacia.

**La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

### **13. Affari contabili, patrimoniali e variazioni di bilancio**

#### **13.1 Richiesta attivazione procedura per un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento del corso di insegnamento al Corso di Laurea Bioinformatica-**

Il Prof. Rodolfo Negri ha richiesto l'attivazione della procedura necessaria ad individuare n. 1 esperto di particolare e comprovata specializzazione al quale conferire un incarico individuale di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento del corso di insegnamento "Data statistical analysis through R platform" per gli studenti stranieri iscritti al Corso di Laurea in Bioinformatica. L'incarico avrà una durata di 20 ore e si svolgerà nel mese di settembre 2019 con un compenso al lordo degli oneri a carico del lavoratore pari a € 1.000,00 da imputare al fondo sui cui graverà la spesa: Contributo finanziamento corsi internazionali 2019 L-2 Bioinformatica.

**La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza, con delega al Preside per tutti gli atti successivi all'espletamento della procedura. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.**

#### **13.2 Adesione Rete universitaria internazionale AAHCI – anno 2019**

Il Presidente legge alla Giunta la nota a firma della Dott.ssa Mattea Capelli - Area per l'Internazionalizzazione prot. n. 54681 del 17/06/2019, relativa all'adesione per l'anno 2019 alla Rete internazionale AAHCI - Association of Academic Health Centres:

*"Gentilissimi Presidi,*

*come ricorderete, con delibera del Senato Accademico n. 211/17 dell'11.07.2017 e del Consiglio di Amministrazione n. 316/17 del 18.07.2017 è stata approvata l'adesione di Sapienza alla Rete Internazionale AAHCI - Association of Academic Health Centres successivamente confermata dal Senato Accademico con delibera n. 389/2018 dell'11/12/2018 e dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 486/2018 del 18/12/2018. Si rammenta che l'adesione prevede il pagamento di una quota associativa annuale che, per l'anno 2019, ammonta a USD 7.000,00 corrispondenti a € 6.254,00 (al 28/05/2019 data di emissione della fattura). Tale quota, ai sensi delle citate delibere degli Organi Collegiali, sarà assunta per i 2/3 dell'importo in carico alle Facoltà di Medicina e Psicologia, Medicina e Chirurgia, Farmacia e Medicina, in quanto beneficiarie dei vantaggi e delle opportunità derivanti dall'adesione.*

*Tutto ciò premesso, si chiede la vostra disponibilità a confermare l'adesione contribuendo con una quota parte pari a USD 1.550,55, pari a € 1.389,77 a carico della Vs. Facoltà. La quota parte dell'Amministrazione centrale sarà di USD 2.333,34, pari a € 2.084,67.*

*Si rende pertanto necessario, ai fini di provvedere al pagamento della citata quota associativa acquisire:*

- la disponibilità al pagamento della quota a Vs. carico;*
- i documenti contabili attestanti l'assunzione dell'onere di spesa pro quota da parte delle Vs. Facoltà e relativo versamento all'Amministrazione centrale.*

*Se d'accordo, le SS.LL. sono pregate di dare cortese riscontro alla scrivente Area possibilmente entro il 25 giugno p.v., in tempo utile per poter disporre il pagamento della quota AAHCI."*

Il Presidente fa presente che il RAD, dott. Giancarlo Berteà, ha provveduto al trasferimento a favore dell'Ateneo relativo alla quota parte (ordinativo 45118) della Facoltà di Farmacia e Medicina.

**La Giunta prende atto.**

### **14. Varie ed eventuali**

#### **14.1 Centro Antiviolenza di Ateneo - Aggiornamento**

Facendo seguito all'interrogazione formulata ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Regolamento del Senato Accademico in merito all'istituzione di un Centro Antiviolenza di Ateneo e a quanto già esposto nella seduta della Giunta del 06/06/2019, il Presidente fa presente che il prof. Corrado De Vito, a nome della Commissione di lavoro interfacoltà del Centro Antiviolenza, ha inviato alla Presidenza della Facoltà di Farmacia e Medicina in data 18/06/2019 una nota relativa al resoconto della riunione del 10/06/2019 della suddetta Commissione, come di seguito indicato:

*"Il giorno 10 giugno 2019, alle ore 16.30, presso il Centro Didattico Polifunzionale del Dipartimento di Sanità pubblica e malattie infettive, si è riunita la Commissione di lavoro interfacoltà del Centro antiviolenza di Ateneo.*



*Presenti: proff. Baiocco Roberto, Basili Stefania, Biava Mariangela, De Vito Corrado, Zicari Alessandra. È altresì presente, invitato dalla Commissione, il Senatore Accademico rappresentante degli studenti Mattia Scandolo.*

*Prende la parola la prof. Basili chiedendo al rappresentante degli studenti Mattia Scandolo di rappresentare alla Commissione, in qualità di Senatore Accademico formulatore dell'interrogazione, quali siano i presupposti e gli obiettivi del Centro antiviolenza di Ateneo. Il Senatore Scandolo riferisce che la richiesta di un Centro antiviolenza nasce da una specifica necessità di un punto di riferimento per gli studenti di Sapienza per affrontare problemi relativi alla violenza di genere. Il Senatore aggiunge che, dopo opportuna ricognizione e coordinamento delle esperienze già attive in Sapienza, sarebbe opportuno individuare un luogo fisico come sportello di accesso al servizio.*

*Dopo lunga discussione, la Commissione, individuate ed elencate le attività già in essere presso Sapienza (allegato 1) si orienta verso la creazione di un servizio che sia a disposizione non solo degli studenti ma anche del personale di Sapienza che funga da sportello di ascolto per tutte quelle forme di violenza, da quella psicologica e fisica a quella sessuale, agli atti persecutori, etc. Lo sportello dovrà indirizzare verso il servizio più idoneo a supportare la persona in base alla tipologia di richiesta.*

*La Commissione è concorde nell'attuare una prima fase in cui si costruisca una pagina del sito web di Ateneo o un sito web ad hoc finalizzato a raccogliere tutte le informazioni relative ai servizi presenti nell'Ateneo con possibilità di contattarli direttamente da parte di chi lo necessita.*

*Una seconda fase dell'implementazione del Centro antiviolenza dovrà prevedere la creazione di uno sportello presso un luogo fisico, che garantisca la massima privacy ai richiedenti, al quale si possano rivolgere gli studenti e il personale di Sapienza per avere informazioni ed essere indirizzati (in casi specifici prevedendo l'attivazione di percorsi prioritari) ai servizi idonei. Tale fase dovrà essere anticipata da valutazioni opportune relative all'individuazione delle risorse da utilizzare e del luogo nonché del personale da coinvolgere nella struttura.*

*Su suggerimento della prof. Zicari si ritiene opportuno, in una prossima riunione, convocare i responsabili dei vari servizi per prendere accordi specifici con il Centro di Ateneo e discuterne la fattibilità.*

*Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la riunione si chiude alle ore 18.30.*

*Roma, 10 giugno 2019*

*La Commissione di lavoro interfacoltà del Centro antiviolenza di Ateneo*

**ALLEGATO 1.**

*Elenco esperienze in essere presso Sapienza (Facoltà di Medicina ed Odontoiatria, Facoltà di Farmacia e Medicina, Facoltà di Medicina e Psicologia– Sedi varie) che possono essere coinvolte nelle attività del Centro antiviolenza di Ateneo*

- Centro counselling psicologico
- Fatti vivo!
- Sportello codice rosa
- Percorso clinico assistenziale per la gestione delle vittime di violenza e maltrattamento
- Servizio di consulenza sull'orientamento sessuale e identità di genere "6 come sei"
- Servizio di psicologia giuridica e forense
- Servizio di consulenza e psicologia clinica
- Sezione di mediazione familiare
- Servizio di psicologia della salute
- Centro counselling
- Servizio di counseling e intervento psicologico per le donne vittime di violenza
- Altri servizi presenti di area PSI che possono essere coinvolti nel Centro antiviolenza"

**La Giunta prende atto.**

Non essendovi null'altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 12:10.

Il presente verbale, redatto dalla Sig.ra Carmela D'Errico, è composto di 32 pagine, numerate da 1 a 32.

*F.to Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Carolina Marzuillo*

*F.to Il Preside  
Prof. Carlo Della Rocca*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93