



Sapienza Università di Roma
Facoltà di Farmacia e Medicina
Giunta di Facoltà del 14 Gennaio 2019 ore 10:00

Verbale n. 76

L'anno **2019** il giorno **14** del mese di **gennaio** alle ore 10:00 presso l'**Aula Bignami (Patologia Generale – piano terra) – Dipartimento di Medicina Sperimentale - Policlinico Umberto I – Viale Regina Elena, 324 – Roma** si è riunita la Giunta della Facoltà di Farmacia e medicina per discutere il seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 17 Dicembre 2018 ore 09:30;
3. Programmazione fabbisogno di personale docente – anno 2019;
4. Aziende Sanitarie:
 - 4.1 Policlinico Umberto I (strutturazione assistenziale personale universitario, mobilità interaziendale);
 - 4.2 Polo Pontino;
5. Personale docente (chiamate personale docente, mobilità interdipartimentale, nulla osta, conferma-straordinariato; congedi, etc.);
6. Problematiche didattiche e degli studenti (Modifica ordinamenti corsi di studio, affidamenti e contratti, CLUPS, pratiche studenti, internazionalizzazione, etc.);
7. Scuole di Specializzazione;
8. Provvedimenti del Preside: ratifica;
9. Convenzioni;
10. Affari contabili, patrimoniali e variazioni di bilancio;
11. Varie ed eventuali.

PRESIDE	Presente	Assente	Giustificato
DELLA ROCCA CARLO	X		
PROFESSORI ORDINARI	Presente	Assente	Giustificato
ADAMO SERGIO	X		
BERLOCO PASQUALE BARTOLOMEO	X		
BOFFI ALBERTO	X		
BOTTA BRUNO			X
CALOGERO ANTONELLA	X		
GOSSETTI BRUNO	X		
LIMATOLA CRISTINA	X		
MASTROIANNI CLAUDIO MARIA	X		
PAOLINI ROSSELLA	X		
SANTONI ANGELA	X		
VILLANI CIRO	X		
VILLARI PAOLO	X		
PROFESSORI ASSOCIATI	Presente	Assente	Giustificato
CAGGIATI ALBERTO	X		
CAMPESE ANTONIO FRANCESCO	X		
CASADEI MARIA ANTONIETTA	X		
DE GIACOMO TIZIANO	X		
DI DOMENICO FABIO	X		
FONTANA MARIO			X
GAETANI SILVANA	X		
MATTIA CONSALVO	X		
PALMERY MAURA			X
QUINTI ISABELLA	X		
ROMEO GIOVANNA	X		
VITALI MATTEO	X		
RICERCATORI	Presente	Assente	Giustificato



CASCIARO GIOVANNI ENRICO			X
CASOLINI PAOLA	X		
CHIAVARINO BARBARA	X		
CINOTTI GIANLUCA	X		
D'AMBROSIO GIANCARLO	X		
DI SALVO MARTINO LUIGI			X
FIORAVANTI ROSSELLA	X		
MAGGI LAURA			X
MARZUILLO CAROLINA	X		
MATTIUCCI SIMONETTA	X		
MOSCA LUCIANA	X		
POLI LUCA			X
POTENZA CONCETTA			X
POZZI DANIELA	X		
RAPONI GIAMMARCO	X		
STUDENTI	Presente	Assente	Giustificato
CAIAZZO GIANCARLO		X	
CAPOCASALE PIETRO		X	
MARTINELLI FILIPPO		X	
PAGLIONE LORENZO	X		
PALOMBO LUCA		X	
RANALDI GIACOMO		X	
SACCA FRANCESCA		X	
COORDINATORE FACOLTÀ	Presente	Assente	Giustificato
DI MICHELE FRANCA	X		
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO			
FORCESI CARLOTTA	X		
INVITATI	Presente	Assente	Giustificato
PASCALE ESTERINA	X		
PETROZZA VINCENZO	X		
VILLANI CLAUDIO	X		

Presenti: 38

Giustificati: 8

Assenti: 6

Constatata la presenza del numero legale, assume la Presidenza il Preside prof. Carlo Della Rocca. Funge da Segretario verbalizzante la dr.ssa Franca Di Michele, Coordinatore dell'Ufficio di Presidenza di Facoltà.

Il Presidente dà inizio alla seduta della Giunta della Facoltà di Farmacia e Medicina alle ore 10:15.

=====

1. Comunicazioni

1.1 Ha preso servizio il sottoelencato personale docente e ricercatore a tempo determinato nella data e presso il Dipartimento accanto di ciascuno indicato:

Prof. Fabrizio Lombardo, in data 30/12/2018 Professore Associato - settore scientifico disciplinare VET/06, Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive;

Dott. Roberto Gaetani in data 17/12/2018 - Ricercatore a tempo determinato tipologia "A" - settore scientifico disciplinare MED/04 - Dipartimento di Medicina Molecolare;

Dott.ssa Alessia Alunno in data il 01/01/2019 Ricercatore a tempo determinato di tipologia "A" – settore scientifico disciplinare MED/22 – Dipartimento Chirurgia Generale e Specialistica "P. Stefanini" –;

Dott.ssa Cinzia Milito in data 01/01/2019- Ricercatore a tempo determinato di tipologia "A" – settore scientifico disciplinare MED/09 – Dipartimento Medicina Molecolare.

Il Presidente dà il benvenuto suo e della Giunta tutta.

1.2 Il Prof. Mariano Serrao con mail del 9/1/2019 ha rassegnato le dimissioni da Presidente del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche – sede di Latina indicando quale referente del corso, fino a nuove elezioni, il prof. Stefano Gumina.



2. Approvazione verbale seduta del 17 Dicembre 2018 ore 09:30

Il Presidente fa presente di aver registrato sulla piattaforma degli Organi Collegiali, il verbale posto in approvazione affinché tutti i componenti la Giunta ne prendessero visione.

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni; non essendovene, pone in approvazione il verbale della Giunta **17 Dicembre 2018 ore 09:30.**

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

3. Programmazione fabbisogno di personale docente – anno 2019

3.1 Integrazione 2019 alla programmazione triennio 2017-2019

Il Magnifico Rettore con nota prot. n. 0100105 del 6/12/2018 ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 4 dicembre 2018 ha deliberato di avviare una verifica della programmazione del fabbisogno di personale 2019.

I Presidi e i Direttori di Dipartimento sono stati invitati ad inviare, inderogabilmente entro le ore 24:00 del giorno 15/01/2019 eventuali richieste di integrazione, motivando le decisioni.

I Direttori di Dipartimento hanno deliberato nei rispettivi Consigli di Dipartimento l'integrazione 2019 alla programmazione 2017-2019 su budget di Facoltà e nei colloqui avuti con il Preside di Facoltà hanno segnalato le rispettive necessità

Il Presidente in relazione alla programmazione 2017-2019, nel sottolineare che la programmazione di Facoltà in qualche modo riflette la programmazione dei Dipartimenti, visto quanto sopra detto e avendo consultato la Commissione Programmazione di Facoltà, propone l'integrazione 2019 alla programmazione 2017-2019 motivando la richiesta come di seguito riportato, con modifica della risorsa CHIM/08, già presente nella programmazione 2017-2019, trasformata in CHIM/07:

La programmazione complessiva delle risorse relative alla didattica si basa prioritariamente sulla bassa consistenza del corpo docente rispetto al numero di CFU erogati in alcuni SSD nei corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Area Medica, Farmaceutica e Biotecnologica anche in considerazione della necessità di garantire l'apprendimento da parte degli studenti e la sua verifica con metodologie didattiche efficaci (didattica a piccoli gruppi; sessioni di "problem solving"; ecc) che prevedono un rapporto docenti studenti attualmente non ottimale almeno nei settori in questione. In questo senso si intende potenziare i SSD dei Fondamenti Chimici delle Tecnologie (CHIM/07), delle Malattie dell'Apparato Respiratorio (MED/10), della Storia della Medicina (MED/02), della Genetica Medica (MED/03), delle Biochimica (BIO/10), della Fisica Applicata (FIS/07), dell'Anestesiologia (MED/41) e della Chimica degli Alimenti (CHIM/10).

La programmazione complessiva delle risorse relative alla ricerca scientifica ha il fine di valorizzare alcuni SSD che insistono su diversi Dipartimenti della Facoltà garantendo una importante interdisciplinarietà delle attività dei ricercatori ad essi afferenti che ha permesso nel tempo il raggiungimento di una eccellenza scientifica sia a livello nazionale, sia internazionale. Il risultato delle ricerche condotte è particolarmente adatto al trasferimento tecnologico delle stesse e ha permesso nel tempo agli studiosi di tali settori della Facoltà di accedere a importanti finanziamenti nazionali e europei. Per tali motivi la Facoltà ritiene importante potenziare in tale contesto la Patologia Generale (MED/04), la Fisiologia Umana (BIO/09) e le Scienze Tecniche di Medicina e di Laboratorio (MED/46).

La programmazione complessiva delle risorse relative alla area strategica ha il fine di promuovere sia l'attività di ricerca multidisciplinare d'eccellenza mediante l'aggregazione e il coordinamento delle competenze scientifiche sia di far fronte al depauperamento di alcuni SSD di importanza strategica in previsione di alcune quiescenze anche in relazione alle necessità di riallineamento con le politiche e le necessità di reclutamento delle Aziende Sanitarie di riferimento. Nello specifico, sono state individuate esigenze e criticità nei settori di Chirurgia Generale (MED/18), Anestesiologia (MED/41), Psichiatria (MED/25), Chirurgia Vascolare (MED/22), Patologia Clinica (MED/05), Malattie dell'Apparato Locomotore (MED/33), Scienze Infermieristiche Generali Cliniche e Pediatriche (MED/45), Microbiologia e Microbiologia Clinica (MED/07), Metodi e Didattiche delle Attività Motorie (M-EDF/01) e di Malattie del Sangue (MED/15).



FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA														
Integrazione 2019 alla programmazione 2017-2019														
Programmazione didattica					Programmazione scientifica					Programmazione strategica (progetti speciali innovativi)				
SSD	RUOLO	N. PO STI	Bando (A/R)	Anno	SSD	RUOLO	N. PO STI	Bando A/R	Anno	SSD	RUOLO	N. PO STI	Bando (A/R)	Anno
CHIM/07	PA	1	R		MED/04	PO	1	R		MED/18	RTDB	1	A	
MED/10	RTDA	1	A		BIO/09	RTDA	1	A		MED/41	PO	1	R	
MED/02	RTDA	1	A		MED/46	RTDA	1	A		MED/25	PO	1	R	
MED/03	RTDA	1	A							MED/22	PA	1	A	
BIO/10	RTDA	1	A							MED/05	PA	1	A/R	
FIS/07	RTDB	1	A							MED/33	RTDB	1	A	
MED/41	RTDB	1	A							MED/45	RTDB	1	A	
CHIM/10	RTDA	1	A							MED/07	PA	1	R	
										M-EDF/01	RTDA	1	A	
										MED/15	PO	1	R	

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

4. Aziende Sanitarie:

4.1 Policlinico Umberto I (strutturazione assistenziale personale universitario, mobilità interaziendale)

4.1.1 Avvio procedura per la nomina del Direttore del Dipartimento ad attività assistenziale integrata (DAI) DAI Emergenza ed Accettazione, Anestesia ed Aree Critiche

Il Presidente comunica alla Giunta che con nota prot. n. 42154 del 24/12/2018, il Direttore Generale dell'Azienda Policlinico Umberto I, a seguito delle dimissioni rassegnate dal Prof. Ciro Villani, ha richiesto alle Presidenze della Facoltà di Farmacia e Medicina e della Facoltà di Medicina e Odontoiatria di attivare la procedura per la nomina del Direttore del DAI Emergenza ed Accettazione, Anestesia ed Aree Critiche. Pertanto, con nota prot. FM n. 27 dell'08/01/2019, è stato richiesto ai Proff. Giuliano Bertazzoni, Maurizio Bufi, Giuseppe Costanzo, Francesco Pugliese, Ciro Villani (Direttori titolari delle UOC del DAI Emergenza ed Accettazione, Anestesia ed Aree Critiche) di voler formalmente manifestare entro e non oltre le ore 12 del giorno 11/01/2019 la propria eventuale disponibilità ad essere ricompresi nella rosa dei nominativi che le Facoltà dovranno proporre al Direttore Generale per la nomina d'intesa col Magnifico Rettore a Direttore del DAI Emergenza ed Accettazione, Anestesia ed Aree Critiche.

Il Presidente fa presente che in data 11/01/2019, con nota a firma congiunta dei Presidi, sono stati trasmessi al Dott. Vincenzo Panella, Direttore Generale Azienda Policlinico Umberto I, i seguenti nominativi, che hanno presentato istanza di disponibilità, per la nomina a Direttore del DAI Emergenza ed Accettazione, Anestesia ed Aree Critiche:

Prof. Maurizio Bufi

Prof. Francesco Pugliese.

La Giunta prende atto.

4.1.2 Proposta strutturazione assistenziale dott. Federico Lo Torto

Il Prof. Giorgio De Toma facendo seguito alla rinuncia di presa di servizio assistenziale del Dott. Giovanni Bistoni, ha proposto la strutturazione del dott. Federico Lo Torto, ricercatore a tempo determinato tipologia A, del settore scientifico disciplinare MED/19 Chirurgia Plastica, a causa delle note carenze di personale.

La Giunta approva.



4.2 Polo Pontino

Il Presidente riferisce che non ci sono importanti novità da segnalare.

5. Personale docente (chiamate personale docente, mobilità interdipartimentale, nulla osta, confermastraordinariato, collocamento a riposo anticipato con benefici dell'art. 4; congedi, etc.)

5.1 Proposte chiamate personale ricercatore a tempo determinato

5.1.1 Chiamata a Ricercatore a tempo determinato di tipologia B dott. Gianluca Mennini – settore scientifico disciplinare MED/18 – SC 06/C1 – Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica “P. Stefanini”.

Il Consiglio del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica “P. Stefanini” con delibera del 28/12/2018 ha approvato all'unanimità, con votazione ristretta ai soli Professori di I e II fascia, la chiamata del Dott. Gianluca Mennini a ricercatore a tempo determinato di tipologia “B” per il SSD MED/18 Chirurgia Generale – SC 06/C1, avendo lo stesso tenuto, come da regolamento, il previsto seminario sulle attività di ricerca svolte e in corso di svolgimento.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica “P. Stefanini”.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.1.2 Chiamata a Ricercatore a tempo determinato di tipo B dott. Jacopo Vannucci – SSD MED/21– SC 06/E1— Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica “P. Stefanini”.

Il Consiglio del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica “P. Stefanini” con delibera del 28/12/2018 ha approvato all'unanimità, con votazione ristretta ai soli Professori di I e II fascia, la chiamata del Dott. Jacopo Vannucci a ricercatore a tempo determinato di tipologia “B” per il SSD MED/21 Chirurgia Toracica– SC 06/E1, avendo lo stesso tenuto, come da regolamento, il previsto seminario sulle attività di ricerca svolte e in corso di svolgimento.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica “P. Stefanini”.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.1.3 Chiamata a Ricercatore a tempo determinato di tipo A dott.ssa Antonella Messori – SSD CHIM/08– SC 03/D1— Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco

Il Consiglio di Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco con delibera del 20/12/2018 ha approvato all'unanimità degli aventi diritto, la chiamata a ricercatore a tempo determinato di tipologia A della dott.ssa Antonella Messori per il SSD CHIM/08 Chimica Farmaceutica– SC 03/D1, avendo la stessa tenuto, come da regolamento, il previsto seminario sulle attività di ricerca scientifica svolta.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.2 Disafferenza Dipartimento: prof.ssa Marella Maroder

Il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze e Biotecnologie Medico-chirurgiche, dott.ssa Anna Del Monte, ha trasmesso delibera del 10/1/2019, con la quale il Consiglio, vista l'istanza motivata della prof.ssa Maroder, ha approvato all'unanimità il trasferimento della prof.ssa Marella Maroder dal Dipartimento di Scienze e Biotecnologie medico-chirurgiche al Dipartimento di Medicina Molecolare, con il quale ha rapporti di collaborazione scientifica.

Il Consiglio di Dipartimento di Medicina Molecolare nella seduta del 10/1/2019 ha accolto all'unanimità, la richiesta di mobilità della prof.ssa Marella Maroder, Professore Ordinario del SC 06/A2 – Patologia Generale e Patologia Clinica – settore scientifico disciplinare MED/04 Patologia Generale.

Corso di Laurea Farmacia	10 (di cui 1 riservato ai cinesi)
C.L.M. BIOTECNOLOGIE	SUB TOTALE 8
<i>Biotecnologie mediche (interfacoltà con la Facoltà di Medicina e Psicologia)</i>	4
<i>Biotecnologie farmaceutiche</i>	4
C.L. BIOTECNOLOGIE	SUB TOTALE 3
<i>(interfacoltà con la Facoltà di Medicina e Psicologia e la Facoltà di SS.MM.FF.NN.)</i>	3
C.L. BIOINFORMATICA	SUB TOTALE 7
<i>(interfacoltà con la Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Medicina e Odontoiatria e SS.MM.FF.NN.)</i>	7
C.L. FARMACIA	SUB TOTALE 6
<i>Corso di Laurea Scienze Farmaceutiche applicate</i>	6
C.L. M. COMUNICAZIONE SCIENTIFICA BIOMEDICA	SUB TOTALE 4
<i>Corso di Laurea Comunicazione Scientifica Biomedica</i>	4
PROFESSIONI SANITARIE I LIVELLO	SUB TOTALE 73
C.L. INFERMIERISTICA	- 36 -
Azienda Policlinico Umberto I – Roma (C.L. B)	4
ASL Roma1 - S. Spirito – Roma (C.L. E)	3
ASL Roma1 - Ospedale G. Eastman – Roma (C.L. J)	2
ASL Roma5 - Colferro – Roma (C.L. G)	4
Azienda S. Giovanni Addolorata – Roma (C.L. L)	2
Azienda S. Camillo Forlanini (S. Camillo) – Roma (C.L. M)	2
ASL FROSINONE Frosinone Umberto I (C.L. O)	5
Cassino – Interateneo - (C.L. P)	0
ASL LATINA (distretto nord) (C.L. Q)	3
ASL LATINA (Terracina) (C.L. R)	3
Regione Molise ASL2 Pentria – Isernia (C.L. T)	3
Regione Molise / IRCCS Neuromed Pozzilli (C.L. U)	3
ASL LATINA (Formia Gaeta) (C.L. W)	2
Azienda Policlinico Umberto I (CL. X)	0
C.L. FISIOTERAPIA	- 12 -
Azienda S. Giovanni Addolorata – Roma (C.L. C)	3
Azienda S. Camillo Forlanini – Roma (C.L. D)	3
ASL LATINA (distretto nord) (C.L. F)	2
Regione Molise IRCCS Neuromed Pozzilli (C.L. I)	2
Azienda S. Filippo Neri (C.L. M)	2
C.L. TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA	- 3 -
ASL Latina (distretto nord) C.L. B	3
C.L. IGIENE DENTALE	- 2 -
Azienda ASL Latina (C.L. C)	2
C.L. TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	- 6 -
Azienda S. Camillo Forlanini – Roma (C.L. B)	2
ASL LATINA (distretto nord) (C.L. C)	2
Regione Molise IRCCS Neuromed Pozzilli (C.L. E)	2
C.L. TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	- 8 -
Azienda S. Camillo Forlanini – Roma (C.L.B)	2
ASL LATINA (distretto nord) (C.L.D)	2
Regione molise – ASL Frosinone (C.L.E)	2
Ospedale S. Spirito (C.L. G)	2
C.L. TECNICHE ORTOPEDICHE	- 2 -
ASL LATINA (distretto nord)	2
C.L. TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	- 4 -
Azienda Policlinico Umberto I – Roma (C.L.A)	2
ASL FROSINONE (C.L. C)	2
PROFESSIONI SANITARIE II LIVELLO	SUB TOTALE 9
C.L.S SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	- 5 -
Azienda Policlinico Umberto I – Roma (C.L.A)	3
Lazio Sud – (C.L. B)	2

C.L.S. SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	- 2 -
Azienda Policlinico Umberto I – Roma	2
C.L.S. SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	- 2 -
Azienda Policlinico Umberto I – Roma	2
TOTALE	154

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.1 Riconoscimento studi svolti all'estero

6.1.1 Riconoscimento studi svolti all'estero Corso di Laurea in Medicina "F" a.a. 2018/2019 – XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX.

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Micaela Lepore, Capo del Settore per gli Studenti con titolo straniero, ha trasmesso la documentazione per il riconoscimento degli studi svolti all'estero dallo studente XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX, per il Corso di Laurea in Medicina "F" a.a. 2018/2019.

Il Presidente ha trasmesso la documentazione al corso di laurea competente che vagliata la documentazione prodotta dall'istante ha proposto quanto segue:

Lo studente XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX, matricola n. 1867369, immatricolato al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia F della Facoltà di Farmacia e Medicina nell' A.A. 2018-2019 riguardo al riconoscimento degli esami sostenuti presso l'Open University of Israel (Israele). Esaminata la documentazione prodotta dall'istante si propone l'iscrizione al **II anno** di Corso con riconoscimento degli esami di cui sotto:

Esami esteri valutati	Esami Corso F Medicine and Surgery	Numero totale CFU	Numero CFU riconosciuto	Numero CFU da integrare	Esame integralmente riconosciuto	Votazione
General Chemistry I+II; Organic Chemistry	Chemistry and Introduction to Biochemistry	9	9	0	si	25
General Biology I+II; Cell Structure and Function; Genetics, World of Bacteria	Biology and genetics (I-II)	13	13	0	si	25
Fundamentals of Physics	Medical Physics	6	6	0	si	30 e lode
Introduction to Statistics and Probability for Science Students; English for Science Students	Basic Medical Scientific Methods (I-II)	12	4 (Statistics and Scientific English parts)	8	no	-
Biochemistry I+II	Biochemistry (I- II)	14	6 (part 1)	8	no	-
Human Physiology	Human Physiology (I-III)	18	6	12	no	-

Il Presidente invita la Giunta ad approvare quanto proposto dal Corso di Laurea.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.1.2 Riconoscimento studi svolti all'estero Corso di Laurea in Medicina "F" a.a. 2018/2019 – XXXXXXXXXX XXXXXXXXX.

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Micaela Lepore, Capo del Settore per gli Studenti con titolo straniero, ha trasmesso la documentazione per il riconoscimento degli studi svolti all'estero dallo studente XXXXXXXXXX XXXXXXXXX, per il Corso di Laurea in Medicina "F" a.a. 2018/2019.



Il Presidente ha trasmesso la documentazione al corso di laurea competente che vagliata la documentazione prodotta dall'istante ha proposto quanto segue:

Lo studente **XXXXXXXX XXXXXXXX**, matricola n. 1875923, immatricolato al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia F della Facoltà di Farmacia e Medicina nell' A.A. 2018-2019 riguardo al riconoscimento degli esami sostenuti presso l'University of Nairobi (Kenya). Esaminata la documentazione prodotta dall'istante si propone l'iscrizione al **II anno** di Corso con riconoscimento degli esami di cui sotto:

Esami esteri valutati	Esami Corso F Medicine and Surgery	Numero totale CFU	Numero CFU riconosciuto	Numero CFU da integrare	Esame integralmente riconosciuto	Votazione
Medical Biochemistry	Chemistry and Introduction to Biochemistry	9	9	0	si	22
	Biochemistry (I-II)	14	11	4	no	-
Histology and Embryology	Histology and Embryology	8	8	0	si	22
Medical Physiology	Biology and genetics (I-II)	13	5 (part 1)	8	no	-
Human Anatomy 1-3	Human Anatomy (I-III)	19	9 (part 1, attendance and parts of part 2 and 3)	10	no	-

Il Presidente invita la Giunta ad approvare quanto proposto dal Corso di Laurea.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.2 Nomina a Direttore Didattico Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro sede Azienda Policlinico Umberto I

Il Presidente invita la Giunta a ratificare la nomina a Direttore Didattico del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro sede Azienda Policlinico Umberto I della dott.ssa Stefania Catanzaro.

La Giunta ratifica.

6.3 Relazione Commissione Paritetica docenti-studenti

Il Prof. Claudio Mastroianni, Coordinatore della Commissione Paritetica docenti-studenti ha trasmesso la relazione dell'anno 2018 dei Corsi di Studio afferenti alla Facoltà di Farmacia e Medicina.

La Giunta prende atto.

6.4 Commissione InterFacoltà CLMMC – CLMOPD: sedute del 20/09/2018 e 21/11/2018

Il Presidente invita la Giunta a ratificare quanto esaminato ed approvato dalla Commissione InterFacoltà CLMMC nelle sedute del 20/09/2018 e 21/11/2018 come di seguito riportato:

“Verbale Commissione interfacoltà CLMMC/CLMOPD seduta del 20 settembre 2018”

Il giorno 20 settembre 2018 alle ore 17,00 si è riunita, preso l'auletta della Sezione di Anatomia Patologica all'interno del Dipartimento di Medicina Sperimentale la Commissione Interfacoltà CLMMC/CLMOPD.

Sono presenti i Proff. Antonio Angeloni (Presidente CLMMC-A); Andrea Bellelli (Presidente CLMMC-B); Oliviero Riggio (Presidente CLMMC-C); Stefania Basili (Presidente CLMMC-D); Antonella Calogero (Presidente CLMMC-E); Paolo Villari (Presidente CLMMC-F), Giuseppe Familiari (Presidente CLMMC- S. Andrea).

Presenti anche i Presidi Prof. Della Rocca, Filetti; la Prof.a Roberta Misasi (VicePresidente CLMMC - C). Assente giustificato il Preside Prof. Volpe. Assente giustificata la Prof.a Livia Ottolenghi (Presidente CLMOPD).

Sono inoltre presenti: i Dott. Vincenzo Mancino (Manager Didattico), Roberta Ranieri (Referente della didattica in seno alla Facoltà di Farmacia e Medicina), Gianni Panci (Referente della didattica in seno alla



Facoltà di Medicina e Odontoiatria), Anastasia Tarquini (Referente della didattica in seno alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria), Natalina Marcotulli (Capo Settore Segreteria Amministrativa CLMMC).

I punti all'odg sono:

- 1- risultanze procedura ufficiale passaggio CLMMC aa 2018/2019
- 2- eliminazione status "ripetente"
- 3- laurea abilitante

I - risultanze procedura ufficiale passaggio CLMMC aa 2018/2019

La Commissione, esaminate le domande pervenute, ratifica i criteri generali di cui sotto già unanimemente stabiliti ed adottati nel merito per i pregressi anni:

1. in provenienza dal Polo Pontino *non vengono concessi passaggi al I-II anno* (anche per mancanza di posti liberi al Polo Policlinico), mentre possono essere concessi al III-IV-V-VI anno di corso;
2. verso il Polo Pontino possono essere concessi passaggi agli studenti che ne abbiano fatto richiesta;
3. non possono essere accolte richieste di passaggio, se non in numero di una per triennio;
4. come da regolamento, è necessario contenere il numero di passaggi approvati entro il tetto del 10% globale degli studenti iscritti per anno di corso;

La Commissione medesima stabilisce poi che:

1. possono essere concessi passaggi agli studenti che avessero prodotto richiesta verso il S. Andrea;
2. le domande accolte dal Polo Pontino o dal S. Andrea insistono sui CLMMC secondo l'istituzionale attribuzione per lettera di cognome (corso "A" → A/DE; corso "B" → DI/L; corso "C" → M/PR; corso "D" → PS/Z)
3. la richiesta verso un CLMMC diverso rispetto a quello di canonica destinazione è possibile ed equivale a doppia richiesta di passaggio
4. la richiesta di passaggio può essere prodotta per un solo CLMMC
5. che la regolarizzazione amm.va di passaggio presso la Segreteria Amm.va debba avvenire entro il 20 ottobre

Stante quanto sopra premesso, la Commissione approva all'unanimità le istanze degli studenti che seguono:

- evidenziate in rosso le istanze non accolte. Le restanti devono intendersi come accolte. verso

CLMMC A

Matricola	Cognome	Nome	CLMMC AFFERENZA	CLMMC DI RICHIESTA DESTINAZIONE
1725251	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	A
1775701	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	A
926011	XXXXXXXX	XXXXXXXX*		A
1725620	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	A
1828277	XXXXXXXX	XXXXXXXX**	E	A
1314115	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	A
1586171	XXXXXXXX	XXXXXXXX	S ANDREA	A
1750505	XXXXXXXX	XXXXXXXX**	E	A
1831607	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	A
1786941	XXXXXXXX	XXXXXXXX**	E	A
1538858	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	A
1777289	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	A
1727403	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	A
1725624	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	A
1729102	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	A

*studente iscritto a vecchissimo ordinamento ad esaurimento **istanze non accolte ai sensi punto 1 di cui ai criteri generali

verso CLMMC B

Matricola	Cognome	Nome	CLMMC AFFERENZA	CLMMC DI RICHIESTA DESTINAZIONE
1640502	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	B
1605530	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	B
1778198	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	B
1312217	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	B
1745637	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	B
1774816	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	B
1637014	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	B
1787948*	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	B

*Alessia Vecchione revoca ufficialmente istanza di passaggio in data 25/09/2018

verso CLMMC C

Matricola	Cognome	Nome	CLMMC AFFERENZA	CLMMC DI RICHIESTA DESTINAZIONE
698825	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	C
1743077	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	C
1830242	XXXXXXXX	XXXXXXXX**	E	C
1588595	XXXXXXXX	XXXXXXXX	SANT'ANDREA	C
1775877	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	C
1529899	XXXXXXXX	XXXXXXXX**	E	C
1828277	XXXXXXXX	XXXXXXXX**	E	C

**istanze non accolte ai sensi punto 1 di cui ai criteri generali

verso CLMMC D

Matricola	Cognome	Nome	CLMMC AFFERENZA	CLMMC DI RICHIESTA DESTINAZIONE
1828277	XXXXXXXX	XXXXXXXX**	E	D
1757530	XXXXXXXX	XXXXXXXX	B	D
1795358	XXXXXXXX	XXXXXXXX	C	D
1795357	XXXXXXXX	XXXXXXXX	C	D
1788119	XXXXXXXX	XXXXXXXX**	E	D
1796417	XXXXXXXX	XXXXXXXX	B	D
1746720	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D
1775894	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	D
1641867	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	D
1775789	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	D
1395733	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D
1586370	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D
1724787	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D
1695689	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D
1378154	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D
1700053	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D
1168588	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D
1702729	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D



1634212	XXXXXXXX	XXXXXXXX	C	D
1238957	XXXXXXXX	XXXXXXXX	C	D
1636302	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D
1702552	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	D
1194525	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D
1094748	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D
1635733	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D
1590094	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D
1787673	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	D
1377597	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	D

**istanze non accolte ai sensi punto 1 di cui ai criteri generali

verso CLMMC E

Matricola	Cognome	Nome	CLMMC AFFERENZA	CLMMC DI RICHIESTA DESTINAZIONE
1542743	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	E
1583541	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	E
1243804	XXXXXXXX	XXXXXXXX	D	E
1450676	XXXXXXXX	XXXXXXXX	D	E
1037679	XXXXXXXX	XXXXXXXX	D	E

verso CLMMC S. Andrea

Matricola	Cognome	Nome	CLMMC AFFERENZA	CLMMC DI RICHIESTA DESTINAZIONE
1677152	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	SANT'ANDREA
1582265	XXXXXXXX	XXXXXXXX	A	SANT'ANDREA
1723955	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	SANT'ANDREA
1788073	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	SANT'ANDREA
1630312	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	SANT'ANDREA
1679135	XXXXXXXX	XXXXXXXX	E	SANT'ANDREA
1830352	XXXXXXXX	XXXXXXXX*	E	SANT'ANDREA

**istanza non accolta ai sensi punto 1 di cui ai criteri generali

L'elenco degli studenti che hanno ottenuto il passaggio verrà affisso all'albo delle Segreterie dei CLMMC (Palazzina della Presidenza di Facoltà), trasmesso alle Segreterie dei CLMMC per prosieguo di competenza ed inviato alla Segreteria Amm.va studenti per ultimazione procedurale.

2- eliminazione status "ripetente"

Il Preside Della Rocca precisa ai presenti che, relativamente all'iscrizione agli anni successivi anche per gli studenti di medicina e chirurgia non sia più vigente il "blocco" ma sia comunque valida ed imprescindibile la propedeuticità di anno. Esempio paradigmatico: lo studente del II anno di corso che avendo 3 esami del I anno debba iscriversi ad anno successivo, non potendo più iscriversi al II ripetente si iscriverà al III anno ma non potrà sostenere gli esami del III anno senza aver terminato quelli del I. Resta poi l'obbligo di rispettare le propedeuticità culturali e l'impossibilità di sostenere esami per i quali non si siano assolti i relativi obblighi di frequenza.

3- laurea CLMMC abilitante

Il Preside Della Rocca introduce all'argomento relazionando brevemente sulle cogenze normative e sulle conseguenti necessità di traduzione all'interno del percorso curricolare: 15 CFU nel V e nel VI anno per un

totale di 300 ore equamente suddivise nelle branche: medicina interna, chirurgia, medicina generale. Più precisamente il tirocinio valutativo dovrà articolarsi nel V e VI anno di corso per quel che concerne la medicina interna e la chirurgia, nel solo VI anno di corso per la medicina generale.

Ovviamente tale attività di tirocinio costituisce un di cui rispetto al numero complessivo dei crediti di ADP (attività didattiche professionalizzanti).

Viene affrontata la delicata questione della certificazione e dei docenti Tutor. Dopo ampia discussione viene dichiarata l'assoluta opportunità che ogni CLMMC, sulla base della organizzazione interna e delle priorità situazionali, identifichi i propri docenti tutor. Resta comunque intesa la cogenza normativa secondo la quale il **certificatore**, a tali fini, debba rivestire la posizione di Responsabile di una U.O.C. di area medica o di area chirurgica a seconda dell'attività di riferimento.

La seduta è tolta alle ore 19,15

Roma, 20 settembre 2018

La Commissione

Cognome-Nome	Firma
Prof. Carlo Della Rocca	F.to
Prof. Sebastiano Filetti	F.to
Prof. Antonio Angeloni	F.to
Prof. Andrea Bellelli	F.to
Prof. Oliviero Riggio	F.to
Prof. Stefania Basili	F.to
Prof. Antonella Calogero	F.to
Prof. Giuseppe Familiari	F.to "

“Verbale Commissione Interfacoltà CLMMC - Seduta del 21 novembre 2018

Presenti:

Presidi: Prof. Della Rocca, Prof.ssa Polimeni

Presidenti CLMMC: Proff. Angeloni, Bellelli, Calogero, Basili, Riggio, Villari,

partecipano prof. Di Cristofaro (Vice Presidente CLMMC “E”), Dott. Roncone (MD Facoltà di Medicina e Psicologia), prof. Misasi (Vice Presidente CLMMC “C”), Dott. Ranieri, Dott. Latini.

partecipano solo alla discussione del primo punto all’OdG: proff. Alvaro, Bertazzoni, De toma, Mingoli, Muzii in sostituzione di Benedetti Panici.

Assenti giustificati: Preside Prof. Volpe; Prof. Familiari.

Il giorno 21 novembre alle ore 15,00 si è riunita, presso la sala riunioni dell'edificio di Anatomia Patologica, la Commissione Interfacoltà dei CLMMC.

Punti all’OdG:

1. Utilizzo del centro di simulazione - *Skill lab*
2. Laurea abilitante nei Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia
3. varie ed eventuali o appelli del mese di Gennaio

Utilizzo del centro di simulazione - *Skill lab*

Per questo punto la Commissione ha invitato a partecipare i rappresentanti delle aree chirurgiche al fine condividere e coordinare le possibilità e le modalità di utilizzo del centro di simulazione.

Si ricorda che in una precedente riunione era stato stabilito di partire, in un primo momento, prevedendo attività solo per i corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e restringendo il campo a 4 o 5 attività. La proposta iniziale prevedeva come destinatari gli studenti del 5 e 6 anno e come attività nello specifico:



l'esplorazione rettale, la palpazione della mammella, il sondino naso gastrico e l'accesso venoso e arterioso. Una quinta eventuale attività proposta era stata la simulazione del parto.

Dopo ampia discussione sulla collocazione di queste attività nei diversi anni di corso, viene stabilito che, in considerazione del fatto che nei corsi di laurea alcune di queste attività sono previste in anni diversi e che gli studenti del 5° anno potrebbero essere già troppo impegnati con le attività in reparto finalizzate al tirocinio pre-laurea, gli studenti destinatari saranno quelli del 4° anno e le attività previste saranno le seguenti:

- Sondino naso gastrico ed esplorazione rettale (gastro)
- Esplorazione rettale/prostata (urologica)
- Prelievo venoso
- Cateterismo vescicale di genere

La palpazione della mammella viene al momento esclusa perché non prevista al 4° anno.

Lo *skill lab* sarà pertanto utilizzato con una calendarizzazione che prevede due turni giornalieri (8/14 – 14/20), ognuno ulteriormente diviso in fasce orarie da 2 ore con circa 15 studenti per volta, consentendo quindi l'accesso ad almeno 90 studenti ogni giorno. Con questo tipo di turnazione viene garantita ad ogni studente la possibilità di accedere a tutte e quattro le attività.

Per fare in modo che anche gli studenti del 6° anno possano accedere almeno una volta al centro di simulazione prima della laurea, si propone di organizzare, nei turni che rimarranno liberi, dei progetti ad hoc destinati a loro sulla ginecologia, sul politrauma e sulla rianimazione. Inoltre si auspica la possibilità di prevedere per il Centro la partecipazione di Enti e Strutture esterne che possano dar luogo ad introiti utili per la gestione della struttura. In questa fase iniziale di start-up infatti i costi iniziali di gestione sono stati stornati dai fondi destinati ai singoli corsi di laurea, ma è evidente che sia più che opportuno trovare forme integrative di collaborazione/sovvenzione.

Per poter partire nell'immediato, si prevede di identificare dei docenti, già esperti nell'uso della strumentazione dello *skill lab*, che svolgano una prima fase di formazione per tutti i tutor che dovranno essere identificati da ogni corso di laurea e che poi svolgeranno il ruolo di docenti per le attività previste. Sono proposte come possibili date per effettuare la formazione il 3 o il 10 dicembre o in alternativa date da stabilire nel mese di gennaio; entro lunedì 26 novembre i Presidenti di corso invieranno alla Presidenza i nominativi dei tutor individuati, che saranno quindi convocati per la formazione da effettuarsi presso il centro di simulazione.

Restano da chiarire alcuni aspetti relativi alla gestione e manutenzione dello spazio, come la gestione degli accessi e l'organizzazione delle pulizie ordinarie; inoltre sarà necessario procedere tempestivamente a verificare la necessità di acquisto di materiale di consumo per le esercitazioni (siringhe, sondini, guanti, cateteri, ecc.) e alla collocazione di armadi dove tutte le attrezzature possano essere conservate in sicurezza.

La Commissione auspica che per il futuro si possano identificare ulteriori spazi al fine di poter mettere a disposizione il Centro di simulazione anche per gli studenti delle professioni sanitarie.

Laurea abilitante nei Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Il Preside Della Rocca e la Presidente Basili informano la Commissione che è stata presentata una mozione per rimandare l'attuazione della prima prova per l'esame di Stato con le nuove regole al 2020 e non al 2019 come inizialmente previsto dalla Legge. Tale mozione dovrebbe essere approvata, ma al momento non vi è ancora certezza; in caso di mancata approvazione, la conseguenza a cui potrebbe essere necessario prepararsi, sarà la richiesta da parte di studenti del 6° anno di esercitare il diritto di effettuare il tirocinio prima della laurea, costringendo quindi i corsi ad organizzare tutte le attività nei circa 6 mesi del 2° semestre, invece che nell'arco del 5° e 6° anno come previsto dalla norma.

La Commissione rileva la sussistenza di due problematiche che dovranno trovare soluzione nell'arco del più breve tempo possibile. La prima riguarda la necessità di identificare un ufficio a livello centrale che possa gestire tutte le procedure relative alla richiesta di avvio, allo svolgimento e alla registrazione finale

dell'attività di tirocinio. Tale lavoro non può essere affidato al personale delle Facoltà, ma si ritiene necessaria una gestione centralizzata che si riferisca e si coordini con la Segreteria Amministrativa.

Sarà infatti indispensabile che al momento della richiesta di avvio del tirocinio, vengano effettuate verifiche sul possesso dei requisiti richiesti e tale controllo potrà essere effettuato solo manualmente dal Personale delle Segreterie Amministrative o attraverso la predisposizione di una specifica procedura informatica che consenta di verificare in modo automatico la carriera dello studente.

La seconda problematica riguarda la gestione del libretto e delle presenze degli studenti. Dopo ampia discussione, la Commissione concorda sulla seguente modalità:

- dovranno essere predisposti tre libretti per ogni studente (uno per ogni area di tirocinio);
- il libretto sarà consegnato allo studente e da questi conservato;
- sul libretto saranno annotate le presenze e i giudizi intermedi definiti dai Tutor; lo studente avrà visione dei giudizi intermedi, anche al fine di poter effettuare miglioramenti nell'andamento delle sue attività;
- al termine del periodo di tirocinio il libretto verrà consegnato dallo studente al Coordinatore delle attività che scriverà il giudizio finale, non visionabile dallo studente, e procederà alla registrazione del giudizio finale di idoneità. Un eventuale giudizio di inidoneità, anche solo parziale, obbligherà lo studente a ripetere interamente tutto il periodo.

Nelle more della creazione di un Ufficio centralizzato, al momento ogni corso di laurea provvederà alla stampa e alla distribuzione dei libretti agli studenti che ne facciano richiesta. In merito a questi due punti, la Commissione da mandato ai Presidi di chiedere un incontro con il Rettore e il Direttore Generale per discutere in particolare della necessità di Personale dedicato e a consultare il Direttore di Infosapienza, la dr.ssa Iovane, al fine di poter costruire una procedura informatizzata a supporto del lavoro del Personale amministrativo, che consenta anche di poter ridurre la produzione di eccessiva documentazione cartacea.

3. Eventuali e varie ○ **Appelli nel mese di Gennaio**

Si coglie l'occasione per ribadire la possibilità di effettuare appelli di esame nel mese di Gennaio sia di recupero per gli esami dell'anno accademico precedente, sia ordinari per gli esami del I semestre dell'anno accademico corrente limitatamente ai corsi che hanno terminato le lezioni; per tale ultima fattispecie si raccomanda di rammentare ai Presidenti di Commissione/Coordinatori di corso integrato di aprire due appelli per la medesima sezione, ovviamente nella stessa data, uno per l'anno accademico precedente (al fine di consentire l'acquisizione del massimo dei crediti possibili per ogni anno accademico agli studenti che hanno bisogno dell'appello di recupero) e uno per l'anno accademico corrente (per gli studenti che hanno terminato le lezioni del primo semestre per l'anno in corso).

La Commissione, demanda alla Dott.ssa Roncone la verbalizzazione della riunione.

letto, confermato e sottoscritto:

f.to Prof. Della Rocca

f.to Prof. Polimeni

f.to Prof. Angeloni

f.to Prof. Bellelli

f.to Prof. Basili

f.to Prof. Calogero

f.to Prof. Riggio

f.to Prof. Villari

La Giunta prende atto.

6.5 Riconoscimento crediti per la preparazione della tesi o prova finale acquisiti durante periodi di studio all'estero

Il Preside sottopone all'attenzione della Giunta, su indicazione degli uffici, la necessità di deliberare in modo uniforme per tutti i Corsi di Laurea Magistrale e Corsi di Studio dell'area Medica afferenti alla Facoltà (Medicina e Chirurgia e Professioni Sanitarie) in merito al riconoscimento dei crediti per la preparazione della tesi o prova finale, acquisiti durante periodi di studio e formazione all'estero.

Come già previsto dal "Regolamento per la mobilità studentesca e il riconoscimento di periodi di studio e formazione all'estero" di Sapienza Università di Roma, approvato dal Senato Accademico con delibera n. 166 del 28.04.2015, gli studenti possono svolgere parte dei propri studi presso Università esterne. In particolare, gli studenti possono, durante lo svolgimento di un periodo di studio all'estero (come nel caso del programma di mobilità Erasmus+ per fini di studio e della mobilità extra UE) oltre che frequentare attività formative e sostenere le verifiche di profitto per il conseguimento di crediti, anche svolgere attività di ricerca ai fini della preparazione della tesi o prova finale.

Nel caso di svolgimento di attività di ricerca per la preparazione della tesi di laurea, al fine di permettere la registrazione dei CFU maturati presso istituzioni esterne, tramite la nuova procedura di convalida online, si propone di ripartire i crediti previsti per la prova finale dall'ordinamento didattico dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico e Professioni Sanitarie e dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie come segue:

- per i corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia potranno essere riconosciuti un massimo di 12 CFU;
- per i corsi di Studio di durata triennale potranno essere riconosciuti fino ad un massimo di 4 CFU;
- per i corsi di Laurea Magistrale di durata biennale potranno essere riconosciuti fino ad un massimo di 5 CFU;

Gli studenti che intendono svolgere attività di ricerca per la tesi di laurea, come anche indicato nel **Bando Erasmus + di selezione degli studenti in mobilità per fini di studio**, su disposizioni di Ateneo devono indicare l'argomento della ricerca e ottenere l'approvazione del relatore italiano e l'indicazione del correlatore estero.

A seguito delle modifiche apportate, viene aggiornato pertanto anche il Memorandum Erasmus (allegato).

Infine, il Presidente riferisce alla Giunta delle problematiche legate al riconoscimento della frequenza delle lezioni durante il periodo trascorso all'estero per la preparazione della tesi di laurea, quindi propone, analogamente a quanto avviene per il periodo trascorso all'estero per studio ed esami, il riconoscimento delle frequenze, per tutto il periodo in cui lo studente si trova nel paese estero.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.6 Nomina Commissione Percorsi di eccellenza

Il Presidente comunica ai presenti la necessità di nominare la Commissione Interfacoltà per l'esame delle domande per i percorsi d'eccellenza CLMMC. Ricorda che la citata Commissione risulta essere composta, di prassi, dai Presidenti dei CLMMC A, B, C, D, E, F e propone pertanto di confermare la composizione nei termini anzidetti. Invariata, come sempre, la possibilità per i Presidenti che risultassero impossibilitati di delegare a VicePresidente di CLMMC o ad altro Docente del corso. La composizione della Commissione verrà ufficialmente trasmessa ai Manager Didattici Dott. Mancino/Castellani per prosieguo procedurale che inerisce al bando aa 2018/2019, allo stato in corso.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.7 Nuovo regolamento generale CLMMC – versioni in lingua italiana ed inglese

Il Presidente rende noto che i Manager Didattici Dott. Vincenzo Mancino e Cinzia Castellani, secondo quanto determinato dai Presidi e sentiti i Presidenti dei CLMMC, hanno seguito il corretto andamento delle fasi procedurali di modifica, traduzione e pubblicazione del regolamento generale dei corsi di medicina e chirurgia. Per la pubblicazione sul sito web della Facoltà di Farmacia e Medicina i citati si sono avvalsi dell'expertise tecnico/informatica di Fabrizio De Lorenzo. Per la traduzione si sono avvalsi dei traduttori ufficiali a contratto dott. Michael Gerard Kenyon e Melissa Kerr. Il regolamento, nella duplice versione in lingua italiana ed inglese, allegati al presente verbale, ne costituiscono parte integrante.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.8 Regolamento Attività Didattiche Elettive e Attività Seminariali - Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie

Il Presidente fa presente che in data 11/01/2019 la Prof.ssa Ricciarda Galandrini, Rappresentante per la Facoltà di Medicina e Odontoiatria nell'ambito del Coordinamento dei Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, ha inviato il seguente Regolamento Attività Didattiche Elettive e Attività Seminariali Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie, elaborato di concerto con i Presidenti dei CLUPS: **Regolamento Attività Didattiche Elettive e Attività Seminariali CdS Professioni Sanitarie** Classe L-SNT/1, L-SNT/2, L-SNT/3, L-SNT/4, LM-SNT/1, LM-SNT/2, LM-SNT/3, LM-SNT/4

Attività ADE

L'ordinamento didattico prevede 6 CFU. Ad inizio dell'anno accademico verranno proposte le attività ADE quali attività di approfondimento scientifico-culturale nell'ambito di un dato insegnamento, da docenti universitari che ne risulteranno titolari in GOMP. Le ADE proposte verranno approvate dall'Ufficio di Presidenza e ratificate dal CCL. Il docente proponente potrà avvalersi di esperti (docenti in convenzione, assegnisti, dottorandi, specializzandi, dipendenti SSN). Gli studenti potranno anche avvalersi dell'offerta ADE di CdS delle professioni sanitarie attivi presso l'Ateneo. L'attivazione richiede un minimo di 6 iscritti. Ogni attività prevede la verifica dell'apprendimento con attribuzione di idoneità registrata su apposito libretto; le singole idoneità verranno raccolte dal docente verbalizzante.

Attività seminariale

L'ordinamento didattico prevede 6 CFU (per i soli CdS triennali). Il riconoscimento di CFU per la partecipazione a incontri scientifici o formativi organizzati da Sapienza, società scientifiche, associazioni, aziende, istituti di ricerca o docenti del CdS ritenuti significativi per la formazione, sarà effettuato dal docente responsabile dell'insegnamento pertinente l'argomento del seminario che ne certificherà la partecipazione come attività seminariale. La partecipazione è obbligatoria. Tali attività verranno ratificate dal CCL.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.9 Regolamento Attività Didattiche Elettive e Attività Seminariali – Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Il Presidente fa presente che in data 09/01/2019 la Prof.ssa Stefania Basili ha inviato il Regolamento Attività Didattiche Elettive e Attività Seminariali - Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, elaborato di concerto con i Presidenti dei CLM: **Regolamento per riconoscimento ADE.**

La Programmazione/approvazione/certificazione delle ADE è demandata ai Coordinatori di Corso Integrato in accordo con i coordinatori di Semestre. All'inizio del Semestre vengono listate le ADE offerte (rispettando il valore dei CFU come da tabella riportata nell'ordine degli studi) che fanno parte dell'offerta formativa curriculare censita presso la Presidenza del CdS. Una ADE deve essere organizzata secondo una ragionata propedeuticità e deve essere destinata agli studenti che attraversano un certo momento della loro formazione, deve essere collegata ad un corso integrato (del quale approfondisce un aspetto), e ad uno o più anni di corso. Nel caso di una richiesta di riconoscimento CFU che venga da Accademia Medica, Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza (SSAS), Presidenza di Facoltà o simili, qualunque Coordinatore di Semestre è caldamente invitato a validare con CFU l'evento se lo ritiene pertinente con il periodo formativo dello studente. Nel caso di urgenza di riconoscimento di una ADE, il Presidente può direttamente autorizzare e quindi certificare tale attività.

Ogni iniziativa proveniente da associazioni studentesche o da Docenti esterni al Corso di Laurea deve essere presentata anticipatamente alla CTP (anche in modalità telematica) e ogni coordinatore di semestre, se riterrà l'iniziativa meritevole, la potrà adottare come ADE del semestre.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.10 Modifica Ordinamento LM/SNT2 - Lauree Magistrali in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione

La prof.ssa Donatella Valente ha reso nota la necessità di applicare quanto dettato da Decreto Interministeriale MIUR - di concerto col Ministro della Salute - n. 52 del 31 gennaio 2018, relativamente alla parte riguardante le Lauree Magistrali in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione classe LM/SNT2.

Più nello specifico l'ambito disciplinare caratterizzante "Scienze della Logopedia" viene ora articolato in due sotto ambiti: un sotto ambito con dicitura "Scienze del Linguaggio teoriche e applicative" contenente i SSD L-LIN/01 Glottologia e Linguistica e M-FIL/05 Filosofia e Teoria dei Linguaggi, al quale sono riservati 3 CFU, ed un sotto ambito generale "Scienze teorico-pratiche della Logopedia" contenente i rimanenti SSD". Nel complesso continuano ad essere riservati per l'ambito professionale della "Logopedia" almeno 20 CFU. Stante quanto sopra comunicato, si dà seguito alla modifica ordinamentale in argomento come da documento esplicativo in allegato, parte integrante del presente verbale.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

7. Scuole di Specializzazione

7.1 Rappresentanti Osservatorio Regionale

Il Presidente comunica che a seguito delle elezioni dei rappresentanti dei medici in formazione per l'Osservatorio Regionale, tenutesi lo scorso 21/12/2018, sono risultati eletti:

Dott.ssa Federica Orlando per la Facoltà di Farmacia e Medicina

Dott. Franz Sesti per la Facoltà di Medicina e Odontoiatria

Il Presidente, ricorda che per il personale docente è stato designato il Prof. Massimo Rossi per la Facoltà di Farmacia e Medicina, mentre per la Facoltà di Medicina e Odontoiatria è stato proposto il Prof. Carlo Catalano, fa presente che verrà emessa puntuale disposizione di nomina formale dei rappresentanti docenti e medici in formazione nell'Osservatorio Regionale.

La Giunta prende atto.

8. Provvedimenti del Preside: ratifica

8.1 Disposizione sostituzione componente Comitato Ordinatore Scuola di Specializzazione in Neurologia

Il Presidente invita la Giunta a ratificare, visto il carattere d'urgenza, la disposizione n. 503 FM e n. 478 MO dell'08/1/2019 emessa a firma congiunta dei Presidi, come di seguito riportata:

SCUOLA	COORDINATORE	COMITATO ORDINATORE	UNIVERSITA' AGGREGATE 2016/2017
Neurologia	Alfredo BERARDELLI FM	ANTONINI Giovanni (PA) -Fac. M-P - MED26 FATTAPPOSTA Francesco (PA) - MED26 INGHILLERI Maurizio (PA) - MED26 CURRA' Antonio (RU) - MED26 COLONNESE Claudio (PA) MED37 PIRELLI Francesco (PO) MED26	La SAPIENZA * Fac. M-P

La Giunta ratifica.

9. Convenzioni

9.1 Convenzione Facoltà di Farmacia e Medicina/Sapienza Università di Roma e Facoltà di Medicina e Chirurgia/Università Cattolica del Sacro Cuore

Il prof. Bruno Botta, Direttore del Dipartimento di Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, ha proposto la convenzione tra la Facoltà di Farmacia e Medicina/Sapienza Università di Roma e la Facoltà di Medicina e Chirurgia/Università Cattolica del Sacro Cuore, per lo sviluppo di forme di intesa e di cooperazione sul piano scientifico e didattico, anche attraverso lo scambio di docenti e di ricercatori finalizzato alla copertura degli insegnamenti mediante lo strumento dell'affidamento a titolo oneroso. La proposta è conseguente all'accreditamento iniziale del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia, classe LM-13, per l'anno accademico 2018/2019 ottenuto dall'Università Cattolica del Sacro Cuore con decreto MIUR del 15 giugno 2018, n. 451.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

9.2 Convenzione Scuola di Specializzazione in Dermatologia e Venereologia/Sapienza Università di Roma e l'Istituto Dermatologico S. Gallicano (ISG)

Il prof. Stefano Calvieri, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Dermatologia e Venereologia, ha trasmesso proposta di convenzione tra la Scuola di Specializzazione in Dermatologia e Venereologia di



Sapienza Università di Roma e l'Istituto Dermatologico S. Gallicano (ISG), per l'ampliamento della rete formativa della suddetta Scuola.

Il Presidente fa presente che la proposta fa parte della Convenzione Quadro dell'IFO già sottoscritta dalle parti ed attiva dal 26/9/2017, come comunicato con mail dell'8/5/2018.

La Giunta prende atto.

9.3 Convenzione Facoltà Farmacia e Medicina/Sapienza Università di Roma/Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – sede Azienda Policlinico Umberto I e ASL Roma 1

Il dott. Franco Cocchi, Direttore della UOC Formazione e Sviluppo delle Competenze dell'ASL Roma 1, ha comunicato che con deliberazione n. 1220 del 19/12/2018 l'ASL Roma 1 ha approvato la convenzione tra la Facoltà Farmacia e Medicina/Sapienza Università di Roma/Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – sede Azienda Policlinico Umberto I e ASL Roma 1, per l'espletamento del tirocinio professionalizzante degli studenti di detto corso, con durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il Presidente invita la Giunta ad approvare la convenzione come da allegato parte integrante del presente verbale.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

9.4 Rinnovo Convenzione Quadro tra Sapienza Università di Roma e Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Roma ai fini del nuovo esame di Abilitazione Professionale

Il Presidente propone ai membri della Giunta il rinnovo della convenzione tra Sapienza Università di Roma e l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Roma, per l'attivazione del tirocinio pratico-valutativo per l'accesso alla prova dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo, di cui al decreto del MIUR 9 maggio 2018 n. 58. I referenti per le attività istruttorie inerenti a tale convenzione sono stati individuati nei Proff. Giuseppe Familiari e Stefania Basili.

Copia della convenzione è allegata al presente verbale.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

10. Affari contabili, patrimoniali e variazioni di bilancio

10.1 Nomina commissione bando conferimento incarico docente italiano Corso "F"

Il Presidente invita la Giunta ad approvare la nomina della commissione di valutazione relativa al bando Prot. n. 2584 del 05/12/2018, scaduto il 10/01/2019 per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo finalizzato all'organizzazione e allo svolgimento di un corso di lingua italiana di livello intermedio rivolto agli studenti stranieri iscritti al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in lingua inglese "F" della Facoltà di Farmacia e Medicina (A.A. 2018/2019).

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

La commissione verrà nominata con disposizione del Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina ed è composta dai seguenti membri:

- **Prof. Paolo Villari** (Presidente del CdL "F" – Presidente di Commissione)
- **Prof. Maurizio Muscaritoli** (Vicepresidente del CdL "F" afferente alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria – Esperto)
- **Dott. Vincenzo Mancino** (Manager didattico della Facoltà di Farmacia e Medicina – Segretario verbalizzante)

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

11. Varie ed eventuali

11.1 Modifica Regolamento di Facoltà: afferenza Dipartimenti

Il Presidente in relazione alla disattivazione del Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia, invita la Giunta ad approvare la modifica dell'art. 2, punto 1 del Regolamento di Facoltà, (allegato 11.1 del presente verbale) che porterà in approvazione nella prima seduta utile dell'Assemblea di Facoltà, come di seguito riportato:



Afferiscono alla Facoltà di Farmacia e Medicina i Dipartimenti di:

- a. Chimica e Tecnologie del Farmaco;
- b. Chirurgia Generale e Specialistica "P. Stefanini";
- c. Fisiologia e Farmacologia "V. Erspamer";
- d. Medicina Molecolare;
- e. Sanità Pubblica e Malattie Infettive;
- f. Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico-Legali e dell'Apparato Locomotore;
- g. Scienze Biochimiche "A. Rossi Fanelli";
- h. Scienze e Biotecnologie Medico-Chirurgiche

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

11.2 Delega

Il Presidente chiede alla Giunta di concedere delega al Preside, e in sua assenza al Vice Preside Vicario, per il rilascio di atti di carattere d'urgenza, quali disposizioni di nomina, modifiche ordinamenti, offerta formativa, programmazione didattica, ecc.), da portare a ratifica nella prima seduta utile di Giunta successiva al rilascio. Inoltre il Preside, visto l'art. 12 dello Statuto, chiede alla Giunta conferimento della delega per formulare con proprio dispositivo, da comunicare alla Giunta nella prima seduta utile, il parere favorevole sulle proposte di chiamata dei vincitori delle procedure selettive e valutative a Professore Associato e Professore Ordinario e delle procedure selettive per i Ricercatori a tempo determinato di tipologia A e B, approvate dai Dipartimenti afferenti alla Facoltà di Farmacia e Medicina.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

11.3 Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività assistenziale assegnista di ricerca – Dott. Wassim Mansour

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Francesco Speciale, afferente al Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica "Paride Stefanini", Responsabile scientifico del progetto di ricerca dal titolo: "La valutazione di sicurezza e efficacia dell'endoprotesi Branched (T-Branch endoprosthesis off the shelf) nel trattamento degli aneurismi dell'aorta toracoaddominale (AATA)", richiede che il dott. Wassim Mansour, possa svolgere l'attività assistenziale ai fini della realizzazione del progetto di ricerca di cui risulta vincitore.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

11.4 Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività assistenziale Dott. ssa Martina Leopizzi e Dott.ssa Valeria Di Maio

Il Presidente informa la Giunta di voler richiedere che le Dottoresse Martina Leopizzi e Valeria Di Maio possano svolgere attività assistenziale presso la UOC di Anatomia Patologica. Si tratta di attività indispensabile per la realizzazione del progetto relativo all'assegno e/o borsa di cui risultano vincitrici.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

11.4 Scomparsa Prof. F. Aiuti

In chiusura, il Presidente dedica un ricordo ed una riflessione al Prof. Aiuti, medico e scienziato recentemente scomparso, che ha rivoluzionato una parte del sapere medico. Il Prof. Aiuti si è occupato dei problemi delle immunodeficienze in generale, e in particolare dell'AIDS, a cui ha dedicato gran parte dei suoi studi e delle sue ricerche. Uomo di grande umanità, lascia un segno indelebile nella comunità scientifica.

La Giunta si associa.

Non essendovi null'altro da deliberare la seduta è tolta alle ore 11:50.

Il presente verbale, è composto di 20 pagine, numerate da 1 a 20.

*F.to Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Franca Di Michele*

*F.to Il Preside
Prof. Carlo Della Rocca*