

**Sapienza Università di Roma
Facoltà di Farmacia e Medicina
Giunta di Facoltà dell'11 Maggio 2018**

Verbale n. 67

L'anno **2018** il giorno **11** del mese di **maggio** alle ore **11:00** presso l'**Aula Bignami (Patologia Generale – piano terra)** - Policlinico Umberto I – Viale Regina Elena, 324 – Roma si è riunita la Giunta della Facoltà di Farmacia e medicina per discutere il seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 12 Aprile 2018 ore 11:00;
3. Aziende Sanitarie:
 - 3.1 Policlinico Umberto I;
 - 3.2 Polo Pontino;
4. Prove di ammissione Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a.a. 2018/2019:
 - 4.1 Nomina Commissioni esami di ammissione Corsi di studio a.a. 2018/2019;
 - 4.2 Nomina Docenti responsabili aule esami di ammissione corsi di studio a.a. 2018/2019;
5. Personale docente (chiamate personale docente, mobilità interdipartimentale, nulla osta, conferma-straordinariato, collocamento a riposo anticipato con benefici dell'art. 4; congedi, etc.);
6. Problematiche didattiche e degli studenti (Modifica ordinamenti corsi di studio, CLUPS, pratiche studenti, internazionalizzazione, etc.);
7. Scuole di Specializzazione;
8. Provvedimenti del Preside: ratifica;
9. Convenzioni;
10. Affari contabili, patrimoniali e variazioni di bilancio;
11. Varie ed eventuali.

Presenti Personale docente: Adamo Sergio, Boffi Alberto, Caggiati Alberto, Campese Antonio Francesco, Casadei Maria Antonietta, Chiavarino Barbara, Cinotti Gianluca, De Giacomo Tiziano, Della Rocca Carlo, Di Salvo Martino Luigi, Fioravanti Rossella, Fontana Mario, Gaetani Silvana, Gossetti Bruno, Limatola Cristina, Maroder Marella, Marzuillo Carolina, Mastroianni Claudio M., Mattiucci Simonetta, Mosca Luciana, Paolini Rossella, Raponi Giammarco, Romeo Giovanna, Santoni Angela, Tripodi Marco, Villari Paolo, Zardo Giuseppe, Ziparo Elio.

Assenti giustificati Personale docente: Berloco Pasquale Bartolomeo, Botta Bruno, Lucarelli Marco, Maggi Laura, Mattia Consalvo, Poli Luca, Potenza Maria Concetta, Pozzi Daniela, Quinti Isabella, Vitali Matteo.

Assenti ingiustificati Personale docente: Casolini Paola, D'Ambrosio Giancarlo, Di Domenico Fabio, Palmery Maura.

Presenti Rappresentanti degli Studenti: Pietro Capocasale.

Assenti giustificati Rappresentanti degli Studenti: Caiazzo Giancarlo, Martinelli Filippo, Paglione Lorenzo, Palombo Luca, Ranaldi Giacomo, Saccà Francesca.

Assenti ingiustificati Rappresentanti degli Studenti: //

E' presente il Responsabile Amministrativo Delegato: Dott.ssa Forcesi Carlotta

È presente il Coordinatore Ufficio di Presidenza: Dott.ssa Di Michele Franca.

Sono presenti, in quanto invitati, il Vice Preside Vicario prof. Claudio Villani, la Prof.ssa Esterina Pascale, Coordinatore dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie sede di Roma, la Prof.ssa Antonella Calogero, Presidente del Corso di Laurea in Medicina "E" e il Prof. Vincenzo Petrozza, Coordinatore dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie del Polo Pontino.

Constatata la presenza del numero legale, assume la Presidenza il Preside prof. Carlo Della Rocca. Funge da Segretario verbalizzante la dr.ssa Franca Di Michele, Coordinatore dell'Ufficio di Presidenza di Facoltà.

Il Presidente dà inizio alla seduta della Giunta della Facoltà di Farmacia e Medicina alle ore 11.24.

=====

Il Presidente dà le seguenti comunicazioni:

1.1 Il Capo del Settore Sato Giuridico ed Economico del Personale Docente, dott. Giuseppe Montesarchio, ha trasmesso D. R. di nomina del prof. Mariano Serrao a Presidente del Corso di Studio in Tecniche Ortopediche – sede ASL di Latina per il triennio 2017/2020.

1.2 Ha preso servizio il sottoelencato personale docente presso il Dipartimento e nella data a fianco di ciascuno indicata:

prof. Sebastiano Sciarretta – Professore di II fascia – Dipartimento di Scienze e Biotecnologie Medico-Chirurgiche – 01/05/2018

dott.ssa Cecilia Battistelli – Ricercatore a tempo determinato di tipo A – Dipartimento di Biotecnologie Cellulari ed Ematologia – 01/05/2018

Il Presidente dà il benvenuto suo e della Giunta tutta.

1.3 Con D.R. n. 1130/2018 prot. n. 0034764 del 23/4/2018 il Rettore ha disposto il passaggio del prof. Andrea Gallo, ordinario del settore scientifico disciplinare MED/31 Otorinolaringoiatria, dal Dipartimento di Scienze e Biotecnologie medico-chirurgiche della Facoltà di Farmacia e Medicina al Dipartimento di Organi di Senso della Facoltà di Medicina e Odontoiatria.

1.4 Con D.R. n. 1202/2018 prot. n. 0037029 del 03/05/2018 il Rettore ha disposto il passaggio del prof. Enzo Maria Vingolo, ricercatore di ruolo del settore scientifico disciplinare MED/30, settore concorsuale 06/F2 Malattie Apparato visivo, dal Dipartimento di Scienze e Biotecnologie medico-chirurgiche della Facoltà di Farmacia e Medicina al Dipartimento Organi di Senso della Facoltà di Medicina e Odontoiatria.

1.5 Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nelle recenti sedute hanno trattato, tra gli altri, i seguenti temi:

CdA seduta del 05/04/2018

- Elezioni studentesche 2018 - Risultati elettorali. A seguito dello scrutinio elettronico avvenuto in data 23 marzo 2018 e della validazione dei risultati da parte della Commissione elettorale centrale in data 26 marzo 2018, sono stati proclamati eletti i rappresentanti degli studenti presso il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione e il Comitato per lo Sviluppo dello sport universitario. Relativamente alle elezioni dei rappresentanti degli studenti nelle Assemblee di Facoltà, sono stati resi pubblici i risultati all'interno dei siti istituzionali di ciascuna Facoltà. I risultati relativi al Comitato territoriale dell'Adisu Roma Uno saranno messi a disposizione dell'Ente Laziodisu;

- docenti Sapienza eletti in Parlamento per la XVIII Legislatura. Espresse vive congratulazioni ai docenti della Sapienza eletti alla Camera dei Deputati per la XVIII Legislatura;
- obiettivi Presidi di Facoltà e Direttori di Dipartimento - Performance 2016. Espresso parere favorevole in ordine all'attribuzione delle indennità di risultato ai Presidi di Facoltà e ai Direttori di Dipartimento per l'anno 2016;
- Piano integrato 2018 di Sapienza Università di Roma - Aggiornamento. Approvato il documento "Piano integrato 2017-2019 - Aggiornamento marzo 2018". Dato mandato di prevedere una rilevazione annuale delle opinioni degli studenti sui servizi offerti da Facoltà e Dipartimenti legati all'erogazione dell'attività didattica e alla vita dell'Ateneo in generale, nonché di prevedere che nella definizione degli obiettivi per l'anno 2019, da assegnare ai Presidi e ai Direttori di Dipartimento, si tenga conto degli aspetti che consentano una migliore fruibilità delle strutture da parte degli studenti.
- Riqualificazione dell'Area tra via de Lollis e via dei Dalmati. Approvata l'ipotesi progettuale di destinazione dell'area ad attività socio-ricreative degli studenti;
- interventi Legge 17/99 - Piano di utilizzo delle risorse assegnate ai sensi del D.M. 610/2017. Approvato il Piano di utilizzo delle risorse relative all'esercizio 2017 per gli interventi a favore degli studenti con disabilità e con Dsa. Dato mandato di predisporre un Piano di formazione utile a fornire a docenti e personale tecnico-amministrativo le competenze necessarie per interfacciarsi con gli studenti con disabilità e con Dsa, da presentare al Consiglio di Amministrazione;
- borse di studio per la frequenza di corsi o attività di perfezionamento all'estero - esercizio 2018. Deliberato di bandire per l'anno 2018 un concorso per n. 480 mensilità di borse di studio, per una spesa complessiva di € 619.200,00 e approvata l'attribuzione delle mensilità alle aree disciplinari. Designate le Commissioni giudicatrici e dato mandato al Rettore di apportare le eventuali successive modifiche alla loro composizione, dopo aver verificato la disponibilità dei docenti. Deliberato di concludere i procedimenti concorsuali entro tre mesi dalla scadenza del bando di concorso;
- Protocollo di intesa tra la Sapienza Università di Roma e la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (Lilt). Approvato;
- Convenzione tra Sapienza Università di Roma e l'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini. Approvata la Convenzione, la cui operatività sarà subordinata all'autorizzazione della Regione Lazio;
- Linee Guida per la gestione dei finanziamenti dei Dipartimenti di Eccellenza. Approvata l'emanazione delle Linee Guida.

SA seduta del 17/04/2018

- avvio validazione prodotti sul catalogo IRIS. Dal prossimo mese di maggio, sarà avviata l'attività di validazione dei prodotti del catalogo IRIS. Saranno disponibili le nuove maschere di inserimento (input form), modificate per alcune tipologie di prodotti, per renderne la compilazione più semplice e maggiormente rispondente a quanto richiesto. Tale attività è organizzata a livello dipartimentale, a cura del personale bibliotecario, con il coordinamento dell'Amministrazione Centrale;
- criteri per l'assegnazione delle risorse destinate al reclutamento del personale docente. Anno 2018. Confermati, ai fini dell'assegnazione delle risorse destinate al reclutamento di personale docente per l'anno 2018, i criteri già approvati dal Senato Accademico nella seduta del 7 marzo 2017, con delibera n. 44/17, per l'assegnazione delle risorse destinate al reclutamento del personale docente per l'anno 2017, ad eccezione del Dipartimento di Scienze della Terra per il quale, relativamente ai parametri didattici, la normativa vigente è particolarmente stringente e codificata. Raccomandato all'Amministrazione di pubblicare sulle pagine dedicate alla "Trasparenza" del sito web istituzionale le tabelle analitiche sull'assegnazione delle risorse, suddivise per Settori-Scientifico Disciplinari e per Dipartimenti; di acquisire dai Direttori di Dipartimento il numero di docenti in possesso dell'ASN; di procedere al monitoraggio sulla sostenibilità dell'offerta formativa di Sapienza con cadenza almeno biennale. Raccomandato al Consiglio di Amministrazione di destinare il massimo possibile delle risorse disponibili per procedure di upgrade dei Ricercatori a tempo indeterminato a professori di II fascia, fermo restando il rispetto dei vincoli normativi vigenti e della sostenibilità complessiva;
- potenziale formativo dei corsi di studio ad accesso programmato a livello locale ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 264/99 - Anno accademico 2018-2019. Approvato il potenziale formativo per i seguenti corsi di laurea: n. 4 della Facoltà di Architettura; n. 4 della Facoltà di Farmacia e medicina; n. 2 della

- Facoltà di Lettere e filosofia; n. 12 della Facoltà di Medicina e psicologia; n. 5 della Facoltà di Scienze matematiche fisiche e naturali. Fissato per ciascun corso il numero di studenti iscrivibili;
- Convenzione tra Sapienza Università di Roma e l'Aeronautica militare. Approvata la convenzione, per la sola parte di propria competenza;
 - bando Ricerca Scientifica 2018. Approvato;
 - bando Convegni, Seminari, Workshop 2018. Approvato;
 - bando per l'acquisizione di Medie e Grandi Attrezzature 2018. Approvato il bando, previa riassegnazione delle risorse disponibili relative al medesimo bando 2017;
 - bando Scavi 2018. Approvato.

CdA seduta del 24/04/2018

- Erogazione prima tranche di finanziamento per i "Dipartimenti di Eccellenza". In data 9 aprile u.s. il Miur ha erogato la prima tranche di finanziamento per i "Dipartimenti di Eccellenza", pari a € 11.734.885,00, corrispondenti a un quinto dell'importo complessivo che sarà destinato, con cadenza annuale, agli 8 dipartimenti ammessi al finanziamento;
- riassegnazione fondi nell'esercizio 2018 derivanti da economie di budget al 31 dicembre 2017. Approvata la riassegnazione nell'esercizio 2018 delle economie di budget al 31 dicembre 2017, per un totale complessivo di € 429.240.253,42;
- relazione piano biblioteche Sapienza. Presa d'atto della relazione. Deliberato che il Sistema bibliotecario Sapienza presenti, entro il prossimo mese di giugno al Consiglio di amministrazione, un piano di razionalizzazione complessiva delle biblioteche che tenga conto della necessità di garantire: l'apertura delle biblioteche h12 nel maggior numero di sedi possibili con distribuzione topografica omogenea nonché un'opportuna dislocazione del personale in servizio; l'apertura di nuove sale di lettura h24, con l'implementazione dell'automazione nelle sedi San Lorenzo/Marco Polo e Architettura (via Gramsci), e l'organizzazione della fornitura dei servizi di base anche di sabato;
- assegnazione delle risorse destinate al reclutamento del personale docente: criteri e adempimenti. Presa d'atto della delibera n. 104/18 del 17 aprile 2018 del Senato accademico nonché della raccomandazione, espressa dal Senato nella medesima seduta, di utilizzare il massimo possibile delle risorse disponibili per procedure di upgrade dei ricercatori a tempo indeterminato a professore di II fascia, fermo restando il rispetto dei vincoli normativi vigenti e della sostenibilità complessiva. Approvata la destinazione delle risorse riservate al reclutamento di personale docente per l'anno 2018, con l'indicazione delle posizioni destinate a ciascun ruolo. Raccomandato che in sede di chiamate dirette e per chiara fama sia valutata la possibilità di destinare risorse da non computare nello storico dei dipartimenti per il reclutamento di top scientist, fino a un massimo di 4 unità, che rientrino nell'1% dei più citati a livello mondiale. Raccomandato, inoltre, che quota parte dell'utile di esercizio 2017, per un importo non superiore a 1 milione di euro, sia destinata ai suddetti scienziati quale fondo di avvio per le attività di ricerca.

1. Approvazione verbale seduta del 12/04/2018 ore 11:00

Il Presidente fa presente di aver inviato con la nuova procedura attraverso la piattaforma degli Organi Collegiali, il verbale a tutti i componenti la Giunta, affinché ne prendessero visione. Il Presidente chiede se vi siano osservazioni; non essendovene, pone in approvazione il verbale della Giunta **del 12/04/2018 ore 11:00**, che viene approvato all'unanimità.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

3. Aziende Sanitarie

3.1 Policlinico Umberto I

Il Presidente comunica che nella giornata del 10 maggio si è riunito l'Organo di Indirizzo, presieduto dal prof. Mirabelli, al quale appartengono di diritto i due Presidi delle Facoltà di Medicina i cui corsi hanno sede presso il Policlinico Umberto I e i due Rappresentanti Regionali. Alla riunione hanno partecipato sia il Direttore Generale del Policlinico, sia il Magnifico Rettore della Sapienza.

Durante la riunione si è appreso con soddisfazione che è stato convocato per il 16 maggio p.v. l'incontro tra le Direzioni, Generale e Sanitaria, del Policlinico Umberto I e i Direttori delle UOC del Policlinico stesso.

Il Direttore Generale inoltre, ha comunicato che sono allo studio le possibili soluzioni volte ad eliminare le diverse situazioni di precariato, medico e di comparto, all'interno dell'Azienda.

Inoltre è stato riferito che si avvia a conclusione la definizione della pianta organica del Policlinico, cosa che renderà più agevole anche il lavoro di programmazione delle risorse da parte della Facoltà.

Un ulteriore argomento che è stato sollevato è quello della sorveglianza sanitaria degli studenti che frequentano il Policlinico, in particolare quelli delle professioni sanitarie. Secondo l'art. 23 del protocollo d'Intesa, tale adempimento spetta all'AOU Policlinico Umberto I; è necessario pertanto stabilire una procedura che individui quali siano gli studenti interessati e fornisca le necessarie informazioni all'Azienda.

Naturalmente, è indispensabile il raccordo con il Centro di Medicina Occupazionale dell'Università, anche per evitare una doppia sorveglianza sanitaria per quei soggetti che frequentino laboratori all'interno dell'Università.

3.2 Polo Pontino

3.2.1 Attività assistenziale Proff. Bizzarri e Miscusi

Il Presidente ricorda che, con l'ultimo atto aziendale della ASL, esecutivo dal Novembre 2017 sono state definitivamente disattivate presso il Polo Pontino due Unità Operative a direzione/responsabilità universitaria: la UOC di cardiocirurgia e la UOS di neurotraumatologia; tale situazione pone la problematica dell'attività assistenziale indispensabile per lo svolgimento dei compiti istituzionali dei docenti universitari strutturati presso tali Unità Operative: il Prof. Federico Bizzarri direttore della UOC di Cardiocirurgia e il Prof. Massimo Miscusi attualmente provvisoriamente strutturato quale dirigente di I Livello presso la UOC di Ortopedia (situazione resasi necessaria a seguito della sospensione delle attività della UOS di Neurotraumatologia terminata infine con la sua disattivazione). Tale problematica è stata già affrontata nella Giunta di Facoltà del 29/11/2017 e secondo quanto previsto dalla delibera la Presidenza di Facoltà si è attivata e ha richiesto al Direttore Generale della Azienda Ospedaliera di Latina un intervento immediato, volto all'affidamento, ai due docenti, della responsabilità e della gestione di programmi, come previsto dall'art. 5, co. 4 del Dlgs. 517/99 o eventuali alternative a tale possibilità. Il Direttore Generale dell'ASL di Latina ha risposto che, mentre questa strada è percorribile per la cardiocirurgia e in questo senso si sta già lavorando, per la neurochirurgia l'Azienda non è interessata al conferimento di programmi, considerato che all'interno dell'Azienda stessa è già presente una struttura di neurochirurgia e pertanto l'unica alternativa per il Prof. Miscusi, è il suo trasferimento ad altra Azienda in quanto trattasi di un docente di materia clinica e quindi da considerare a strutturazione obbligatoria. In questo senso si ritiene utile ribadire il parere favorevole al trasferimento di strutturazione, peraltro già richiesto da tempo dal prof. Miscusi, all'Azienda S. Andrea, e reiterato anche nel Gennaio ultimo scorso dal Prof. Antonino Raco Direttore della UOC di Neurochirurgia a direzione universitaria dell'AOU S. Andrea e per il quale è stato già espresso nulla osta rettorale. Non si ha fino ad ora nessuna notizia di risposta ufficiale da parte della Direzione Generale dell'AOU S. Andrea.

Al termine dell'ampio resoconto, la Giunta conferisce delega al Presidente affinché ponga in essere eventuali ulteriori atti di competenza necessari ad una rapida definizione della questione, al fine di rendere possibile ai Proff. Bizzarri e Miscusi l'espletamento dell'attività assistenziale, che, si ricorda, si configura come inscindibile dall'attività didattica e di ricerca.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.

4. Prove di ammissione Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a.a. 2018/2019

4.1 Nomina Commissioni esami di ammissione Corsi di studio a.a. 2018/2019

4.1.1 Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia) a.a. 2018/2019.

In relazione a quanto richiesto con email del 12/04/2018 dalla dott.ssa Giulietta Capacchione, Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina della commissione centrale relativa alla prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia), per l'a.a. 2018/2019, **che si terrà il 04/09/2018:**

Presidente	Prof.ssa Stefania Basili
Membro	Prof. Antonio Angeloni
Membro	Prof. Oliviero Riggio
Membro	Prof. Umberto Romeo
Membro	Prof.ssa Antonella Calogero
Membro	Prof. Giuseppe Familiari
Membro	Prof. Luciano De Biase

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti la commissione e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.

4.1.2 Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese F (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia) a.a.2018/2019.

In relazione a quanto richiesto con email del 12/04/2018 dalla dott.ssa Giulietta Capacchione, Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina della commissione centrale relativa alla prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese F (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia), per l'a.a.2018/2019, **che si terrà il 13/09/2018:**

Presidente	Prof. Giuseppe Familiari
Membro	Prof.ssa Stefania Basili
Membro	Prof. Andrea Bellelli
Membro	Prof. Oliviero Riggio
Membro	Prof.ssa Antonella Calogero
Membro	Prof. Antonio Angeloni

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.

4.1.3 Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia) a.a. 2018/2019.

In relazione a quanto richiesto con email del 12/04/2018 dalla dott.ssa Giulietta Capacchione, Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina della commissione centrale relativa alla prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia), per l'a.a. 2018/2019, **che si terrà il 12/09/2018:**

Presidente	Prof. Antonio Angeloni
Membro	Prof.ssa Ricciarda Galandrini
Membro	Prof.ssa Paola Londei
Membro	Prof.ssa Roberta Chiaraluce
Membro	Prof. Vincenzo Petrozza
Membro	Prof. Roberto Pani
Membro	Prof. Antonio Pavan
Membro	Prof. Vincenzo Visco
Membro	Prof. Andrea Bellelli
Membro	Prof.ssa Rosella Maione

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti la commissione e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.

4.2 Nomina Docenti responsabili aule esami di ammissione corsi di studio a.a. 2018/2019

4.2.1 Nomina Docenti responsabili d'aula per i Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia) a.a. 2018/2019

In relazione a quanto richiesto con email del 12/04/2018 dalla dott.ssa Giulietta Capacchione, Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, il Presidente sottopone al parere della Giunta un primo elenco, da verificare in base alle disponibilità che verranno puntualmente vagliate, dei possibili Responsabili di aula in vista della prova per i Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia), per l'a.a. 2018/2019, **che si terrà il 04/09/2018:**

1 UNGARI CLAUDIO
2 ACCAPEZZATO DANIELE
3 BAIOCCHI PIA
4 BRAUNER EDOARDO
5 CACCIAFESTA MAURO
6 CANTORESÌ FRANCA
7 CAPOANO RAFFAELE
8 CARBOTTA SABINO
9 CARLA BOITANI
10 CASOLINI PAOLA
11 CECCARELLI FULVIA
12 CIARDI MARIA ROSA
13 CITARELLA FRANCA
14 CONFORTI MARIA
15 CORSI ALESSANDRO
16 CRISTALLI MARIA PAOLA
17 D'ANDREA VITO
18 DELLA PIETRA FATIMA
19 DELLA TORRE ALESSANDRA
20 DI CRISTOFANO CLAUDIO
21 DIACINTI DANIELE
22 DUSE MARZIA
23 FADDA MARIA TERESA
24 FAZI FRANCESCO
25 FIORI ENRICO
26 FUMAGALLI LORENZO
27 FURLAN CATERINA
28 GALLUCCIO GABRIELLA
29 GAROFALO TINA
30 GIANNAKAKIS KONSTANTINOS
31 GIANNI STEFANO
32 GIORDANO CARLA
33 GIORGI ANTONELLA
34 IERARDO GAETANO
35 LA TORRE GIUSEPPE
36 LAI SILVIA
37 LEONETTI FRIDA
38 LICHTNER MIRIAM
39 LONGO AGOSTINA
40 LOTTI LAVINIA VITTORIA
41 LUZZI VALERIA
42 MEZZAROMA IVANO
43 MIGLIAU GUIDO
44 MISCUSI MASSIMO
45 MOLFINO ALESSIO
46 MORRONE STEFANIA
47 MUSARO' ANTONIO
48 MUSCARITOLI MAURIZIO
49 OTTINI LAURA
50 PANNITTERI GAETANO
51 PAOLI DONATELLA
52 PASTORE ANTONIO LUIGI
53 PILLONI ANDREA
54 PIPPI ROBERTO
55 RIMINUCCI MARA
56 RINALDI RAFFAELLA

- 57 SANTULLI MARIA
- 58 SCACCIANOCE SERGIO
- 59 SERRAO MARIANO
- 60 SORICE MAURIZIO
- 61 SPOTA ANDREA
- 62 TAFANI MARCO
- 63 TENORE GIANLUCA
- 64 TRAVAGLINI ALLOCATELLI CARLO
- 65 VALENTE DONATELLA
- 66 VALENTI PIERA
- 67 PLATEROTI ROCCO
- 68 NAPOLETANO CHIARA
- 69 DI RENZO LIVIA
- 70 DE VINCENTIS GIUSEPPE
- 71 PELLONI MARIANNA
- 72 COVELLI GIANPIERO
- 73 MOLFETTA ROSA

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.

4.2.2 Nomina Docenti responsabili d'aula per il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese F (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia) a.a.2018/2019.

Il Presidente sottopone al parere della Giunta un primo elenco, da verificare in base alle disponibilità che verranno puntualmente vagliate, dei possibili Responsabili di aula in vista della prova per il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese F (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia), per l' a.a.2018/2019 – **che si terrà il 13/9/2018:**

- 1 ADAMO SERGIO
- 2 GIACOMELLI LAURA
- 3 ALVARO DOMENICO
- 4 ARCA MARCELLO
- 5 NOTTOLA STEFANIA
- 6 RELUCENTI MICHELA
- 7 MUSCARITOLI MAURIZIO
- 8 ISIDORI ANDREA
- 9 FRANCO GIORGIO
- 10 CIARDI MARIA ROSA
- 11 LOMBARDO FRANCESCO
- 12 LA TORRE GIUSEPPE
- 13 MANCINELLI ROMINA
- 14 GINANNI CORRADINI STEFANO
- 15 CARDINALE VINCENZO
- 16 GNESSI LUCIO

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.

4.2.3 Nomina Docenti responsabili d'aula per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia) a.a. 2018/2019

Il Presidente sottopone al parere della Giunta un primo elenco, da verificare in base alle disponibilità che verranno puntualmente vagliate, dei possibili Responsabili di aula in vista della prova per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (Interfacoltà Medicina e Odontoiatria, Farmacia e Medicina e Medicina e Psicologia), per l'a.a. 2018/2019, **che si terrà il 12/9/2018:**

1 ADAMO SERGIO
2 ALEMA' G. SEBASTIANO
3 BALLELIO LAURA
4 BONONI MARCO
5 BRAUNER EDOARDO
6 BRINCIOTTI MARIO
7 BUSINARO RITA
8 CANGEMI ROBERTO
9 CAPOANO RAFFAELE
10 CAPRIOTTI GABRIELA
11 CARDI MAURIZIO
12 CECCARELLI FULVIA
13 CHIMENTI ISOTTA
14 CHIRLETTI PIERO
15 CICCARIELLO MAURO
16 COLONNESE CLAUDIO
17 CONSALVI VALERIO
18 D'ANDREA VITO
19 DE ANGELIS CARLO
20 DE ANGELIS FRANCESCA
21 DE BIASE ALBERTO
22 DE GIUSTI MARIA
23 DE SETA ELIO
24 DE SIO SIMONE
25 DI GIORGIO ROBERTO
26 DI STEFANO GIULIA
27 DOMIZIANI CLAUDIA
28 ETTORRE EVARISTO
29 FABBRINI GIOVANNI
30 FARINA ANTONELLA
31 FAZI FRANCESCO
32 FERRER CIRO
33 GALOPPI PAOLA
34 GATTUSO ROBERTO
35 GIALLOONARDO ANNA TERESA
36 GIGANTE ANTONIETTA
37 GONNELLA ROBERTA
38 GUZZINI MATTEO
39 ILLUMINATI GIULIO
40 LA TORRE GIUSEPPE
41 LONGO LUCIA
42 LORENZON LAURA
43 MACRINA FRANCESCO
44 MANCINI PATRIZIA
45 MANGONI MARIA LUISA
46 MARCHETTI CLAUDIA
47 MARDENTE STEFANIA
48 MATURO ALESSANDRO
49 MECARELLI ORIANO
50 MELE RITA
51 MESSINEO DANIELA
52 MIGLIORINI RAFFAELE
53 MINGOLI ANDREA
54 MOLFINO ALESSIO
55 MORELLI ANDREA
56 MUZZI LUDOVICO

- 57 NOTTOLA STEFANIA
- 58 ONESTI EMANUELA
- 59 ORSI GIOVANNI B.
- 60 ORZI FRANCESCO
- 61 PANTANELLA FABRIZIO
- 62 PEDICONI FEDERICA
- 63 PERNIOLA GIORGIA
- 64 PROPERZI ENRICO
- 65 RAHIMI HASSAN
- 66 RAPONI GIAMMARCO
- 67 ROMANO SILVIA
- 68 RUGHETTI AURELIA
- 69 SERRAO MARIANO
- 70 SESSA ROSA
- 71 SILVESTRI IDA
- 72 SORIANI ALESSANDRA
- 73 STEFANINI LUCIA
- 74 STRIPPOLI RAFFAELE
- 75 TERRIN GIANLUCA
- 76 TURCHETTA ROSARIA
- 77 URCIUOLI PAOLO
- 78 VALENTE DONATELLA
- 79 VECCHIOTTI CARLA
- 80 VOZZA IOLE
- 81 ZICARI ANNA MARIA

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.

4.2.4 Nomina Docenti responsabili d'aula per Corso di Laurea in Biotecnologie – Interfacoltà – a.a. 2018/2019

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina dei Docenti Responsabili di aula in vista della prova per il Corso di Laurea in **Biotecnologie** (Interfacoltà Facoltà di Farmacia e Medicina, Medicina e Psicologia e SS.MM.FF.NN) per l'a.a. 2018/2019, **che si terrà il 21/9/2018:**

Prof. ssa Francesca Cutruzzolà

Prof.ssa Ilaria D'Acquarica

Prof. Carlo Presutti

Prof. Roberto Contestabile

Prof.ssa Laura Stronati

Prof.ssa Sabrina Sabatini

Prof. Rodolfo Negri

Prof.ssa Rossella Paolini

Prof. Giovanni Bernardini

Prof. Gianni Prosseda

Prof. Martino Di Salvo

Prof.ssa Helena Stabile

Prof.ssa Daniela Uccelletti

Prof.ssa Laura Maggi

Prof. Claudio Villani

Prof. Alessia Ciogli

Prof.ssa Paola Vittorioso

Prof.ssa Milena Grossi

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.

4.2.5 Nomina Docenti responsabili d'aula per Corso di Laurea in Bioinformatics – Interfacoltà – a.a. 2018/2019

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina dei Docenti Responsabili di aula in vista della prova per il Corso di Laurea in **Bioinformatics** (Interfacoltà Farmacia e Medicina, Ingegneria dell'Informazione, Medicina e Odontoiatria, Scienze Matematiche Fisiche Naturali), per l'a.a. 2018/2019, **che si terrà il 24/9/2018:**

Prof. Rodolfo Negri

Prof.ssa Sabrina Sabatini

Prof. Francesco Imperi

Prof. Ioannis Chatziannakis

Prof.ssa Laura Ciapponi

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante per la parte dispositiva.

4.2.6 Nomina Docenti responsabili d'aula per il Corso di Laurea in Scienze Farmaceutiche Applicate – a.a. 2018/2019

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina dei Docenti Responsabili di aula in vista della prova per il Corso di Laurea in Scienze Farmaceutiche Applicate per l'a.a. 2018/2019, **che si terrà il 6/9/2018:**

Prof. Sebastiano Foddai

Prof.ssa Claudia Giampietri

Prof.ssa Antonella Di Sotto

Prof.ssa Luisa Mannina

Prof.ssa Ilaria D'Acquarica

Supplenti

Prof. Pietro Matricardi

Prof.ssa Annabella Vitalone

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

4.2.7 Nomina Docenti responsabili d'aula per il Corso di Laurea in Farmacia e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche – a.a. 2018/2019

Il Presidente sottopone al parere della Giunta la nomina dei Docenti Responsabili di aula in vista della prova per il Corso di Laurea in Farmacia e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche per l'a.a. 2018/2019, **che si terrà il 14/9/2018:**

Prof.ssa Maria Antonietta Casadei

Prof.ssa Antonella Goggiamani

Prof. Sergio Valente

Prof.ssa Silvia Chiachiarelli

Prof.ssa Paola Mastroiacovo

Prof.ssa Carlotta Marianecchi

Prof.ssa Giovanna Simonetti

Prof.ssa Silvana Gaetani

Prof.ssa Giovanna Poce

Prof.ssa Marianna Nalli

Prof. Gabriele Favero

Prof. Marco Pierini

Prof. Luigi Scipione

Prof. Antonio Coluccia

Prof.ssa Paola Gazzaniga

Prof.ssa Margherita Eufemi
Prof.ssa Paola Chimenti
Prof.ssa Chiara Di Meo
Prof. Sebastiano Foddai

La Giunta dà mandato al Preside di provvedere in via di urgenza a tutte le eventuali necessarie sostituzioni/integrazioni dei componenti responsabili d'aula e ad ogni eventuale incombenza di competenza della Facoltà.

La Giunta approva all'unanimità. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5. Personale docente (nulla osta, conferma-straordinariato, collocamento a riposo anticipato con benefici dell'art. 4; congedi, etc.)

5.1 Chiamate docenti di ruolo

5.1.1 Chiamata a Professore Ordinario prof.ssa Luisa Mannina – settore scientifico disciplinare CHIM/10 Chimica degli Alimenti – Dipartimento Chimica e Tecnologie del Farmaco

Il Presidente informa la Giunta che con email del 04/05/2018 è pervenuta dal Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco la delibera del 27/04/2018 con la quale il Consiglio ha approvato all'unanimità degli aventi diritto la chiamata della prof.ssa Luisa Mannina a Professore di I fascia SSD CHIM/10 Chimica degli Alimenti – SC 03/D1, avendo tenuto, come da regolamento, il previsto seminario pubblico sulle attività di ricerca svolte e in corso di svolgimento.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.1.2 Chiamata a Professore Associato dott.ssa Carlotta Marianecchi – settore scientifico disciplinare CHIM/09 Farmaceutico Tecnologico Applicativo – settore concorsuale 03/D2 – Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco

Il Presidente informa la Giunta che con email del 04/05/2018 è pervenuta dal Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco la delibera del 27/04/2018 con la quale il Consiglio ha approvato all'unanimità degli aventi diritto la chiamata della dott.ssa Carlotta Marianecchi a Professore di II fascia SSD CHIM/09 Farmaceutico Tecnologico Applicativo – SC 03/D2, avendo tenuto, come da regolamento, il previsto seminario pubblico sulle attività di ricerca svolte e in corso di svolgimento.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.1.3 Chiamata a Professore Associato dott. Pietro Matricardi – settore scientifico disciplinare CHIM/09 Farmaceutico Tecnologico Applicativo – settore concorsuale 03/D2 – Dipartimento Chimica e Tecnologie del Farmaco

Il Presidente informa la Giunta che con email del 04/05/2018 è pervenuta dal Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco la delibera del 27/04/2018 con la quale il Consiglio ha approvato all'unanimità degli aventi diritto la chiamata del dott. Pietro Matricardi a Professore di II fascia SSD CHIM/09 Farmaceutico Tecnologico Applicativo – SC 03/D2, avendo tenuto, come da regolamento, il previsto seminario pubblico sulle attività di ricerca svolte e in corso di svolgimento.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.1.4 Chiamata a Ricercatore a tempo determinato di tipo A dott.ssa Antonia Iazzetti – settore scientifico disciplinare CHIM/06 Chimica Organica – settore concorsuale 03/C1 – Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco

Il Presidente informa la Giunta che con email del 04/05/2018 è pervenuta dal Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco la delibera del 27/04/2018 con la quale il Consiglio di Dipartimento ha approvato all'unanimità degli aventi diritto la chiamata della dott.ssa Antonia Iazzetti a Ricercatore a tempo determinato di tipo A SSD CHIM/06 Chimica Organica – SC 03/C1, avendo tenuto, come da regolamento, il previsto seminario pubblico sull'attività scientifica.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.2 Relazioni attività triennali

5.2.1 Relazione attività didattica e scientifica – dott. Giuseppe La Regina– Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco

La dott.ssa Angelina Chiaranza, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, ha trasmesso delibera del 11/04/2018 con la quale il Consiglio ha approvato all'unanimità degli aventi diritto la relazione sull'attività didattica e scientifica svolta dal dott. Giuseppe La Regina, Ricercatore Universitario, nel triennio 2014/2017.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera del Consiglio di Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.2.2 Relazione attività didattica e scientifica – dott. Antonio Coluccia –ricercatore a tempo determinato tipologia A – Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco

La dott.ssa Angelina Chiaranza, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, ha trasmesso delibera del 11/04/2018 con la quale il Consiglio ha approvato all'unanimità degli aventi diritto la relazione sull'attività didattica e scientifica svolta dal dott. Antonio Coluccia, Ricercatore a tempo determinato di tipo A SSD CHIM/08, dal 01/04/2015 al 31/03/2018.

Il Presidente fa presente che detta pratica non è di competenza della Giunta in quanto all'art. 1 del Contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato – Ricercatore tipologia A – è specificato che il Ricercatore, al termine di ogni anno, è tenuto a trasmettere all'Area Risorse Umane Settore concorsi personale docente la scheda di pianificazione e rendicontazione della propria attività.

La Giunta prende atto.

5.2.3 Relazione attività didattica e scientifica – Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia “Vittorio Erspamer”

Il dott. Luigi Basile, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia “Vittorio Erspamer”, ha trasmesso delibera del 16/04/2018 con la quale il Consiglio ha approvato all'unanimità le relazioni sull'attività didattica e scientifica svolte dal sottoelencato personale docente e ricercatore, nel triennio 2015-2017:

Giovanni Sebastiano Alemà - Ricercatore
Claudio Babiloni - Professore Associato
Aldo Badiani - Professore Ordinario
Alexandra Battaglia Mayer - Professore Associato
Marco Bernardi - Professore Associato
Emiliano Brunamonti – Ricercatore
Patrizia Campolongo – Professore Associato
Alessandra Caruso – Ricercatore
Paola Casolini - Ricercatore
Myriam Catalano - Ricercatore
Donatella Dante - Ricercatore
Antonella Di Sotto - Ricercatore
Silvia Di Angelantonio - Ricercatore
Luigi Fattorini - Ricercatore
Stefano Ferraina - Professore Ordinario
Silvana Gaetani - Professore Associato

Aldo Genovesio - Professore Associato
Maria Caterina Grassi - Professore Associato
Francesca Grassi – Professore Ordinario
Manuela Graziani - Ricercatore
Roberta Lattanzi - Ricercatore
Cristina Limatola - Professore Ordinario
Laura Maggi - Ricercatore
Gabriela Mazzanti - Professore Ordinario
Daniela Melchiorri - Professore Ordinario
Lucia Monaco - Ricercatore
Eleonora Palma - Professore Ordinario
Davide Antonio Ragozzino - Professore Ordinario
Sergio Scaccianoce - Ricercatore
Caterina Scuderi - Ricercatore
Anna Rita Togna - Ricercatore
Flavia Trettel - Professore Associato
Annabella Vitalone - Ricercatore

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera del Consiglio di Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.3 Rettifica criteri selettivi procedure concorsuali Personale Docente – Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica “Paride Stefanini”

Il Presidente informa la Giunta che la dott.ssa Tiziana Grisorio, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica “Paride Stefanini”, ha trasmesso con email del 19/04/2018 la delibera del Consiglio del 12/04/2018 relativa alla rettifica dei criteri selettivi dell’attivazione di 1 Upgrading PA settore scientifico disciplinare MED/18 settore concorsuale 06/C1, già deliberata nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 13/03/2018 e non conforme nella parte del numero di pubblicazioni selezionabili per la valutazione di merito; come rilevato dall’Ufficio Concorsi dell’Ateneo, e corretto nel modo seguente: *“non superiore a 12 nell’arco temporale di 5 anni antecedenti al bando con decorrenza dal 1 gennaio del quinto anno anteriore all’anno di pubblicazione del bando”*.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica “Paride Stefanini”.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.4 Istanza di mobilità del prof. Giuseppe La Torre al SSD MED/44 – Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive

Il Presidente informa la Giunta che la sig.ra Rita Salvatori, in servizio presso il Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive, ha trasmesso delibera del Consiglio del 26/04/2018 con la quale, il Consiglio ha all’unanimità espresso parere favorevole in merito all’istanza di passaggio dal SSD MED/50 al SSD MED/44, presentata dal prof. Giuseppe La Torre. Il curriculum vitae è stato valutato e ritenuto congruente con il SSD MED/44, e inoltre il Prof. La Torre:

- ha rendicontato puntualmente l’attività didattica nell’anno accademico 2016/17 secondo quanto previsto dal vigente regolamento
- è in possesso dei requisiti in termini di valori soglia stabiliti dall’ANVUR per il settore scientifico disciplinare MED/44 e ha conseguito l’ASN a Professore Ordinario nel ssd MED/44 il 28/3/2017.

Il Presidente comunica alla Giunta che Il Prof. Serafino Ricci, in relazione alla istanza di mobilità tra SSD in esame e alla delibera adottata dal Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive, con nota indirizzata al Preside e per conoscenza al Direttore del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell’Apparato Locomotore ha rilevato quanto segue:

*“Il D.R. n. 944 del 28/03/2018 trasmesso ai docenti in data 11/04/2018 riguardante il “Regolamento per la mobilità dei docenti tra settori scientifico disciplinari”, **abrogando** il comma 1.3, dell’art. 1, del precedente regolamento cui al D.R. n. 884, del 18/03/2013, consente a qualsiasi docente il passaggio da un settore*

scientifico-disciplinare ad un altro senza tenere conto dell'effettiva diversità dei **settori concorsuali** cui i singoli settori SD afferiscono.

In particolare, con il regolamento 944/2018 viene abolito ogni parere vincolante da parte dei Dipartimenti aventi **"pertinenza prevalente o primaria o condivisa"** per i singoli settori scientifico-disciplinari/settori concorsuali, con conseguente possibilità di trasferire personale docente **con il solo** parere favorevole del Consiglio di Dipartimento di appartenenza pertinente per il settore scientifico disciplinare di provenienza del docente richiedente.

Ricordo che la legge 30 dicembre 2010 n. 240, all'art. 15, stabilisce che: "il Ministro ...sentito il Consiglio universitario nazionale (CUN), definisce, **secondo criteri di affinità**, i **settori concorsuali** in relazione ai quali si svolgono le procedure per il conseguimento dell'abilitazione di cui all'art. 16. ... Ciascun settore concorsuale **può essere articolato in settori scientifico-disciplinari...**".

L'art. 93, comma 2, del R.D. 1592/1933 (richiamato dal DR in parola) chiarisce che i professori di ruolo "...possono essere trasferiti ad un posto di diversa materia, quando siano stati **titolari della materia** stessa...". Inoltre, il comma 3 del medesimo articolo statuisce che: "I professori di ruolo, all'infuori dei casi contemplati nel comma precedente, possono essere trasferiti a un posto di materia diversa quando siano professori ordinari, ovvero quando abbiano tenuto per almeno un triennio l'incarico di quella materia".

Per quanto qui ci interessa, risulta che mai nessun professore di **altra disciplina** (di diverso settore concorsuale) ha chiesto in passato al Dipartimento SAIMLAL, pertinente per il settore scientifico disciplinare MED/44 di medicina del lavoro e per il settore concorsuale 06/M2 (di medicina legale e del lavoro), ovvero alla Scuola di Specializzazione di Medicina del lavoro, di svolgere attività didattica come **titolare d'insegnamento in medicina del lavoro**, né ciò è mai stato concesso.

C'è inoltre da segnalare che per **alcune discipline mediche** occorrono competenze specifiche e certificate (si pensi ad esempio alla Anestesia, Radiologia, Medicina del lavoro) per le quali, non basta per qualificarne il profilo professionale di un docente la semplice ASN (abilitazione scientifica nazionale) che attesti la sola qualificazione scientifica (cfr. L. 240/2010). Per cui lasciare totale margine di discrezionalità a Dipartimento **"non pertinente"**, **soprattutto per discipline mediche a competenza specifica e perentoria secondo declaratorie contenute in norme di legge** si rischia di generare situazioni paradossali. È questo il contesto in cui è maturata la situazione che corre l'obbligo qui segnalare: la posizione di un Professore Associato appartenente al settore scientifico disciplinare **MED 50 di "Scienze tecniche mediche applicate"** afferente al settore concorsuale **06/N1 di "Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie mediche applicate"** che ha chiesto trasferimento al **SSD MED/44 di "Medicina del lavoro"** afferente al settore concorsuale **06/M2 (di medicina legale e del lavoro)**, il quale benché in possesso della ASN, per quanto è dato conoscere, risulta privo dei titoli e dei requisiti previsti dal **D.L. 81/2008** (perentori ed indispensabili per la medicina del lavoro). **Tale pericolo si sta concretizzando in quanto sembra che con una delibera adottata il 26/04/2018 dal Dipartimento di Sanità pubblica e Malattie infettive** (Dipartimento **non "pertinente"** né **"prevalente"** per lo specifico settore della medicina del lavoro), **è stato autorizzato il trasferimento del docente dal SSD MED/50 di "Scienze tecniche mediche applicate", al SSD MED/44 di "Medicina del Lavoro" e, senza alcun parere del CUN.**

La situazione appena descritta all'evidenza, oltre a produrre degli illeciti, destabilizza qualsiasi programmazione e organizzazione dipartimentale (come si sa, i dipartimenti sono aggregazioni per affinità di obiettivi e percorsi didattico-scientifici-assistenziali), minando alla base le aspettative di ogni docente e producendo incertezze sotto molteplici aspetti.

Ciò premesso, per i motivi sopra indicati e per i doveri istituzionali che mi competono

CHIEDO

anche ai sensi della L. 241/90, che si vigili affinché vengano evitati incauti ed illegittimi passaggi come quello sopra evidenziato, al fine di non generare contenziosi lunghi e articolati che metterebbero in discussione l'intero impianto del Regolamento Rettorale 944/2018.

Chiedo, inoltre, di essere portato tempestivamente a conoscenza di eventuali provvedimenti o pareri adottati su richieste di trasferimento di docenti da altro settore concorsuale al SSD MED/44 di Medicina del lavoro (appartenente al settore concorsuale 06/M2), per consentire ogni più ampia tutela in relazione alle circostanze del caso specifico."

Sulla questione si apre un ampio e articolato dibattito che vede l'intervento di diversi membri della Giunta. Il Presidente sottolinea che il Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive si è espresso aderendo pienamente alla procedura prevista dal "Regolamento per la mobilità dei docenti tra settori scientifico disciplinari" emanato con DR del 28.03.2018 n. 994; pone quindi l'accento sul fatto che la nota del Prof. Ricci mette in discussione non soltanto il singolo caso, ma anche e soprattutto le disposizioni del Regolamento. Ricorda inoltre che modifiche al Regolamento possono essere apportate solo dagli Organi che l'hanno già approvato, quindi dal Senato Accademico, e che la Giunta non può che attenersi alle attuali norme regolamentari, finché queste restano in vigore.

Infine, sottolinea come l'accoglimento di questa o altre istanze similari non lederebbe alcun diritto, né aspettative individuali di coloro che, possedendo i requisiti necessari, vogliono produrre analoga richiesta.

Il prof. Ziparo, annunciando la sua astensione in qualità di Direttore del Dipartimento di Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'Apparato Locomotore ("dipartimento a pertinenza prevalente") offre alla Giunta uno spunto di riflessione sulla possibilità che la mancata consultazione del Dipartimento a pertinenza prevalente, ancorché legittima, possa essere considerata inopportuna.

Il prof. Villari, Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive ricorda alla Giunta che la Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro non è stata accreditata per "non aderenza ai livelli minimi", vale a dire per mancanza di professori di ruolo e che l'afferenza del prof. la Torre al SSD Med/44 potrebbe portare ad accelerare l'auspicato accreditamento della Scuola, che è sempre stata un fiore all'occhiello del nostro Ateneo.

Al termine del dibattito,

VISTO il DR n. 944 con il quale è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra settori scientifico disciplinari;

VISTA l'istanza di passaggio dal SSD MED/50 al SSD MED/44, presentata dal prof. Giuseppe La Torre;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive nella seduta del 26/04/2018;

VISTA la nota del Prof. S. Ricci del 04/05/2018;

La Giunta, a maggioranza e con l'astensione del Prof. Ziparo, **esprime parere favorevole, per quanto di competenza**, sull'istanza con la quale il prof. La Torre chiede il passaggio dal SSD MED/50 al SSD MED/44. Contestualmente, **prende atto** delle osservazioni presentate dal Prof. S. Ricci e **invita** il Presidente a trasmettere al Senato Accademico anche la nota del Prof. Ricci, per quanto di interesse e competenza.

5.5 Richiesta riduzione carico didattico – prof. Marco Tripodi

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Marco Tripodi, in qualità di Presidente della commissione per l'abilitazione nazionale per il settore scientifico disciplinare BIO/13 settore concorsuale 05/F1, ha richiesto il 01/04/2018 di avvalersi della facoltà di riduzione del carico didattico, come previsto dall'art. 2 comma 3 del Decreto Direttoriale del MIUR del 29/07/2016, in considerazione dell'alto numero di candidati per il IV e V quadrimestre (circa 700).

Il Presidente fa presente alla Giunta che, ai sensi della vigente normativa, la riduzione dell'attività didattica non deve comportare ulteriori aggravii per la spesa pubblica. Pertanto, la parte di attività didattica da cui il docente viene esentato non può essere affidata ad altro docente con contratto retribuito, ma sarà necessaria una redistribuzione interna del carico didattico.

Il Presidente, nel rispetto dell'art. 6, punto 11 del D.P.R. del 4/4/2016 n. 95 e del D.R. n. 327/2016 comprese le linee guida, invita il prof. Marco Tripodi a sottoporre la sua richiesta al Consiglio di Dipartimento, in considerazione della competenza del Dipartimento sul carico didattico dei docenti.

La Giunta esprime parere favorevole, subordinatamente ad analogo parere del Dipartimento.

5.6 Prof. Andrea Gallo: componente Giunta di Facoltà

Il Presidente in relazione al passaggio del prof. Andrea Gallo al Dipartimento Organi di Senso afferente alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, già componente della Giunta di questa Facoltà in rappresentanza della propria fascia, vista la modifica/integrazione al Regolamento per le elezioni dei rappresentanti del personale docente e ricercatore e dei rappresentanti degli studenti nella Giunta di Facoltà, approvata nella seduta del 9/3/2018, che recita: "*Nel caso in cui la decadenza del personale docente eletto interessi l'unico rappresentante di una specifica fascia di un determinato Dipartimento, il sostituto sarà indicato dal*

Dipartimento interessato.”; invita il Direttore del Dipartimento di Scienze e Biotecnologie medico-chirurgiche, prof.ssa Marella Maroder a provvedere all’indicazione di un sostituto del prof. Andrea Gallo. Contestualmente, il Presidente espone alla Giunta la sua proposta di invitare, senza diritto di voto, alle prossime sedute di questo consesso, il prof. Gallo, in qualità di Direttore di Dipartimento funzionale dell’Azienda del Polo Pontino.

La Giunta approva all’unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

5.7 Autorizzazioni incarichi extra istituzionali dei professori e ricercatori.

Il Presidente fa presente alla Giunta che nei mesi di aprile e maggio sono state rilasciate a propria firma le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali ai docenti e ricercatori, in merito invita la Giunta alla ratifica delle richieste già autorizzate:

Cerquiglini Antonella	Relazione Corso Avanzato 08/06/2015
Cerquiglini Antonella	Relazione Corso avanzato Bari 30/06/2018
Coluzzi Flaminia	Slide Dolore Cronico da maggio a settembre 2018
Coluzzi Flaminia	Revisione Manoscritti da maggio a settembre 2018
D’Ettorre Gabriella	Riunione di Esperti 11/05/2018
D’Ettorre Gabriella	Relatore Corso 18/05/2018
Di Rocco Alice	Advisory Board 30/05/2018
Di Rocco Alice	Discussant Evento 22/06/2018
Fineschi Vittorio	Incarico Professionale Potenza periodo da definire
Frati Paola	Incarico Professionale periodo da definire
Gentile Giuseppe	Responsabile Scientifico 03/05/2018
Gentile Giuseppe	Relatore Evento ECM 10/05/2018
Gentile Giuseppe	Responsabile Scientifico 16/05/2018
Gnessi Lucio	Lezione Corso di Aggiornamento 24/03/2018
Gnessi Lucio	Corso FAD 31/05/2018
Gnessi Lucio	Valutazione Dati Clinici 08/06/2018
Gnessi Lucio	Valutazione Clinica farmaco 08/06/2018
Longhi Catia	Visita Ispettiva Laboratori GORI SpA 05-06/07/2018
Longhi Catia	Visita Ispettiva Laboratori TecnoLab 31/07 e 01/08/2018
Marceca Maurizio	Relazione ad Evento 25/05/2018
Martelli Maurizio	Moderatore Meeting 11/05/2018
Martelli Maurizio	Relatore a Meeting 23/05/2018
Martelli Maurizio	Relatore Meeting 09/06/2018
Mastroianni Claudio Maria	Consulenza Tecnica d’Ufficio dal 19/04 al 19/06-2018
Mattia Consalvo	Preparazione Slide Kit dal 09/03 al 21/04-2018
Mattia Consalvo	Relatore Congresso AIM GROUP dal 17 al 18/05/2018
Mauro Francesca Romana	Relazione a Convegno 08/05/2018
Mauro Francesca Romana	Relazione a Convegno Roma 11 e 12/05/2018
Mauro Francesca Romana	Relatore a Convegno 16/05/2018
Mennini Gianluca	Partecipazione a Focus Group
Ricci Serafino	Relatore webinar il 10/05/2018
Romanelli Luca	Valutazione Dossier Autorizzativo Farmaco per. da definire
Vullo Vincenzo	Moderatore Evento 04/05/2018

La Giunta ratifica.

Il Presidente dà mandato all’Ufficio di Presidenza di inviare le suddette autorizzazioni al competente Ufficio dell’Amministrazione Centrale per il seguito di competenza, come riportato all’art. 9 del Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali.

5.8 Associatura CNR prof.ssa Giovanna Romeo

La **Prof.ssa Giovanna Romeo** ha richiesto nulla osta di associatura all’Istituto di Biologia e Patologia Molecolari (IBPM) del C.N.R., in virtù dei rapporti di collaborazione scientifica con il suddetto Istituto.

La Giunta approva all’unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6. Problematiche didattiche e degli studenti (Modifica ordinamenti corsi di studio, CLUPS, pratiche studenti, etc.)

Prima di procedere alla discussione degli argomenti relativi a questo punto dell'ordine del giorno, la Prof.ssa Marella Maroder ricorda la necessità di provvedere alla nomina dei rappresentanti degli studenti in Commissione Didattica di Ateneo.

La Giunta prende atto.

6.1 Bando contratto retribuito – Corso di Laurea in Chimica e Tecnologie del Farmaco

Il Presidente informa la Giunta che, in relazione al bando integrativo del 14/03/2018 prot. 642 per l'attribuzione di un incarico di insegnamento per l'a.a. 2017/2018 con contratto esterno retribuito per le esigenze del Corso di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, per l'insegnamento di Lingua Inglese, a seguito della comunicazione di rinuncia del dott. Alberto Aureli, vincitore del bando, in base allo scorrimento della graduatoria è risultata assegnataria del suindicato contratto di insegnamento la dott.ssa Giulia Stazi, come da allegato al presente verbale.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.2 Relazione del Nucleo di Valutazione sulle Opinioni degli Studenti sulla didattica a.a. 2016/2017

Il Presidente informa la Giunta che il prof. Cristiano Violani, Coordinatore del Nucleo di Valutazione di Ateneo, ha comunicato che, in ottemperanza alla Legge 370/1999, il Nucleo ha predisposto la relazione sulle opinioni degli studenti frequentanti e non frequentanti per l'anno accademico 2016/2017. La relazione è stata trasmessa all'ANVUR mediante la procedura informatica Cineca Nuclei 2018 entro la scadenza del 30 aprile. In una prospettiva di miglioramento il Nucleo ha ritenuto opportuno predisporre e rendere disponibile una versione elettronica aperta del testo della relazione, destinata in particolare ai Comitati di Monitoraggio e alle Commissioni Paritetiche delle Facoltà, anche ai fini della valutazione delle bozze dei riesami ciclici predisposti dai Corsi di Studio.

La Giunta prende atto.

6.3 Commissione InterFacoltà CLMMC – CLMOPD: seduta del 24/04/2018

Il Presidente invita la Giunta a ratificare quanto esaminato ed approvato dalla Commissione InterFacoltà CLMMC-CLMOPD nella seduta del 24 aprile come di seguito riportato:

verbale Commissione Interfacoltà CLMMC, CLMOPD

seduta del 24 aprile 2018

1. *Problematiche procedura telematica "lauree 2.0"*
 - a. *Progress test*
 - b. *Esperienze di "internazionalizzazione"*
 - c. *Scadenza caricamento tesi di laurea - lato studente*
 - d. *Scadenza approvazione tesi di laurea - lato docente relatore*
2. *Ricorso TAR - iscrizione a medicina e chirurgia senza bisogno di prova selettiva*
3. *Blocco esami CLMMC*
4. *Varie ed eventuali*
 - a. *problematiche inerenti alle domande di anticipazione esami e abbreviazione del Corso di Laurea (Presidente Bellelli)*
 - b. *problematiche inerenti alla didattica professionalizzante*

1. *Problematiche procedura telematica "lauree 2.0"*

La Commissione segnala alla sig.ra Marcotulli, Capo settore della Segreteria amministrativa studenti, che a seguito dell'introduzione della procedura telematica, si sono verificati problemi relativi nei tempi di lavorazione delle pratiche per la discussione della tesi, come pure nel caricamento di parte delle informazioni della carriera dello studente, in particolare per quanto riguarda il superamento del progress test e delle esperienze di studio all'estero, nelle diverse forme in cui esse sono formalmente approvate e di conseguenza poste in essere.

Premesso quanto sopra emerge come gli studenti debbano essere avvisati in modo chiaro e tempestivo della necessità di inserire anche le informazioni sopra menzionate nella documentazione che producono on line. Ciò non toglie che sia comunque necessario trovare - nel breve periodo - una soluzione informatica che consenta gestione/condivisione il più possibile veloce ed efficace dei dati che ineriscono.

Nell'attesa di poter implementare un'informatizzazione del processo sarà comunque necessario trovare una soluzione immediata con i mezzi a disposizione. Per quanto riguarda la certificazione degli studenti che hanno effettuato periodi in Erasmus, il Preside Della Rocca comunica di aver già accertato con l'ufficio Internazionalizzazione la possibilità di disporre di tale tipo di informazione su Infostud.

Per il risultato del progress test e per le esperienze freemover invece la Commissione condivide che dovranno essere i Presidenti di corso a comunicare al personale addetto alla procedure per conseguimento titolo i risultati del progress test e i nominativi di coloro che hanno effettuato periodi all'estero come free mover, con indicazione della durata del soggiorno.

Nel caso del progress test potranno essere inviati i soli nominativi di coloro che avranno superato la media di Facoltà.

Il Personale addetto alla procedure per conseguimento titolo provvederà ad inserire queste informazioni nella carriera dello studente così che le commissioni abbiano tutto gli elementi utili e necessari alla valutazione complessiva finale.

*In relazione invece alla problematica delle scadenze, si è rilevato che il problema maggiore riguarda la tempistica con cui lo studente carica il file della tesi e soprattutto **la mancata approvazione** da parte di molti docenti relatori a seguito del caricamento.*

Probabilmente l'inefficienza del meccanismo può essere dovuta al fatto che in questa fase non è previsto l'invio di una e-mail che avvisi il docente relatore dell'avvenuto caricamento della tesi da parte dello studente. Pertanto, la Commissione, per il tramite della Sig.ra Marcotulli, proporrà ad Infostud di prevedere - anche per questa parte della procedura - una e-mail di avviso per il docente relatore ad approvare con sollecitudine.

La Commissione, comunque, propone, al fine di rendere più efficace e sostenibile il lavoro di concerto tra i vari Uffici e conseguente competenza procedurale, di inserire delle scadenze precise per il caricamento della tesi e per l'approvazione del docente relatore.

Le scadenze proposte sarebbero:

- **caricamento tesi – a cura dello studente:** entro il giorno 15 del mese di appello della sessione di laurea*
- **approvazione finale tesi – a cura del docente:** entro il giorno 17 del mese di appello della sessione di laurea.*

2. Ricorso TAR - iscrizione al corso di medicina e chirurgia senza bisogno di prova selettiva

La Commissione prende atto che il TAR impone alle Università di valutare la carriera degli studenti in termini di pregressi studi come di requisiti utili all'accesso agli anni successivi dei corsi di laurea in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria.

*Si tratta fondamentalmente di studenti iscritti a corsi di laurea di area scientifica "affine" agli studi medici, che qualora ottenessero valutazione positiva nel merito potrebbero ottenere l'accesso ai corsi **senza aver sostenuto e superato la prova d'accesso nazionale.***

Viene proposta la costituzione di una Commissione che valuti in maniera omogenea tutte le istanze pervenute a cui le Facoltà sono tenute a dare risposta; il riconoscimento sarà basato sulle tabelle ufficiali di riconoscimento pregressi studi già pubblicizzate ed in uso dai vari CLMMC/CLMOPD e

dovrà utilizzare criteri di valutazione molto stringenti ai fini di limitare le ulteriori possibili istanze di iscrizione.

Si stabilisce inoltre di chiedere consulenza nello specifico agli uffici legali della Sapienza per evitare di incorrere in errori procedurali e per predisporre una risposta univoca e conforme alle esigenze istituzionali quanto alle specificità di tale tipo di corsi. Tutto ciò anche al fine di non creare precedenti che possano in qualche modo compromettere i requisiti di accreditamento dei corsi di studio, che si basano anche sulla sostenibilità dei numeri di accesso. Il Preside della Rocca anticipa che è già prevista una mozione su questo tema per la prossima conferenza dei Presidi. Si stabilisce che la Commissione sarà composta dai prof.ri Familiari, Basili e Villari.

Si pone anche il problema relativo agli studenti già laureati in Odontoiatria e Veterinaria che chiedono di poter accedere agli anni successivi senza prova a seguito di una sentenza del consiglio di stato; in questo caso si stabilisce che le richieste saranno valutate e accettate sulla base dei posti a disposizione, pertanto, se perverranno prima della pubblicazione dell'avviso per i trasferimenti, potranno essere accettate (previo possesso dei requisiti necessari) e i posti coperti saranno decurtati da quelli a disposizione per trasferimento, mentre non saranno accettate qualora pervengano in momento successivo alla pubblicazione dell'avviso, essendo i posti riservati agli studenti provenienti da altri corsi di laurea in medicina e chirurgia, e solo in caso di residui potranno eventualmente essere presi in considerazione. In nessun caso saranno previsti nel bando per il trasferimento specifici posti per questa tipologia di richiesta, non trattandosi di fatto di un trasferimento, ma di una nuova iscrizione.

Il Preside Della Rocca propone di chiedere la possibilità di utilizzare una procedura di consegna delle domande di trasferimento in modalità telematica, per facilitare la gestione della documentazione.

3. Blocco esami CLMMC

La Commissione decide di abolire il blocco per l'iscrizione agli anni successivi qualora non superati gli esami previsti dal regolamento per i CLMMC e per il CLMOPD.

Resta valida l'obbligatorietà delle propedeuticità culturali per il sostenimento degli esami dell'anno successivo così come previsto dalle relative tabelle approvate ed in uso. Ad esempio, lo studente che nel 1° anno non abbia sostenuto esami o ne abbia sostenuto uno, potrà comunque iscriversi al 2° anno, ma non potrà sostenere quelli del 2° non avendo sostenuti almeno due del 1° e così a seguire per gli anni successivi.

Quanto suddetto - si chiarisce - entri in vigore a partire dall'a.a. 2018/2019, con conseguente predisposizione di un nuovo regolamento modificato come stabilito e da inserire nelle relative guide dello studente.

4. Varie ed eventuali

a. problematiche inerenti alle domande di anticipazione esami e abbreviazione del Corso di Laurea

Il prof. Bellelli chiede di rivedere la decisione assunta nella precedente riunione, in merito alla necessità di applicare quanto previsto dagli art. 13 e 40 del Manifesto degli studi di Ateneo, che consente agli studenti di chiedere l'anticipo di due esami, qualora abbiano terminato gli esami dell'anno in corso, e di conseguenza la possibilità di chiedere l'anticipo della laurea di una sessione o addirittura di un anno.

Dalla valutazione delle domande presentate per il suo corso di studio è emerso molto chiaramente che gli studenti hanno impostato un piano delle frequenze che consente di anticipare la laurea ottenendo solo il minimo delle frequenze richieste per ogni insegnamento (67%), stabilendo quindi a tavolino un piano di assenze già previste per ogni corso. In questo modo quella che doveva essere un'agevolazione per gli studenti più meritevoli, rischia di tradursi in un escamotage per risparmiare un anno che qualunque studente potrebbe utilizzare effettuando una programmazione strategica delle assenze.

La commissione concorda sul fatto che per i corsi a frequenza obbligatoria dovrebbe prevedersi deroga a quanto stabilito nel merito e che questa dovrebbe essere inserita nel Manifesto degli studi in modo ufficiale, con una dicitura del tipo "salvo diversa ed ufficiale disposizione posta in essere dal corso di studi nello specifico"

In attesa della eventuale e citata deroga, la Commissione propone di demandare la valutazione delle domande da parte degli studenti ad una Commissione che la valuti in maniera uniforme tenendo comunque conto delle diverse organizzazioni dei singoli corsi di laurea. La composizione della Commissione è la stessa di quella per la valutazione delle istanze di iscrizione di cui al punto 2 all'odg.

b. problematiche inerenti alla didattica professionalizzante

Il prof. Bellelli espone il problema dell'impossibilità per molti studenti di completare le ore di didattica professionalizzante, poiché non disponibili sufficienti strutture per consentire a tutti di effettuarle.

Si rammenta che l'attività professionalizzante non è costituita esclusivamente da quella effettuabile al letto dell'assistito, che esistono altre forme di attività verosimilmente più sostenibili, come ad esempio casi clinici simulati in aula, oppure l'utilizzo del modello attualmente in uso per il BLS (parte teorica, video e pratica sui manichini) anche per altre procedure che lo studente deve apprendere come ad esempio, l'ECG, i prelievi o la compilazione delle cartelle cliniche). Viene inoltre ribadito quanto sia essenziale trovare il modo di monitorare le attività che gli studenti svolgono.

La prof.ssa Ottolenghi spiega che per il corso di Odontoiatria non c'è il problema delle strutture dove effettuare le attività professionalizzanti grazie alla disponibilità delle strutture dell'Eastman, ma chiede come certificare l'attività svolta dai tutor, anche con un eventuale inserimento in Gomp. Il Preside Della Rocca suggerisce due alternative: o inserimento dei Tutor come docenti in convenzione oppure, senza inserirli in Gomp, predisponendo e approvando nel corso di laurea un elenco dei tutor certificati, cui rilasciare attestazione della funzione svolta.

C. chiarimenti per attribuzione punteggio per esperienze all'estero

Si coglie l'occasione per ribadire e ri-condividere che per quel che concerne la frequentazione all'estero, l'acquisizione del punteggio da considerare in modo indicativo ai fini della composizione del voto di laurea, i tempi sono stabiliti come segue:

- Erasmus + frequenza corsi con riconoscimento esami = 1 punto ogni 3 mesi con un massimo di 2 punti complessivi
- Erasmus + traineeship = 1 punto ogni 2 mesi fino a un massimo di 2 complessivi

La Commissione, demanda alla Dott.ssa Roncone verbalizzazione della riunione.

letto, confermato e sottoscritto:

*f.to Prof. Della Rocca
f.to Prof. Filetti
f.to Prof. Angeloni
f.to Prof. Bellelli
f.to Prof. Basili
f.to Prof. Calogero
f.to Prof. Villari
f.to Prof. Familiari
f.to Prof. Ottolenghi*

La Giunta ratifica quanto approvato dalla Commissione InterFacoltà CLMMC-CLMOPD (Facoltà di Farmacia e Medicina, Facoltà di Medicina e Odontoiatria e Facoltà di Medicina e Psicologia).

La Giunta ratifica.

6.4 Riesame studi svolti all'estero Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia F - a.a. 2016/2017 – BEECH MARAMATHA Panagiota

Il Presidente, a seguito della richiesta della studentessa **Panagiota Beech-Maramatha**, matricola n. 1782533, immatricolata al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia F della Facoltà di Farmacia e Medicina nell' A.A. 2016-2017, di riesaminare la documentazione del King's College di Londra da lei prodotta, sottopone al parere della Giunta la proposta del suddetto corso di laurea di parziale modifica della valutazione, già deliberato nella seduta del 22/06/2017, con il seguente riconoscimento:

Esami valutati	Numero Crediti	esami Corso F Medicine and Surgery	Numero totale CFU	Numero CFU riconosciuto	Numero CFU da integrare	Esame integralmente riconosciuto	Votazione
Cell Biology and Neuroscience/ Essentials of Embryology	30 Credits	Histology and Embryology	8	8	0	SI	26
The Immune System in Health and Disease	15 Credits	Immunology and immunopathology	8	8	0	SI	25

Il Presidente invita la Giunta ad approvare quanto proposto dal Corso di Laurea.

La Giunta approva all'unanimità per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

6.5 Richieste studenti

Il Presidente concede la parola al rappresentante degli studenti, Sig. Pietro Capocasale che espone alcune esigenze concernenti gli studenti del corso "F", erogato in lingua inglese:

- 1) introduzione del progress test anche per il corso di laurea "F": il sig Capocasale ricorda che la partecipazione al progress test dà diritto al riconoscimento di 1 CFU e, se il risultato medio complessivo è superiore a quello medio della Facoltà per l'anno di corso, dà diritto anche alla valutazione equiparabile ad una lode nell'ambito della composizione del voto di laurea da parte delle Commissioni. Consapevole delle difficoltà che possono derivare dal fatto che il progress test è organizzato a livello nazionale, il rappresentante degli studenti propone la pianificazione, nell'ambito della Facoltà, di una prova analoga al progress test, che possa conferire agli studenti del corso "F" analoghi vantaggi a quelli conferiti agli studenti dei corsi in lingua italiana;
- 2) attribuzione, anche agli studenti del corso "F", di CFU in relazione alla partecipazione alle iniziative accreditabili, come avviene per gli studenti degli altri corsi di laurea;
- 3) anticipo del termine delle lezioni alla fine della seconda settimana di gennaio e apertura della sessione di esami all'inizio della quarta settimana di gennaio, analogamente a quanto già avviene per il corso "A".

Il Presidente cede la parola al Prof. Villari che, quanto al primo punto conferma che esistono difficoltà organizzative, che a suo parere potrebbero essere affrontate e risolte dalla Conferenza dei Presidenti di Corso di Laurea.

Il problema è comunque allo studio, anche se vede difficile la realizzazione di iniziative a livello di singolo Ateneo.

Quanto alla seconda richiesta, il Prof. Villari ritiene che, trattandosi di attività didattiche elettive, non ci siano motivi ostativi ad applicare, anche agli studenti del corso "F", le stesse disposizioni che valgono per gli studenti degli altri corsi.

Sulla terza richiesta, infine, si dichiara in linea di massima favorevole; nel contempo ritiene importante stabilire regole generali che riguardino tutti i corsi di laurea.

Prende quindi la parola il Presidente che fa presente che ormai esistono diversi corsi di laurea in lingua inglese, e alcuni di questi hanno già concluso il primo ciclo.

La Conferenza dei Presidenti dei Corsi di Laurea ha già affrontato la questione dei progress test in lingua inglese e c'è sicuramente la volontà di risolvere il problema al più presto per tutti i corsi in inglese degli

Atenei italiani. Tuttavia, qualora ciò non si riuscisse a realizzare, si cercherà di studiarne la fattibilità per il nostro Ateneo.

Per ciò che riguarda la seconda richiesta, il Presidente concorda pienamente con il Prof. Villari sull'opportunità di applicare regole uniformi anche agli studenti del corso "F", per quanto attiene alle attività didattiche elettive.

Quanto alla terza richiesta, il Presidente raccomanda che tutti i corsi di laurea di Medicina e Chirurgia della Facoltà, compreso il corso "F", adottino le stesse regole, peraltro concordate e condivise anche con le altre Facoltà di Medicina dell'Ateneo.

Riprende la parola il Rappresentante degli Studenti che illustra le altre richieste:

- 1) la creazione, da parte degli studenti, di una piattaforma interattiva "virgilio" che consentirebbe l'accesso alle informazioni inerenti le biblioteche e le aule studio (orari di apertura e chiusura, ubicazione, ecc.), informazioni che verrebbero costantemente aggiornate;
- 2) la creazione di una piattaforma interattiva accessibile agli studenti ed ai docenti, dove sia possibile segnalare criticità in merito allo stato di manutenzione delle aule e delle relative dotazioni.

Il Presidente sottolinea che queste problematiche sono molto sentite, tant'è che la Facoltà si sta impegnando per la loro risoluzione

Grazie all'accordo tra i Presidi delle due Facoltà di Medicina che insistono sul Policlinico Umberto I, si è dato l'avvio alla realizzazione di un'unica procedura per la gestione della manutenzione ordinaria delle aule. Per ciò che attiene alla creazione di una piattaforma interattiva, il Presidente riferisce che la Facoltà ha già provveduto e siamo nella fase di ultimazione dei lavori: presto sarà possibile presentarne i risultati. Infine, su richiesta del Sig. Capocasale, il Presidente conferma che il riconoscimento di 0,5 CFU per la partecipazione all'incontro sull'ipertensione che si terrà in Aula Magna il 17 maggio, riguarda anche gli studenti del Corso E ed F.

La Giunta prende atto.

7. Scuole di Specializzazione

7.1 Inserimento requisiti disciplinari nella Banca dati MIUR

La dott.ssa Enza Vallario con mail del 24/4/2018 ha trasmesso nota del MIUR prot. n. 0012763 del 20/4/2018, con la quale, oltre a essere forniti chiarimenti in merito ai requisiti disciplinari, veniva prorogata la scadenza per la chiusura della specifica banca dati. In proposito, ha comunicato che, sentito il Direttore dell'AROF, la sola scadenza interna relativa all'aggiornamento di standard/requisiti è stata posticipata alle ore 12 di lunedì 30 aprile.

La Giunta prende atto.

8. Provvedimenti del Preside: ratifica

8.1 Disposizione nomina/integrazione del Comitato di Monitoraggio

Il Presidente invita la Giunta a ratificare, visto il carattere d'urgenza, la disposizione n. 40 del 18/04/2018, con la quale è stata disposta la nomina della prof.ssa Silvana Gaetani e della prof.ssa Mara Riminucci e l'integrazione con la prof.ssa Valentina Gazzaniga e il prof. Giulio Caracciolo nel Comitato di Monitoraggio di Facoltà.

Pertanto la composizione del Comitato di Monitoraggio è la seguente:

prof.ssa Annarita Vestri

prof.ssa Silvana Gaetani

prof.ssa Julita Sansoni

prof.ssa Mara Riminucci

prof.ssa Valentina Gazzaniga

prof. Giulio Caracciolo

La Giunta ratifica.

9. Convenzioni

9.1 Banca dati MIUR proroga scadenza al 30/4/2018

Il Presidente ricorda che il MIUR con nota n. 36160 del 22/12/2017 aveva precisato che i testi delle convenzioni stipulate per le strutture collegate e complementari dovevano essere caricate nella Banca Dati

entro il 25/03/2018. Successivamente con nota del 22/3/2018, ha comunicato che la scadenza veniva prorogata al 30 aprile 2018.

Il Presidente vista la delega concessagli con dispositivi a propria firma, ha ritenuto come approvate nella seduta di Giunta del 9/3/2018, le proposte di Convenzione pervenute e risultate congrue secondo la normativa vigente da portare a ratifica nella prima seduta utile, per la successiva approvazione nella seduta del Senato Accademico del 17 aprile 2018.

Il Senato Accademico nella predetta seduta ha approvato la stipula di 24 convenzioni didattiche tra Sapienza e strutture accreditate della rete formativa di cui al D.M. n. 2502 del 25 settembre 2017 e autorizzato il Rettore alla stipula di 12 convenzioni didattiche tra Sapienza e strutture accreditate non facenti parte della rete formativa di cui al D.M. n. 2502 del 25 settembre 2017, a condizione che veniva prodotta dai Presidi di Facoltà e dai Direttori delle Scuole di specializzazione interessati, in tempo utile per l'inserimento nella banca dati Cineca-Miur, una dichiarazione motivata volta a dare evidenza di ulteriori tentativi esperiti per l'allargamento della rete formativa e a giustificare la scelta compiuta a discapito delle altre strutture pubbliche della Regione Lazio, nonché il parere formale della Regione Lazio.

Il Presidente visto quanto stabilito dal Senato Accademico, ha prodotto per le sottoelencate Scuole di Specializzazione, in accordo con i Coordinatori/Direttori, la dichiarazione motivata a giustificare la scelta compiuta a discapito di altre strutture pubbliche della Regione Lazio in considerazione del fatto che le convenzioni non prevedono in alcun modo l'attivazione di Unità Operative a direzione universitaria e/o la strutturazione assistenziale di personale universitario presso la sede convenzionata e ritenendo non necessario il parere ad hoc da parte della Regione Lazio visto quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 2 e 23 del Protocollo d'Intesa tra Sapienza e Regione Lazio:

Medicina Interna e Ospedale Israelitico – struttura complementare;

Malattie dell'Apparato Digerente e Ospedale Regina Apostolorum – struttura complementare;

Malattie dell'Apparato Digerente e Ospedale Israelitico – struttura complementare;

Medicina Interna e Ordine Ospedaliero San Giovanni di Dio Ospedale San Giovanni Calibita Fatebenefratelli – struttura complementare;

Nefrologia e Ospedale Pediatrico Bambino Gesù – struttura collegata;

Medicina del Lavoro e Cardiagnostica CS srl – struttura complementare;

Neurologia e ACISMOM Ospedale San Giovanni Battista – struttura complementare;

Statistica Sanitaria e Biometria e IRCCS Neuromed – struttura complementare;

Neurologia e IRCCS Neuromed – struttura complementare.

Inoltre ha prodotto dichiarazione motivata anche per le sottoelencate Scuole di Specializzazione per le quali si trattava di rinnovo o già inserite nella Banca dati del MIUR:

Medicina del Lavoro e SIPRO srl – struttura complementare;

Ortopedia e Traumatologia e Ospedale Israelitico – struttura collegata.

La Giunta prende atto.

9.2 Ratifica Convenzioni

9.2.1 Ratifica Proposta Convenzione Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione Microbiologia e Virologia e INMI “L. Spallanzani” IRCCS

Il Presidente invita a ratificare la proposta di Convenzione tra Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia e INMI “L. Spallanzani” IRCCS, presentata dal prof. Guido Antonelli, ritenuta congrua con proprio dispositivo n. 35/2018 prot. n. 979 del 13/04/2018 e considerata approvata nella seduta di Giunta del 9/3/2018.

La Giunta all'unanimità ratifica la proposta di Convenzione Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia e INMI “L. Spallanzani” IRCCS.

9.2.2 Ratifica Proposta Convenzione Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione Farmacia Ospedaliera (area non medica) e IDI – IRCCS Fondazione Luigi Maria Monti

Il Presidente invita a ratificare la proposta di Convenzione tra Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e IDI – IRCCS Fondazione Luigi Maria Monti, presentata (area non medica) dal prof. Romano Silvestri, ritenuta congrua con proprio dispositivo n. 38/2018 prot. n. 997 del 17/04/2018 e considerata approvata nella seduta di Giunta del 9/3/2018.

La Giunta all'unanimità ratifica la proposta di Convenzione Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (area non medica) e IDI – IRCCS Fondazione Luigi Maria Monti.

9.2.3 Ratifica Proposta Convenzione Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione Farmacia Ospedaliera (area non medica) e Ospedale San Giovanni Calibita – Fatebenefratelli

Il Presidente invita a ratificare la proposta di Convenzione tra Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e Ospedale San Giovanni Calibita – Fatebenefratelli (area non medica), presentata dal prof. Romano Silvestri, ritenuta congrua con proprio dispositivo n. 39/2018 prot. n. 998 del 17/04/2018 e considerata approvata nella seduta di Giunta del 9/3/2018.

La Giunta all'unanimità ratifica la proposta di Convenzione Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (area non medica) e Ospedale San Giovanni Calibita – Fatebenefratelli.

9.2.4 Ratifica Proposta Convenzione Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione Pediatria e ASL Roma 1

Il Presidente invita a ratificare la proposta di Convenzione tra Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Pediatria e ASL Roma 1, presentata dalla prof.ssa Marzia Duse, ritenuta congrua con proprio dispositivo n. 42/2018 prot. n. 1045 del 20/04/2018 e considerata approvata nella seduta di Giunta del 9/3/2018.

La Giunta all'unanimità ratifica la proposta di Convenzione Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Pediatria e ASL Roma 1.

9.2.5 Ratifica Proposta Convenzione Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione Pediatria e ASL Roma 2 Ospedale S. Eugenio

Il Presidente invita a ratificare la proposta di Convenzione tra Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Pediatria e ASL Roma 2 Ospedale S. Eugenio, presentata dalla prof.ssa Marzia Duse, ritenuta congrua con proprio dispositivo n. 43/2018 prot. n. 1049 del 20/04/2018 e considerata approvata nella seduta di Giunta del 9/3/2018.

La Giunta all'unanimità ratifica la proposta di Convenzione Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Pediatria e ASL Roma 2 Ospedale S. Eugenio.

9.2.6 Ratifica Proposta Convenzione Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione Ortopedia e Traumatologia e Ospedale Israelitico

Il Presidente invita a ratificare la proposta di Convenzione tra Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia e Ospedale Israelitico, presentata dal prof. Ciro Villani, ritenuta congrua con proprio dispositivo n. 45/2018 prot. n. 1106 del 27/04/2018 e considerata approvata nella seduta di Giunta del 9/3/2018.

La Giunta all'unanimità ratifica la proposta di Convenzione Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia e Ospedale Israelitico.

9.3 Proposta di Convenzione tra Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia e Ospedale San Giovanni Battista – A.C.I.S.M.O.M.

Il prof. Ciro Villani ha trasmesso il 27/4/2018, proposta di Convenzione tra Sapienza Università di Roma/Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia e Ospedale San Giovanni Battista – A.C.I.S.M.O.M., alla quale il Presidente non ha potuto dare seguito in mancanza di documentazione utile al proseguo dell'iter burocratico, vista la scadenza del 30/4/2018 per l'inserimento delle convenzioni nella Banca dati del MIUR.

Il Presidente invita il prof. Ciro Villani all'integrazione della documentazione mancante con specifica nota di motivazione della scelta compiuta a discapito delle altre strutture pubbliche della Regione Lazio da portare in approvazione nella prima seduta utile di Giunta.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

10. Affari contabili, patrimoniali, contratti

10.1 Conferimento incarico esterno per supporto all'attività del comitato di monitoraggio di Facoltà.

Il Preside propone all'approvazione della Giunta l'attivazione della procedura necessaria ad individuare n. 1 esperto di particolare e comprovata specializzazione ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo a soggetto esterno per lo svolgimento dell'attività di supporto al Comitato di monitoraggio di Facoltà. L'incarico avrà una durata di 12 mesi ed un costo totale di euro 20.000,00 da imputare al progetto "652_2017_comitato_di_monitoraggio - Comitato di monitoraggio 2017".

La Giunta delega al Preside tutte le disposizioni necessarie all'iter amministrativo.

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

11. Varie ed eventuali

11.1 Proposta di nomina a Professore Emerito del prof. Giuseppe Macino

Il Presidente informa che il prof. Marco Tripodi, Direttore del Dipartimento di Biotecnologie cellulari ed Ematologia con mail del 10/4/2018 ha trasmesso delibera del 14/3/2018 con la quale il Consiglio ha approvato all'unanimità la proposta di nomina a Professore Emerito al prof. Giuseppe Macino proposta sostenuta oltre che dai docenti afferenti al Dipartimento suddetto anche dai proff.ri Claudio Villani e dal Preside della Facoltà di Medicina e Odontoiatria, prof. Sebastiano Filetti.

Il Presidente legge alla Giunta quanto trasmesso dalla prof.ssa Santoni sul lavoro svolto dalla Commissione Emeriti di Facoltà, proff. Santoni, Bellelli e Misiti.

La Commissione avendo preliminarmente verificato che sussistono i requisiti stabiliti dal nuovo regolamento di Ateneo per la proposta di nomina al titolo di Professore Emerito, ivi compreso il soddisfacimento dei requisiti stabiliti dall'ANVUR per la partecipazione alle Commissioni di abilitazione scientifica nazionale aumentati del 20%, e dopo un attento esame del curriculum vitae e dei titoli presentati, esprime parere favorevole ed auspica che la Giunta prima e l'Assemblea di Facoltà poi approvi all'unanimità tale proposta.

Il Presidente invita la Giunta a far propria la proposta della Commissione che sarà portata all'attenzione dell'Assemblea di Facoltà, riservata ai Professori Ordinari, nella prima seduta utile.

La Giunta all'unanimità approva. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

11.2 Commissione Paritetica docenti-studenti – sostituzione/integrazione componenti

Il Presidente comunica che è necessario provvedere alla sostituzione dei professori Angeloni e Alemà in Commissione Paritetica e propone l'integrazione della stessa con due ulteriori unità (un docente ed uno studente); pertanto la Commissione paritetica risulta così composta:

Prof. Claudio Maria Mastroianni

Prof.ssa Maria Elisa Crestoni

Prof.ssa Roberta Chiaraluce

Prof.ssa Helena Stabile

Prof.ssa Esterina Pascale

Prof. ssa Luciana Mosca

Sig. Salvatore Castello

Sig.ra Emanuela Corso

Sig. Emilio Procaccini

Sig.ra Erica Binetti

Sig. Massimo Giovannini

Sig. Nicolas Bruni

La Giunta all'unanimità approva per quanto di competenza. Approvato seduta stante nella parte dispositiva.

Non essendovi null'altro da deliberare, la riunione è chiusa alle ore 13.20.

*F.to Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Franca Di Michele*

*F.to Il Preside
Prof. Carlo Della Rocca*