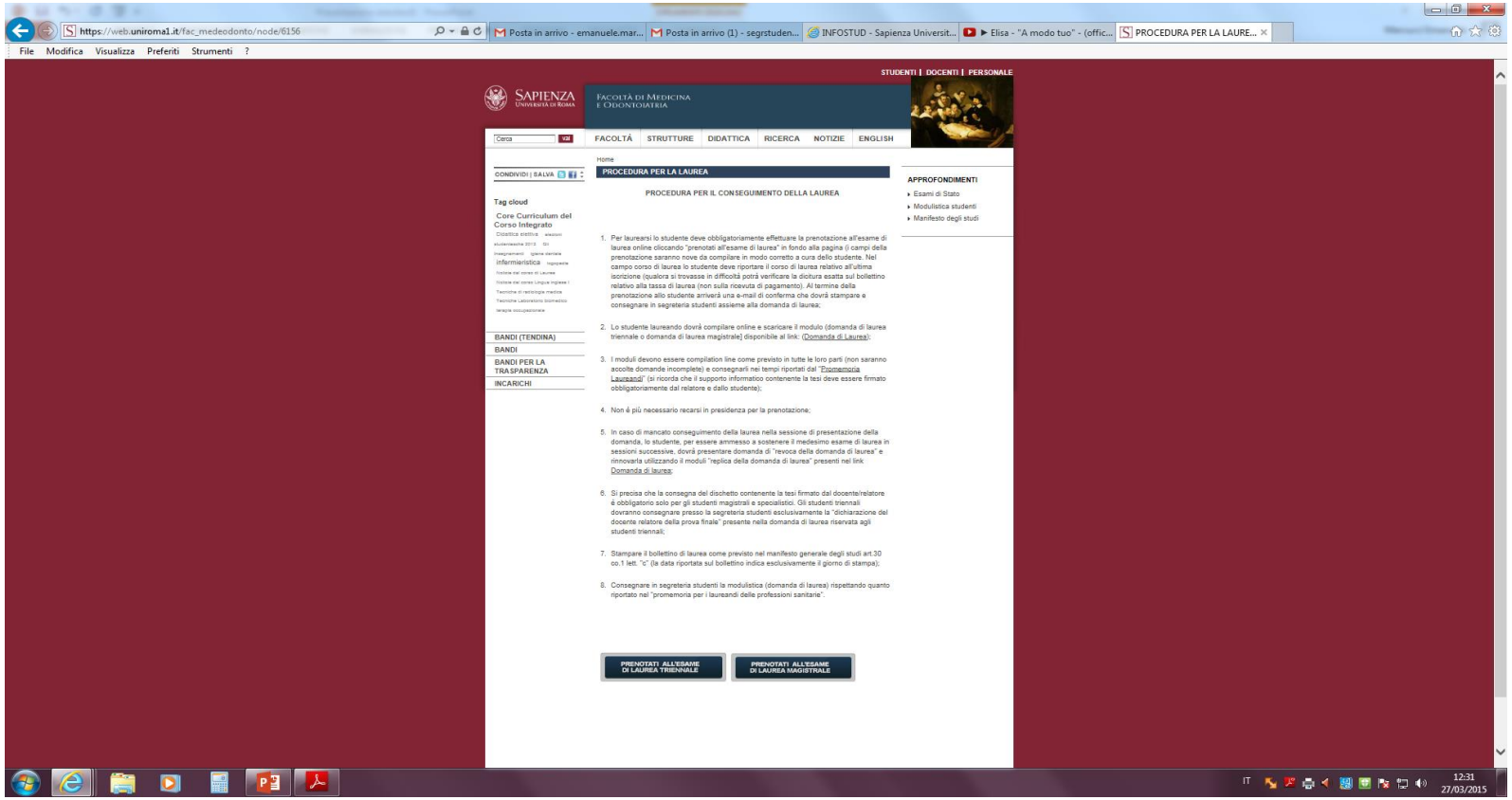
ALLEGATO A

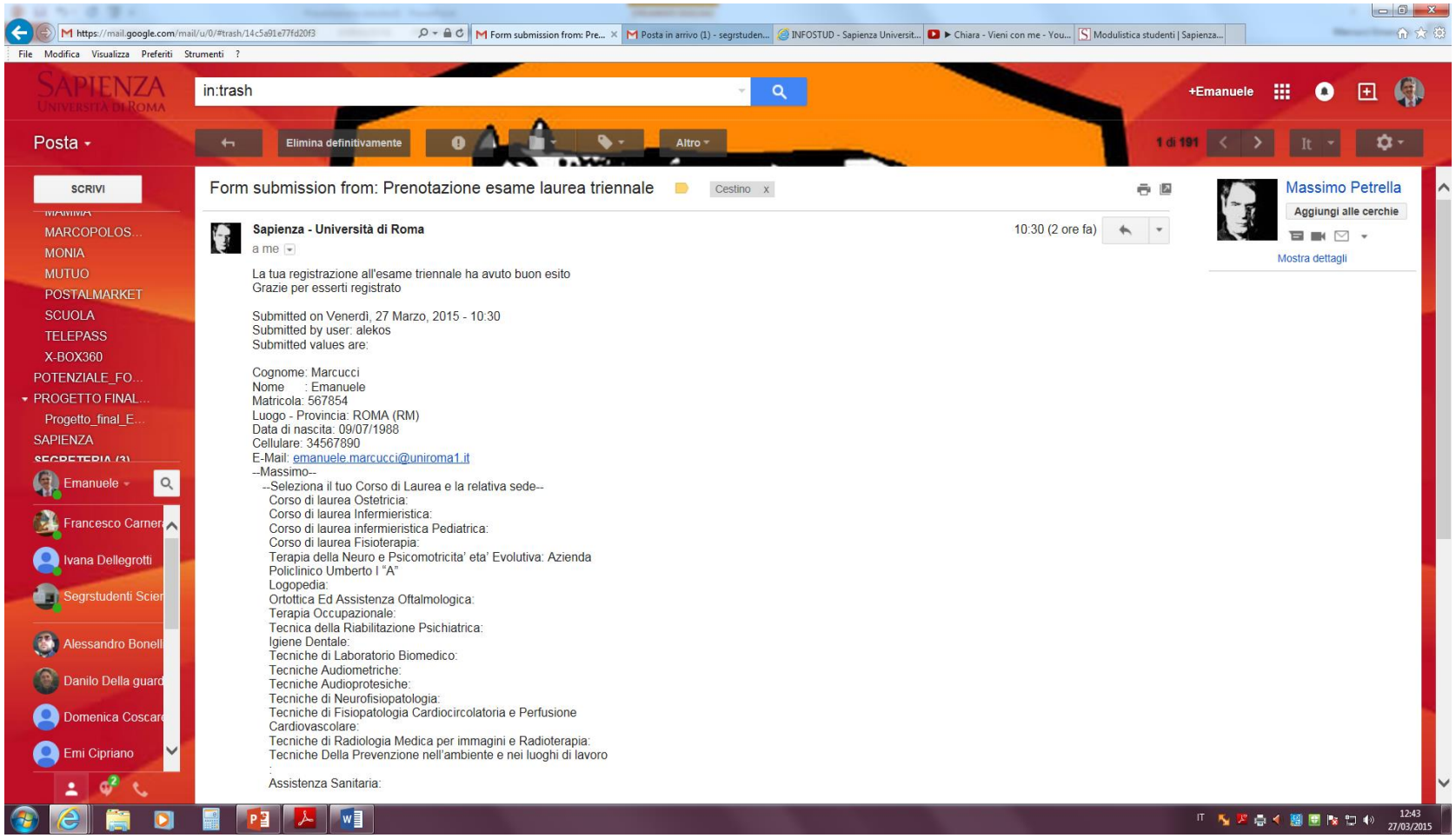
procedura per

DOMANDA DI LAUREA ON-LINE

1. Lo studente laureando procederà alla prenotazione all’esame di laurea tramite la procedura predisposta sul sito di Facoltà alla pagina: - http://www.farmaciamedicina.uniroma1.it/node/6129 (per la Facoltà di Farmacia e Medicina); https://web.uniroma1.it/fac_medeodonto/node/6156 (per la Facoltà di Medicina e Odontoiatria).



2. Terminata la procedura, allo studente arriverà, tramite e-mail, la ricevuta della prenotazione effettuata che andrà stampata ed allegata alla domanda di laurea;



3. Lo studente **compilerà on-line** la domanda in tutte le sue parti (**pena la non validità**) alla pagina web http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/modulistica-studenti nel periodo previsto dal «promemoria laureando Professioni Sanitarie» presente nella stessa pagina;

Mod. 6322/triennale

Marca da bollo da 16.00 euro

Domanda di laurea

Valida per la prova finale dei corsi di studio di primo livello
Questo modulo va consegnato alla Segreteria amministrativa del Corso a cui lo studente è iscritto.

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università di Roma "La Sapienza" (codice in materia di dati personali D.Lgs 196/2003). Le dichiarazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente.

Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Io sottoscritto/a

Matricola, Cognome, Nome *(scrivere sul rigo qui sopra)*

Telefono fisso, cellulare, email *(scrivere in stampatello l'indirizzo email)*

Iscritto al Corso di studio in *(indicare denominazione e tipologia di corso laurea)*

Classe e ordinamento del Corso di studio *(es. classe L24 ordinamento 270/04 oppure classe 15 ordinamento 509/99)*

Facoltà di *(indicare il nome della facoltà)*

Dichiaro che:

Ho aderito all'opzione part-time: sì ☐ no ☐

Ho presentato il piano di studi relativo all'anno accademico: _____ sì ☐ no ☐

Ho optato per il seguente curriculum didattico (se previsto) _____

Ho scelto il seguenti indirizzo_____

☐ È la prima volta che presento la domanda di laurea

☐ Ho già presentato domanda di laurea il _____

Relatore della prova finale *(indicare il nome e il cognome del docente relatore)*

Materia insegnata dal relatore e SSD *(la materia deve riguardare insegnamenti previsti dall'ordinamento del proprio corso)*

Correlatore – se previsto *(indicare il nome e il cognome del docente correlatore)*

Relatore aggiunto – se previsto *(indicare il nome e il cognome del docente relatore aggiunto)*

Materia della prova finale e SSD *(indicare solo se è diversa dalla materia insegnata dal relatore)*

Titolo della prova finale

Segue il foglio con l'indicazione degli allegati alla domanda di laurea

1

Allegati alla domanda di laurea e stato di consegna *(per la descrizione delle voci elencate vedi le note):*

	Tipo documento	Status*		
		C	DC	ND
a.	Elenco degli esami sostenuti (stampato da Infostud) e modulo Dichiarazione di conformità (modulo 6322/a/triennale) (1)			
b.	Dichiarazione esami sostenuti e non registrati su Infostud (modulo 6322/b)			
c.	Dichiarazione esami da sostenere (modulo 6322/c) (2)			
d.	Ricevuta di compilazione del questionario Almalaurea (3)			
e.	Attestazione stage, tirocini, laboratori, abilità informatiche e attività formative (4)			
f.	Dichiarazione del relatore della prova finale (5)			
g.	Copia ultimo piano di studi presentato (6)			
h.	Stampa della ricevuta di prenotazione all'esame di laurea, se prevista (7)			
i.	Dichiarazione sostitutiva di conseguimento del diploma di maturità			
j.	Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale			

*Indicare con una crocetta lo status di ciascun documento:
C= consegnato;
DC= da consegnare entro i termini previsti dal Promemoria per i laureandi;
ND= non dovuto

Note

1. Stampare da Infostud la pagina "Visualizza esami" e compilare il modulo "Dichiarazione di conformità esami".
2. Vedi modulo allegato alla presente domanda e disposizioni contenute nel Promemoria per i laureandi.
3. Il questionario si compila via web alla pagina http://www.uniroma1.it/didattica/placement/almalaurea.
4. L'attestazione va presentata solo se richiesta dalla segreteria (vedi Promemoria per i laureandi).
5. Il relatore deve compilare e firmare il modulo Dichiarazione del relatore salvo nei casi in cui il Promemoria per i laureandi non prevedono la consegna del modulo.
6. La copia del piano di studi va presentata solo se richiesto dalla segreteria (vedi Promemoria per i laureandi).
7. La stampa della ricevuta di prenotazione all'esame di laurea (dal sito web di facoltà), se prevista nel Promemoria per i laureandi.

Sono stati inoltre esibiti i seguenti documenti:

	Tipo documento	Status*	
		V	DV
a.	Diploma maturità originale		
b.	Ricevuta di pagamento del contributo di Laurea (cosiddetta "Tassa di laurea"). Il bollettino si stampa da Infostud con la procedura Tasse>Diritti di segreteria>Tassa di laurea		
c.	Originale di un documento identità valido e del codice fiscale		

*Indicare con una crocetta lo status di ciascun documento:
V= visionato;
DV= da visionare entro i termini previsti dal promemoria per i laureandi;

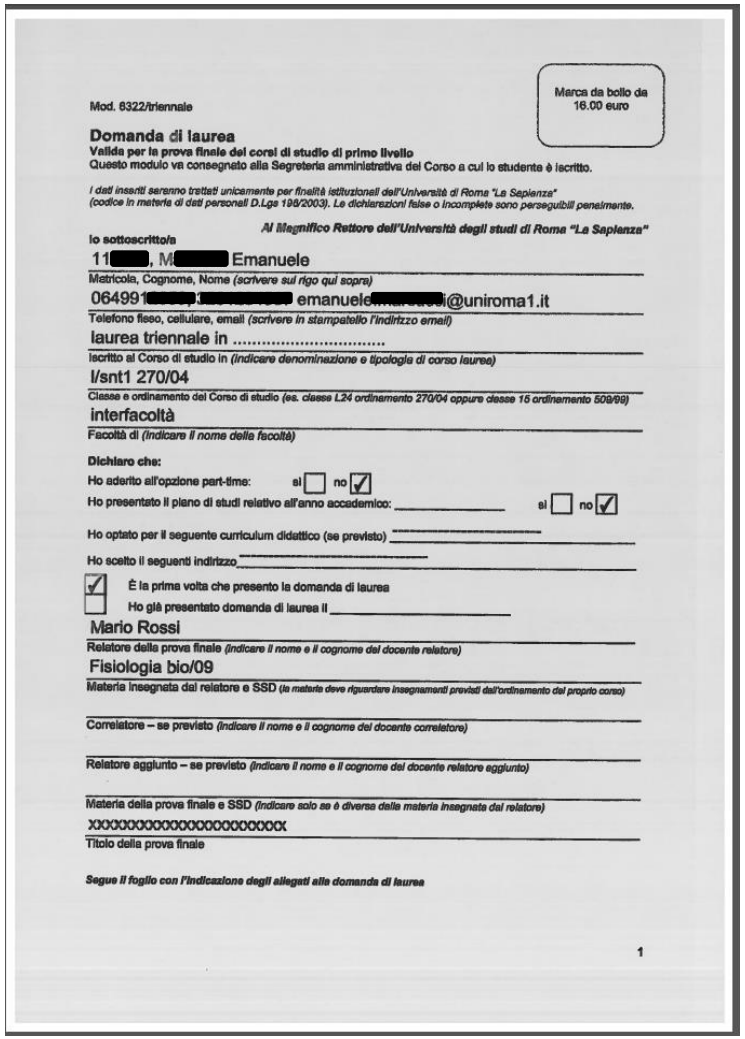
Dichiaro inoltre
di essere a conoscenza che il mancato rispetto del percorso formativo previsto nell'ordinamento e nel Manifesto degli studi del mio corso è motivo di non ammissione all'esame di laurea.

Data **Firma**

2

altre pag. …….

4. Stampata la domanda, lo studente dovrà firmarla in originale in tutti i fogli dove è prevista la firma;



Mod. 6322/triennale

Marca da bollo da 16.00 euro

Domanda di laurea
Valida per la prova finale dei corsi di studio di primo livello
Questo modulo va consegnato alla Segreteria amministrativa del Corso a cui lo studente è iscritto.

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università di Roma "La Sapienza" (codice in materia di dati personali D.Lgs 196/2003). Le dichiarazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente.

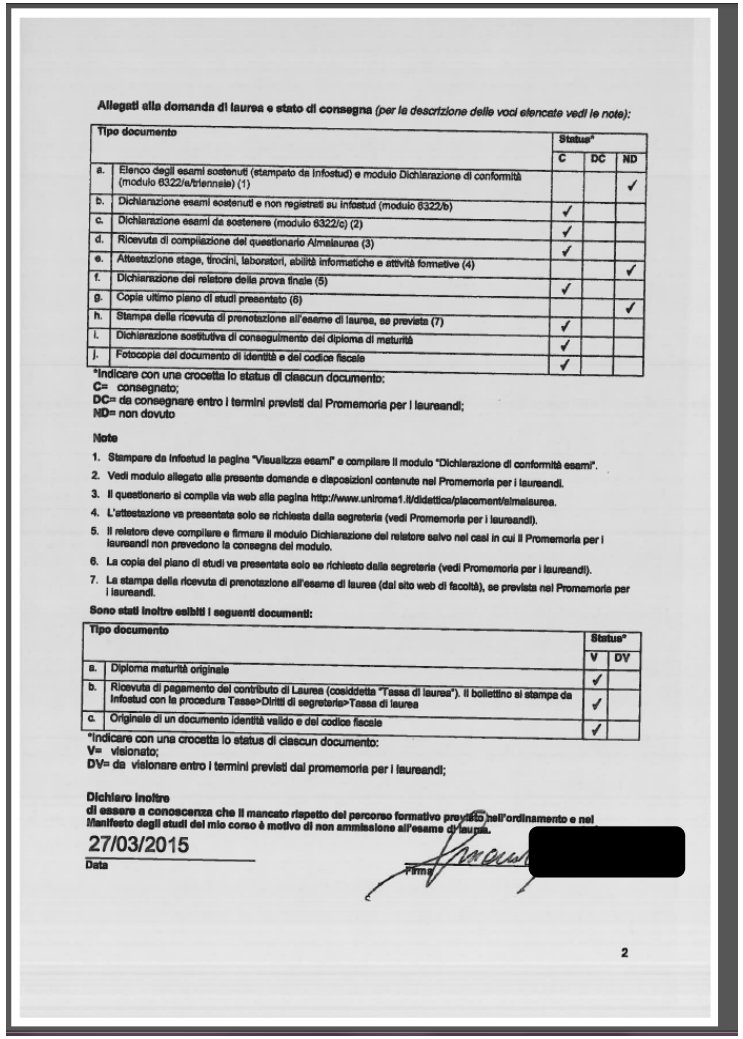
Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Io sottoscritto/a
11[redacted], M[redacted] Emanuele
Matricola, Cognome, Nome *(scrivere sul rigo qui sopra)*
064991[redacted] emanuele[redacted]@uniroma1.it
Telefono fisso, cellulare, email *(scrivere in stampatello l'indirizzo email)*
laurea triennale in .....
Iscritto al Corso di studio in *(indicare denominazione e tipologia di corso laurea)*
I/snt1 270/04
Classe e ordinamento del Corso di studio *(es. classe L24 ordinamento 270/04 oppure classe 15 ordinamento 509/99)*
interfacoltà
Facoltà di *(indicare il nome della facoltà)*

Dichiaro che:
Ho aderito all'opzione part-time: sì ☐ no ☑
Ho presentato il piano di studi relativo all'anno accademico: _____ sì ☐ no ☑
Ho optato per il seguente curriculum didattico (se previsto) _____
Ho scelto il seguenti indirizzo_____
☑ È la prima volta che presento la domanda di laurea
☐ Ho già presentato domanda di laurea il _____
Mario Rossi
Relatore della prova finale *(indicare il nome e il cognome del docente relatore)*
Fisiologia bio/09
Materia insegnata dal relatore e SSD *(la materia deve riguardare insegnamenti previsti dall'ordinamento del proprio corso)*
Correlatore – se previsto *(indicare il nome e il cognome del docente correlatore)*
Relatore aggiunto – se previsto *(indicare il nome e il cognome del docente relatore aggiunto)*
Materia della prova finale e SSD *(indicare solo se è diversa dalla materia insegnata dal relatore)*
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Titolo della prova finale

Segue il foglio con l'indicazione degli allegati alla domanda di laurea

1



Allegati alla domanda di laurea e stato di consegna *(per la descrizione delle voci elencate vedi le note)*:

	Tipo documento	Status* C	DC	ND
a.	Elenco degli esami sostenuti (stampato da Infostud) e modulo Dichiarazione di conformità (modulo 6322/e/triennale) (1)			✓
b.	Dichiarazione esami sostenuti e non registrati su Infostud (modulo 6322/b)	✓		
c.	Dichiarazione esami da sostenere (modulo 6322/c) (2)	✓		
d.	Ricevuta di compilazione del questionario Almalaurea (3)	✓		
e.	Attestazione stage, tirocini, laboratori, abilità informatiche e attività formative (4)			✓
f.	Dichiarazione del relatore della prova finale (5)	✓		
g.	Copia ultimo piano di studi presentato (6)			✓
h.	Stampa della ricevuta di prenotazione all'esame di laurea, se prevista (7)	✓		
i.	Dichiarazione sostitutiva di conseguimento del diploma di maturità	✓		
j.	Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale	✓		

*Indicare con una crocetta lo status di ciascun documento:
C= consegneto;
DC= da consegnare entro i termini previsti dal Promemoria per i laureandi;
ND= non dovuto

Note
1. Stampare da Infostud la pagina "Visualizza esami" e compilare il modulo "Dichiarazione di conformità esami".
2. Vedi modulo allegato alla presente domanda e disposizioni contenute nel Promemoria per i laureandi.
3. Il questionario si compila via web alla pagina http://www.uniroma1.it/didattica/placement/almalaurea.
4. L'attestazione va presentata solo se richiesta dalla segreteria (vedi Promemoria per i laureandi).
5. Il relatore deve compilare e firmare il modulo Dichiarazione del relatore salvo nei casi in cui il Promemoria per i laureandi non prevedono la consegna del modulo.
6. La copia del piano di studi va presentata solo se richiesto dalla segreteria (vedi Promemoria per i laureandi).
7. La stampa della ricevuta di prenotazione all'esame di laurea (dal sito web di facoltà), se prevista nel Promemoria per i laureandi.

Sono stati inoltre esibiti i seguenti documenti:

	Tipo documento	Status* V	DV
a.	Diploma maturità originale	✓	
b.	Ricevuta di pagamento del contributo di Laurea (cosiddetta "Tassa di laurea"). Il bollettino si stampa da Infostud con la procedura Tasse>Diritti di segreteria>Tassa di laurea	✓	
c.	Originale di un documento identità valido e del codice fiscale	✓	

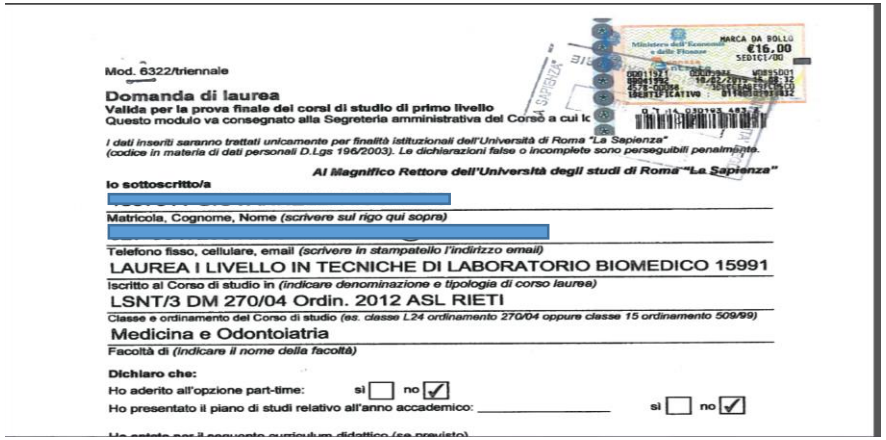
*Indicare con una crocetta lo status di ciascun documento:
V= visionato;
DV= da visionare entro i termini previsti dal promemoria per i laureandi;

Dichiaro inoltre
di essere a conoscenza che il mancato rispetto del percorso formativo previsto nell'ordinamento e nel Manifesto degli studi del mio corso è motivo di non ammissione all'esame di laurea.
27/03/2015
Data
Firma [redacted]

2

altre pag. …….

5. Lo studente dovrà stampare tutte le pagine della domanda e dovrà far firmare e timbrare al docente relatore il foglio «**Dichiarazione del docente relatore per la prova finale»** per la domanda di laurea triennale ed anche il foglio «**Dichiarazione contenuto cd»** per la domanda di laurea magistrale/specialistica;
6. Lo studente, prima di inviare la domanda via e-mail, provvederà:
   - Per la Laurea triennale: a far visionare al Direttore didattico del Corso, o ad altra persona incaricata, la domanda di laurea con la marca da bollo, che verrà annullata da quest'ultimo (fino all'attivazione da parte dell'Ateneo della marca da bollo virtuale sulla tassa di laurea [dopo non sarà più necessario]);
   - Per la Laurea Magistrale: oltre a quanto previsto nel punto precedente, **a consegnare** il cd firmato dal laureando e relatore, con indicazione della matricola e del titolo della tesi (o con il pennino adatto direttamente sul cd o sulla copertina prevista nella custodia); eventuali cd consegnati incompleti non saranno acquisiti;



Mod. 6322/triennale

Domanda di laurea

Valida per la prova finale dei corsi di studio di primo livello

Questo modulo va consegnato alla Segreteria amministrativa del Corso a cui lo

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università di Roma "La Sapienza" (codice in materia di dati personali D.Lgs 196/2003). Le dichiarazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente.

Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Io sottoscritto/a

[redacted]

Matricola, Cognome, Nome *(scrivere sul rigo qui sopra)*

[redacted]

Telefono fisso, cellulare, email *(scrivere in stampatello l'indirizzo email)*

LAUREA I LIVELLO IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO 15991

Iscritto al Corso di studio in *(indicare denominazione e tipologia di corso laurea)*

LSNT/3 DM 270/04 Ordin. 2012 ASL RIETI

Classe e ordinamento del Corso di studio *(es. classe L24 ordinamento 270/04 oppure classe 15 ordinamento 509/99)*

Medicina e Odontoiatria

Facoltà di *(indicare il nome della facoltà)*

Dichiaro che:

Ho aderito all'opzione part-time: sì ☐ no ☑

Ho presentato il piano di studi relativo all'anno accademico: _____ sì ☐ no ☑

7. Eventuali correzioni necessarie da apportare alla domanda e successive al controllo del Direttore Didattico (o persona delegata) dovranno essere autorizzate da quest'ultimo apponendo una firma ed un timbro.
8. Lo studente dovrà scansire tutte le pagine della domanda e gli allegati previsti (diploma di maturità [non la pagellina né l'allegato al diploma], documento d'identità valido, codice fiscale e Alma Laurea) in formato PDF **in un unico file** (non saranno accettate domande inviate in altri formati [jpeg, tiff, ecc] – foto con smartphone, macchinette digitali, tablet, ecc.) apponendo la marca da bollo sulla prima pagina;
9. La domanda andrà inviata **allegandola esclusivamente alla propria e-mail istituzionale** (già attiva per tutti gli studenti) indirizzata alla Segreteria delle professioni sanitarie (segrstudenti.professionisanitarie@uniroma1.it [i corsi di laurea triennale con sede amministrativa presso il Polo di Latina dovranno inviare la domanda alla e-mail: segrstudenti.pololatina@uniroma1.it]), entro la data di scadenza, con l'oggetto univoco #$domandadilaurea$# [inserendo il codice del corso di laurea che potrà essere reperito sulla ricevuta di pagamento della tassa di laurea es: #$domandadilaurea16000$#] che andrà copiato ed incollato, in modo che possa pervenire, tramite «regola» di posta, in una determinata cartella, l'invio è riservato esclusivamente alla domanda, eventuali informazioni aggiuntive andranno richieste attraverso il normale servizio e-mail;
10. Lo studente che ha già presentato domanda di laurea per una precedente sessione, dovrà allegare solo il modulo di replica, debitamente compilato e firmato insieme alla nuova prenotazione per la nuova sessione; dovrà essere eventualmente allegata la documentazione che risulti modificata rispetto alla precedente consegna;

9. La Segreteria controllerà le domande pervenute a *step* concordati durante il periodo di consegna;
10. Le domande complete verranno verificate;
11. Le domande incomplete o non firmate saranno annullate d'ufficio, dandone avviso allo studente;
12. Il Direttore Didattico (o persona delegata) consegnerà in segreteria studenti amministrativa, i CD contenenti la tesi degli studenti laureandi dei corsi magistrali trascorsi pochi giorni dal termine di consegna delle domande di laurea.

FINE