

procedura per

***DOMANDA DI  
LAUREA ON-LINE***

1. Lo studente laureando procederà alla prenotazione all'esame di laurea tramite la procedura predisposta sul sito di Facoltà alla pagina: -  
<http://www.farmaciamedicina.uniroma1.it/node/6129> (per la Facoltà di Farmacia e Medicina);  
[https://web.uniroma1.it/fac\\_medeodonto/node/6156](https://web.uniroma1.it/fac_medeodonto/node/6156) (per la Facoltà di Medicina e Odontoiatria).

The screenshot displays a web browser window with the URL [https://web.uniroma1.it/fac\\_medeodonto/node/6156](https://web.uniroma1.it/fac_medeodonto/node/6156). The page is the website of the Faculty of Medicine and Odontology at Sapienza University of Rome. The main content area is titled "PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA" and contains a list of 8 numbered instructions for students regarding the graduation process. At the bottom of the page, there are two buttons: "PRENOTATI ALL'ESAME DI LAUREA TRIENNALE" and "PRENOTATI ALL'ESAME DI LAUREA MAGISTRALE". The browser's address bar shows the URL, and the taskbar at the bottom indicates the date and time as 12:31 on 27/03/2015.

**PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA**

1. Per laurearsi lo studente deve obbligatoriamente effettuare la prenotazione all'esame di laurea online cliccando "prenotati all'esame di laurea" in fondo alla pagina (i campi della prenotazione saranno nove da compilare in modo corretto a cura dello studente. Nel campo corso di laurea lo studente deve riportare il corso di laurea relativo all'ultima iscrizione (qualora si trovasse in difficoltà potrà verificare la dicitura esatta sul bollettino relativo alla laurea (non sulla ricevuta di pagamento). Al termine della prenotazione allo studente arriverà una e-mail di conferma che dovrà stampare e consegnare in segreteria studenti assieme alla domanda di laurea;
2. Lo studente laureando dovrà compilare online e scaricare il modulo (domanda di laurea triennale o domanda di laurea magistrale) disponibile al link: ([Domanda di Laurea](#));
3. I moduli devono essere compilati line come previsto in tutte le loro parti (non saranno accolte domande incomplete) e consegnarli nei tempi riportati dal "Estatuto della Laurea" (si ricorda che il supporto informatico contenente la tesi deve essere firmato obbligatoriamente dal relatore e dallo studente);
4. Non è più necessario recarsi in presidenza per la prenotazione;
5. In caso di mancato conseguimento della laurea nella sessione di presentazione della domanda, lo studente, per essere ammesso a sostenere il medesimo esame di laurea in sessioni successive, dovrà presentare domanda di "revoca della domanda di laurea" e rinnovarla utilizzando il modulo "replica della domanda di laurea" presenti nel link: [Domanda di laurea](#);
6. Si precisa che la consegna del dischetto contenente la tesi firmato dal docente/relatore è obbligatorio solo per gli studenti magistrali e specialistici. Gli studenti triennali dovranno consegnare presso la segreteria studenti esclusivamente la "dichiarazione del docente relatore della prova finale" presente nella domanda di laurea riservata agli studenti triennali;
7. Stampare il bollettino di laurea come previsto nel manifesto generale degli studi art.30 co.1 lett. "c" (la data riportata sul bollettino indica esclusivamente il giorno di stampa);
8. Consegnare in segreteria studenti la modulistica (domanda di laurea) rispettando quanto riportato nel "promemoria per i laureandi delle professioni sanitarie".

**PRENOTATI ALL'ESAME DI LAUREA TRIENNALE**      **PRENOTATI ALL'ESAME DI LAUREA MAGISTRALE**

- Terminata la procedura, allo studente arriverà, tramite e-mail, la ricevuta della prenotazione effettuata che andrà stampata ed allegata alla domanda di laurea;

The screenshot shows a Gmail interface with the search bar set to "in:trash". The email being viewed is titled "Form submission from: Prenotazione esame laurea triennale" and is from "Sapienza - Università di Roma". The email content includes the following information:

- Submitted on Venerdì, 27 Marzo, 2015 - 10:30
- Submitted by user: alekos
- Submitted values are:
  - Cognome: Marcucci
  - Nome : Emanuele
  - Matricola: 567854
  - Luogo - Provincia: ROMA (RM)
  - Data di nascita: 09/07/1988
  - Cellulare: 34567890
  - E-Mail: [emanuele.marcucci@uniroma1.it](mailto:emanuele.marcucci@uniroma1.it)

The email body continues with a list of course options for the laurea triennale, including:

- Selezione il tuo Corso di Laurea e la relativa sede:
- Corso di laurea Ostetricia:
- Corso di laurea Infermieristica:
- Corso di laurea infermieristica Pediatrica:
- Corso di laurea Fisioterapia:
- Terapia della Neuro e Psicomotricita' eta' Evolutiva: Azienda Policlinico Umberto I "A"
- Logopedia:
- Ortottica Ed Assistenza Oftalmologica:
- Terapia Occupazionale:
- Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica:
- Igiene Dentale:
- Tecniche di Laboratorio Biomedico:
- Tecniche Audiometriche:
- Tecniche Audioprotesiche:
- Tecniche di Neurofisiopatologia:
- Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare:
- Tecniche di Radiologia Medica per immagini e Radioterapia:
- Tecniche Della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
- Assistenza Sanitaria:

3. Lo studente **compilerà on-line** la domanda in tutte le sue parti (**pena la non validità**) alla pagina web <http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/modulistica-studenti> nel periodo previsto dal «promemoria laureando Professioni Sanitarie» presente nella stessa pagina;

Mod. 6322/triennale

Marca da bollo da 16.00 euro

**Domanda di laurea**  
Valida per la prova finale dei corsi di studio di primo livello  
Questo modulo va consegnato alla Segreteria amministrativa del Corso a cui lo studente è iscritto.

*I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università di Roma "La Sapienza" (codice in materia di dati personali D.Lgs. 196/2003). Le dichiarazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente.*

*Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza"*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Matricola, Cognome, Nome *(scrivere sul rigo qui sopra)* \_\_\_\_\_

Telefono fisso, cellulare, email *(scrivere in stampatello l'indirizzo email)* \_\_\_\_\_

Isritto al Corso di studio in *(indicare denominazione e tipologia di corso laurea)* \_\_\_\_\_

Classe e ordinamento del Corso di studio (es. classe L24 ordinamento 270/4 oppure classe 15 ordinamento 509/99) \_\_\_\_\_

Facoltà di *(indicare il nome della facoltà)* \_\_\_\_\_

Dichiaro che:  
Ho aderito all'opzione part-time: sì  no   
Ho presentato il piano di studi relativo all'anno accademico: \_\_\_\_\_ sì  no   
Ho optato per il seguente curriculum didattico (se previsto) \_\_\_\_\_  
Ho scelto il seguente indirizzo \_\_\_\_\_

È la prima volta che presento la domanda di laurea  
 Ho già presentato domanda di laurea il \_\_\_\_\_

Relatore della prova finale *(indicare il nome e il cognome del docente relatore)* \_\_\_\_\_

Materia insegnata dal relatore e SSD *(la materia deve riguardare insegnamenti previsti dall'ordinamento del proprio corso)* \_\_\_\_\_

Correlatore – se previsto *(indicare il nome e il cognome del docente correlatore)* \_\_\_\_\_

Relatore aggiunto – se previsto *(indicare il nome e il cognome del docente relatore aggiunto)* \_\_\_\_\_

Materia della prova finale e SSD *(indicare solo se è diversa dalla materia insegnata dal relatore)* \_\_\_\_\_

Titolo della prova finale \_\_\_\_\_

*Segue il foglio con l'indicazione degli allegati alla domanda di laurea*

1

**Allegati alla domanda di laurea e stato di consegna** *(per la descrizione delle voci elencate vedi le note):*

Tipo documento	Status*		
	C	DC	ND
a. Elenco degli esami sostenuti (stampato da Infostud) e modulo Dichiarazione di conformità (modulo 6322/triennale) (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Dichiarazione esami sostenuti e non registrati su Infostud (modulo 6322/b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Dichiarazione esami da sostenere (modulo 6322/c) (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Ricevuta di compilazione del questionario Almalaura (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Attestazione stage, tirocini, laboratori, abilità informatiche e attività formative (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Dichiarazione del relatore della prova finale (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Copia ultimo piano di studi presentato (6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Stampa della ricevuta di prenotazione all'esame di laurea, se prevista (7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Dichiarazione sostitutiva di conseguimento del diploma di maturità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Indicare con una crocetta lo status di ciascun documento:  
C= consegnato;  
DC= da consegnare entro i termini previsti dal Promemoria per i laureandi;  
ND= non dovuto

**Note**

- Stampare da Infostud la pagina "Visualizza esami" e compilare il modulo "Dichiarazione di conformità esami".
- Vedi modulo allegato alla presente domanda e disposizioni contenute nel Promemoria per i laureandi.
- Il questionario si compila via web alla pagina <http://www.uniroma1.it/didattica/placement/almalaura>.
- L'attestazione va presentata solo se richiesta dalla segreteria (vedi Promemoria per i laureandi).
- Il relatore deve compilare e firmare il modulo Dichiarazione del relatore salvo nei casi in cui il Promemoria per i laureandi non prevedono la consegna del modulo.
- La copia del piano di studi va presentata solo se richiesto dalla segreteria (vedi Promemoria per i laureandi).
- La stampa della ricevuta di prenotazione all'esame di laurea (dal sito web di facoltà), se prevista nel Promemoria per i laureandi.

**Sono stati inoltre esibiti i seguenti documenti:**

Tipo documento	Status*	
	V	DV
a. Diploma maturità originale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Ricevuta di pagamento del contributo di Laurea (ossidetta "Tassa di laurea"). Il bollettino si stampa da Infostud con la procedura Tasse>Diritti di segreteria>Tassa di laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Originale di un documento identità valido e del codice fiscale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Indicare con una crocetta lo status di ciascun documento:  
V= visionato;  
DV= da visionare entro i termini previsti dal promemoria per i laureandi;

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che il mancato rispetto del percorso formativo previsto nell'ordinamento e nel Manifesto degli studi del mio corso è motivo di non ammissione all'esame di laurea.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

2

altre pag. ....

4. Stampata la domanda, lo studente dovrà firmarla in originale in tutti i fogli dove è prevista la firma;

Mod. 6322/triennale

Mercato da bollo da 16,00 euro

**Domanda di laurea**  
Valida per la prova finale dei corsi di studio di primo livello  
Questo modulo va consegnato alla Segreteria amministrativa del Corso a cui lo studente è iscritto.

*I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università di Roma "La Sapienza" (codice in materia di dati personali D.Lgs 196/2003). Le dichiarazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente.*

*Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza"*

Io sottoscritto/a  
11 [redacted], M. [redacted] Emanuele  
Matricola, Cognome, Nome (scrivere sul rigo qui sopra)  
06499 [redacted] emanuele.[redacted]@uniroma1.it  
Telefono fisso, cellulare, email (scrivere in stampatello l'indirizzo email)  
laurea triennale in .....  
iscritto al Corso di studio in (indicare denominazione e tipologia di corso laurea)  
l/snt1 270/04  
Classe e ordinamento del Corso di studio (es. classe L24 ordinamento 270/04 oppure classe 16 ordinamento 509/99)  
interfacoltà  
Facoltà di (indicare il nome della facoltà)

**Dichiaro che:**  
Ho aderito all'opzione part-time: sì  no   
Ho presentato il piano di studi relativo all'anno accademico: \_\_\_\_\_ sì  no   
Ho optato per il seguente curriculum didattico (se previsto) \_\_\_\_\_  
Ho scelto il seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
 È la prima volta che presento la domanda di laurea  
 Ho già presentato domanda di laurea il \_\_\_\_\_

**Mario Rossi**  
Relatore della prova finale (indicare il nome e il cognome del docente relatore)  
**Fisiologia bio/09**  
Materia insegnata dal relatore e SSD (la materia deve riguardare insegnamenti previsti dall'ordinamento del proprio corso)

Correlatore – se previsto (indicare il nome e il cognome del docente correlatore)  
Relatore aggiunto – se previsto (indicare il nome e il cognome del docente relatore aggiunto)

Materia della prova finale e SSD (indicare solo se è diversa della materia insegnata dal relatore)  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Titolo della prova finale

Segue il foglio con l'indicazione degli allegati alla domanda di laurea

1

**Allegati alla domanda di laurea e stato di consegna (per la descrizione delle voci elencate vedi le note):**

Tipo documento	Status*		
	C	DC	ND
a. Elenco degli esami sostenuti (stampato da Infostud) e modulo Dichiarazione di conformità (modulo 6322/a/triennale) (1)			<input checked="" type="checkbox"/>
b. Dichiarazione esami sostenuti e non registrati su infostud (modulo 6322/b)	<input checked="" type="checkbox"/>		
c. Dichiarazione esami da sostenere (modulo 6322/c) (2)	<input checked="" type="checkbox"/>		
d. Ricevuta di compilazione del questionario AlmaLaurea (3)	<input checked="" type="checkbox"/>		
e. Attestazione stage, tirocini, laboratori, abilità informatiche e attività formative (4)	<input checked="" type="checkbox"/>		
f. Dichiarazione del relatore della prova finale (5)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
g. Copia ultimo piano di studi presentato (6)	<input checked="" type="checkbox"/>		
h. Stampa della ricevuta di prenotazione all'esame di laurea, se prevista (7)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
i. Dichiarazione sostitutiva di conseguimento del diploma di maturità	<input checked="" type="checkbox"/>		
j. Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale	<input checked="" type="checkbox"/>		

\*Indicare con una crocetta lo status di ciascun documento:  
C= consegnato;  
DC= da consegnare entro i termini previsti dal Promemoria per i laureandi;  
ND= non dovuto

**Note**

1. Stampare da Infostud la pagina "Visualizza esami" e compilare il modulo "Dichiarazione di conformità esami".
2. Vedi modulo allegato alla presente domanda e disposizioni contenute nel Promemoria per i laureandi.
3. Il questionario si compila via web alla pagina <http://www.uniroma1.it/didattico/placement/alma laurea>.
4. L'attestazione va presentata solo se richiesta dalla segreteria (vedi Promemoria per i laureandi).
5. Il relatore deve compilare e firmare il modulo Dichiarazione del relatore salvo nei casi in cui il Promemoria per i laureandi non prevedono la consegna del modulo.
6. La copia del piano di studi va presentata solo se richiesto dalla segreteria (vedi Promemoria per i laureandi).
7. La stampa della ricevuta di prenotazione all'esame di laurea (dal sito web di facoltà), se prevista nel Promemoria per i laureandi.

**Sono stati inoltre esibiti i seguenti documenti:**

Tipo documento	Status*	
	V	DV
a. Diploma maturità originale	<input checked="" type="checkbox"/>	
b. Ricevuta di pagamento del contributo di Laurea (coincidente "Tassa di laurea"), il bollettino di stampa da Infostud con la procedura Tasse>Diritti di segreteria>Tassa di laurea	<input checked="" type="checkbox"/>	
c. Originale di un documento identità valido e del codice fiscale	<input checked="" type="checkbox"/>	

\*Indicare con una crocetta lo status di ciascun documento:  
V= visionato;  
DV= da visionare entro i termini previsti dal promemoria per i laureandi;

**Dichiaro inoltre**  
di essere a conoscenza che il mancato rispetto del percorso formativo previsto dall'ordinamento e nel Manifesto degli studi del mio corso è motivo di non ammissione all'esame di laurea.

27/03/2015  
Data

Firma [redacted]

2

altre pag. ....

5. Lo studente dovrà stampare tutte le pagine della domanda e dovrà far firmare e timbrare al docente relatore il foglio «**Dichiarazione del docente relatore per la prova finale**» per la domanda di laurea triennale ed anche il foglio «**Dichiarazione contenuto cd**» per la domanda di laurea magistrale/specialistica;
6. Lo studente, prima di inviare la domanda via e-mail, provvederà:
- Per la Laurea triennale: a far visionare al Direttore didattico del Corso, o ad altra persona incaricata, la domanda di laurea con la marca da bollo, che verrà annullata da quest'ultimo (fino all'attivazione da parte dell'Ateneo della marca da bollo virtuale sulla tassa di laurea [dopo non sarà più necessario]);
  - Per la Laurea Magistrale: oltre a quanto previsto nel punto precedente, **a consegnare** il cd firmato dal laureando e relatore, con indicazione della matricola e del titolo della tesi (o con il pennino adatto direttamente sul cd o sulla copertina prevista nella custodia); eventuali cd consegnati incompleti non saranno acquisiti;

Mod. 6322/triennale

**Domanda di laurea**  
Valida per la prova finale dei corsi di studio di primo livello  
Questo modulo va consegnato alla Segreteria amministrativa del Corso a cui lo studente appartiene.

*I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università di Roma "La Sapienza" (codice in materia di dati personali D.Lgs 196/2003). Le dichiarazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente.*

**Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza"**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Matricola, Cognome, Nome (scrivere sul rigo qui sopra) \_\_\_\_\_

Telefono fisso, cellulare, email (scrivere in stampatello l'indirizzo email)  
**LAUREA I LIVELLO IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO 15991**  
iscritto al Corso di studio in (indicare denominazione e tipologia di corso laurea)  
**LSNT/3 DM 270/04 Ordin. 2012 ASL RIETI**  
Classe e ordinamento del Corso di studio (es. classe L24 ordinamento 270/04 oppure classe 15 ordinamento 509/99)  
**Medicina e Odontoiatria**  
Facoltà di (indicare il nome della facoltà) \_\_\_\_\_

Dichiaro che:  
Ho aderito all'opzione part-time: sì  no   
Ho presentato il piano di studi relativo all'anno accademico: \_\_\_\_\_ sì  no

Ho consegnato il cd firmato dal relatore e sottoscritto (se previsto): \_\_\_\_\_

7. Eventuali correzioni necessarie da apportare alla domanda e successive al controllo del Direttore Didattico (o persona delegata) dovranno essere autorizzate da quest'ultimo apponendo una firma ed un timbro.
8. Lo studente dovrà scansare tutte le pagine della domanda e gli allegati previsti (diploma di maturità [non la pagellina né l'allegato al diploma], documento d'identità valido, codice fiscale e Alma Laurea) in formato PDF **in un unico file** (non saranno accettate domande inviate in altri formati [jpeg, tiff, ecc] – foto con smartphone, macchinette digitali, tablet, ecc.) apponendo la marca da bollo sulla prima pagina;
9. La domanda andrà inviata **allegandola esclusivamente alla propria e-mail istituzionale** (già attiva per tutti gli studenti) indirizzata alla Segreteria delle professioni sanitarie ([segrstudenti.professionisanitarie@uniroma1.it](mailto:segrstudenti.professionisanitarie@uniroma1.it) [i corsi di laurea triennale con sede amministrativa presso il Polo di Latina dovranno inviare la domanda alla e-mail: [segrstudenti.pololatina@uniroma1.it](mailto:segrstudenti.pololatina@uniroma1.it)]), entro la data di scadenza, con l'oggetto univoco # $\$$ domandadilaurea $\$$ # [inserendo il codice del corso di laurea che potrà essere reperito sulla ricevuta di pagamento della tassa di laurea es: # $\$$ domandadilaurea16000 $\$$ #] che andrà copiato ed incollato, in modo che possa pervenire, tramite «regola» di posta, in una determinata cartella, l'invio è riservato esclusivamente alla domanda, eventuali informazioni aggiuntive andranno richieste attraverso il normale servizio e-mail;
10. Lo studente che ha già presentato domanda di laurea per una precedente sessione, dovrà allegare solo il modulo di replica, debitamente compilato e firmato insieme alla nuova prenotazione per la nuova sessione; dovrà essere eventualmente allegata la documentazione che risulti modificata rispetto alla precedente consegna;

9. La Segreteria controllerà le domande pervenute a *step* concordati durante il periodo di consegna;
10. Le domande complete verranno verificate;
11. Le domande incomplete o non firmate saranno annullate d'ufficio, dandone avviso allo studente;
12. Il Direttore Didattico (o persona delegata) consegnerà in segreteria studenti amministrativa, i CD contenenti la tesi degli studenti laureandi dei corsi magistrali trascorsi pochi giorni dal termine di consegna delle domande di laurea.

*FINE*