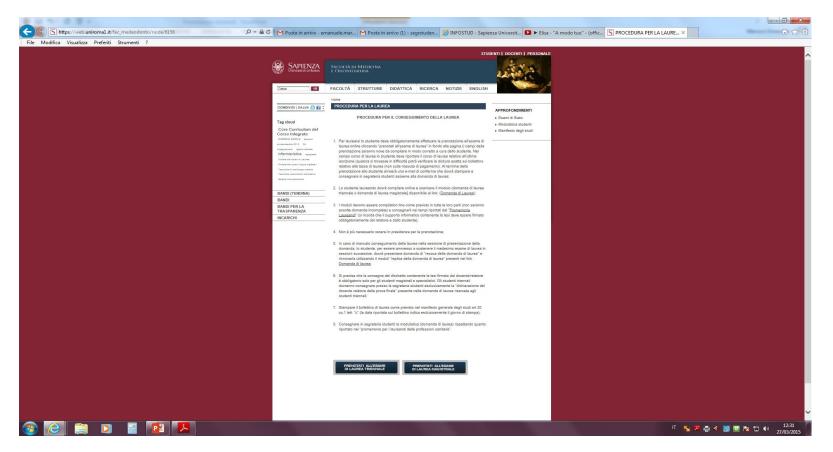
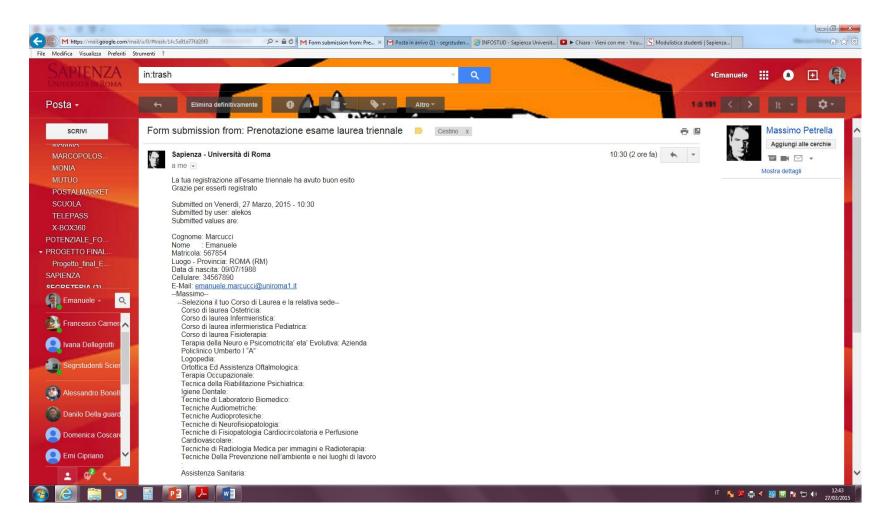
## procedura per DOMANDA DI LAUREA ON-LINE

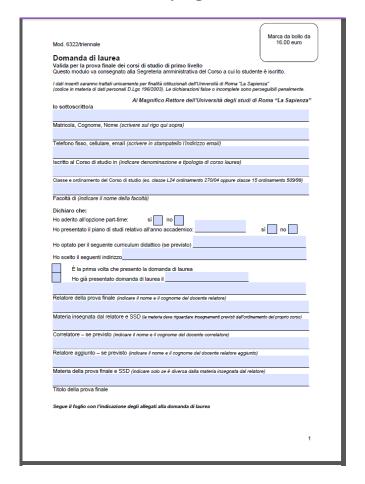
 Lo studente laureando procederà alla prenotazione all'esame di laurea tramite la procedura predisposta sul sito di Facoltà alla pagina: http://www.farmaciamedicina.uniroma1.it/node/6129 (per la Facoltà di Farmacia e Medicina); https://web.uniroma1.it/fac\_medeodonto/node/6156 (per la Facoltà di Medicina e Odontoiatria).



2. Terminata la procedura, allo studente arriverà, tramite e-mail, la ricevuta della prenotazione effettuata che andrà stampata ed allegata alla domanda di laurea;



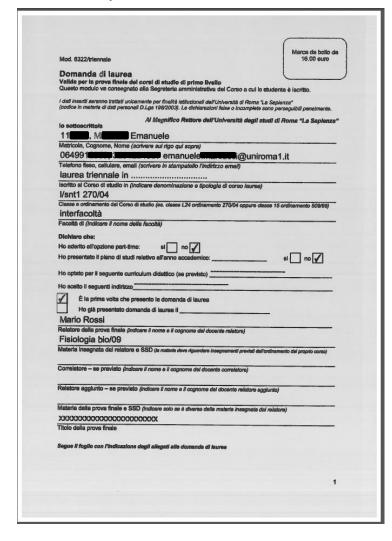
3. Lo studente <u>compilerà on-line</u> la domanda in tutte le sue parti (<u>pena la non validità</u>) alla pagina web http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/modulistica-studenti nel periodo previsto dal «promemoria laureando Professioni Sanitarie» presente nella stessa pagina;



Tip	o documento S	Status <sup>1</sup>		
		:	DC	ND
а.	Elenco degli esami sostenuti (stampato da Infostud) e modulo Dichiarazione di conformità (modulo 8322/a/triennale) (1)			T
b.	Dichiarazione esami sostenuti e non registrati su Infostud (modulo 6322/b)			
C.	Dichiarazione esami da sostenere (modulo 6322/c) (2)			
d.	Ricevuta di compilazione del questionario Almalaurea (3)			
e.	Attestazione stage, tirocini, laboratori, abilità informatiche e attività formative (4)			
f.	Dichiarazione del relatore della prova finale (5)			
g.	Copia ultimo piano di studi presentato (6)			
h.	Stampa della ricevuta di prenotazione all'esame di laurea, se prevista (7)	=		
Ĺ	Dichiarazione sostitutiva di conseguimento del diploma di maturità	=		-
į.	Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale			
'In	dicare con una crocetta lo status di ciascun documento:	_		_
NE	:= da consegnare entro i termini previsti dal Promemoria per i laureandi; 			
	te			
	Stampare da Infostud la pagina "Visualizza esami" e compilare il modulo "Dichiarazione di conformità		mi".	
	Vedi modulo allegato alla presente domanda e disposizioni contenute nel Promemoria per i laureand			
	Il questionario si compila via web alla pagina http://www.uniroma1.it/didattica/placement/almalaurea.			
	L'attestazione va presentata solo se richiesta dalla segreteria (vedi Promemoria per i laureandi).			
	Il relatore deve compilare e firmare il modulo Dichiarazione del relatore salvo nei casi in cui il Promer laureandi non prevedono la consegna del modulo.			
	La copia del piano di studi va presentata solo se richiesto dalla segreteria (vedi Promemoria per i lau			
7.	La stampa della ricevuta di prenotazione all'esame di laurea (dal sito web di facoltà), se prevista nel i laureandi.	Pron	nemori	a per
	no stati inoltre esibiti i seguenti documenti:		100	itus*
Пр	o documento		V	DV
			v	DV
Э.	Diploma maturità originale			
b.	Ricevuta di pagamento del contributo di Laurea (cosiddetta "Tassa di laurea"). Il bollettino si stampa Infostud con la procedura Tasse>Diritti di segreteria>Tassa di laurea	a da		
C.	Originale di un documento identità valido e del codice fiscale			
	dicare con una crocetta lo status di ciascun documento: visionato:			
	= da visionare entro i termini previsti dal promemoria per i laureandi;			
	chiaro inoltre			
	essere a conoscenza che il mancato rispetto del percorso formativo previsto nell'ordiname nifesto degli studi del mio corso è motivo di non ammissione all'esame di laurea.	nto e	nei	
	ta Firma			
Ma				
	типа гипа			
Ma	rima			

altre pag. .....

4. Stampata la domanda, lo studente dovrà firmarla in originale in tutti i fogli dove è prevista la firma;



a. Elenco degli esemi sostenuti (stampeto dei infoetud) e modulo Dichiarazione di conformità (modulo 6322/a/triernele) (1)  b. Dichiarazione esemi de costenuti e non registrati su infoetud (modulo 6322/a)  c. Dichiarazione esemi de costenuti e non registrati su infoetud (modulo 6322/a)  d. Ricevuta di compisizacione dei questionario Ambasuma (3)  d. Attestazione estage, trocini, laboratori, abilità informatiche e attività formative (4)  d. Dichiarazione dei relatore della prova finale (5)  d. Copia utimo plano di studi prenentato (6)  h. Stampa della ricevuta di prenetazione all'eseme di isuree, se prevista (7)  d. Dichiarazione sostitutiva di conseguimento del diploma di maturità  d. Dichiarazione sostitutiva di conseguimento del diploma di maturità  d. Dichiarazione sostitutiva di conseguimento del diploma di maturità  d. Dichiarazione sostitutiva di conseguimento del diploma di maturità  d. Protocopia edi documento di identità e del codice fiscale  "Indicere con una crocostita lo stattua di ciascun documento:  Ca consegniato;  Por de consegniare entro i termini previeti dal Promemoria per I isureandi;  Non non dovutto  Note  1. Stampare del infoetud la pegina "visualizza esemi" e compilare il modulo "Dichiarazione di conformità esemi".  2. Vedi modulo allegato alla presenta domande e disposizioni contenute nel Promemoria per I isureandi.  3. il questionento el compila via web alla pegina http://www.unformoni.il/didetticu/placomente/bralaturea.  4. L'utitostazione ve presentate solo e erichiesta dalla esgretarie (ved Promemoria per I isureandi).  5. il relatione deve compilare e firmare il modulo Dichiarazione del relatore salvo nel casi in cui il Promemoria per I isureandi.  8. La copia del plamo di etudi ve presentate solo se richiesto dalla esgretarie (vedi Promemoria per I isureandi).  6. La copia del plamo di etudi ve presentate solo se richiesto dalla esgretarie (vedi Promemoria per I isureandi).  7. La stampa della ricovuta di prenotazione all'eseme di isuree (dal alto veb di facotia), se prevista nel		Megati alla domanda di laurea e stato di consegna (per la descrizione delle voci elenca	te ve	di ie n	ote):
Bernoo degal easemis acetenuts (etampeto da Infoetud) e modulo Dichiarnazione di conformità (modulo 2522/ethrennes) ()	1	Tpo documento	State	18 <sup>4</sup>	
Dicharazione esami sostenute non registrati su infestus (modulo 6322/b)  Dicharazione esami de sostenere (modulo 6322/c) (2)  d. Ricevuta di compliazione del questionario /limislauma (3)  d. Altesazione stage, stroni, laboratori, delibità informatiche e attività formetive (4)  f. Dicharazione del relatore della prova finale (5)  d. Copia utimo piano di studi presentato (6)  f. Stempa della ricevuta di prenotazione all'esame di laurea, se prevista (7)  d. Dicharazione sostitutiva di conseguilmento del diploma di maturità  d. Dicharazione sostitutiva di conseguilmento del diploma di maturità  d. Dicharazione sostitutiva di conseguilmento del diploma di maturità  d. Dicharazione sostitutiva di conseguilmento del diploma di maturità  d. Dicharazione sostitutiva di conseguilmento del diploma di maturità  d. Dicharazione sostitutiva di conseguilmento del diploma di maturità  d. Dicharazione sostitutiva di conseguilmento del diploma di maturità  d. Stampare da infoetud la pegine "Visualizza esami" e compilare il modulo "Dicharazione di conformità esami".  Vedi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni contenuta nel Promemoria per i laureandi.  3. Il questionario si compila via verb alla pegina hittp://www.unicoma f.lididetticur/piacomentaribanisaurea.  4. L'atteszione ve presentata solo es richiesto della segretaria (vedi Promemoria per i laureandi).  6. La copia del plamo di studi ve presentata solo es richiesto della segretaria (vedi Promemoria per I laureandi).  8. Il richieto della ricovuta di prenotazione all'esseme di laures (dal sito veb di facoltà), se prevista nel Promemoria per I laureandi.  7. La stampa della ricovuta di prenotazione all'esseme di laures (dal sito veb di facoltà), se prevista nel Promemoria per I laureandi.  8. Ricovuta di pegamento del contributo di Laures (cosiddetta "Tassa di laures"). Il boliettino al stampe dei infotaziona una crocotta lo status di ciascun documento:  Vivulcionario, Dicharo nuna crocotta lo status di ciascun documento:  Vivulcionario, Dicharo nuna crocotta l	L		С	DC	ND
Complexione esemi de sostenere (modulo 6322/c) (2)   Complexione esemi de sostenere (modulo 6322/c) (3)   Complexione esemitative (esemi de sostenere (modulo 6322/c) (4)   Complexione esemitative (esemi de sostenere (esemi de sostenere (esemi de sostenere (esemi de sostenere (esemi esemi) (esemi esemi) (esemi esemi esem	, a.	(modulo 8322/e/triennale) (1)			1
d. Ricovuta di compliazione del questionario Almalauma (3)  4. Alterazione stage, tirccini, laboratori, sibilità informatiche e attività formetive (4)  5. Pichiarratione del relativo della prove finale (5)  6. Copie ultimo piano di studi presentato (6)  6. Bismpa della ricovuta di prenotazione all'eseme di laurea, se previeta (7)  7. Dichiarratione sostitutiva di conseguimento dei dipiona di maturità  8. Protocopie del documento di identità e del codes fiscale  1. Protocopie del documento di identità e del codes fiscale  1. Protocopie del documento di identità e del codes fiscale  1. Protocopie del documento di identità e del codes fiscale  1. Protocopie del documento di identità e del codes fiscale  1. Stampare da infostud ia paglina "Visualitzza esam" e compiliare il modulo "Dichiarratione di conformità esami".  2. Vedi modulo allegate alla presenta domanda e disposizioni contenute nel Promemoria per I laureandi.  3. Il questionato el compila vise veda lia pegnia mityrinevu iniforme 1. Riddistica/plesamente/barilaurea.  4. L'effestizzione ve presentata solo se richiesta dalla segretaria (ved Promemoria per I laureandi).  5. Il relativo deve compiliare e firmare il modulo Dichiarratione del relative selvo nel casi in cui il Promemoria per I isureandi.  6. La copia del plamo di etudi ve presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per I isureandi).  6. La copia del plamo di etudi ve presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per I isureandi).  8. Transi di instrue adia ricovuta di prenotazione all'esame di ilsurea (dal sito web di facoltà), se prevista nel Promemoria per I isureandi.  9. Diploma maturità originale  9. Ricovata el pagamento del contributo di Laurea (coaddistia "Tassa di isurea"). Il bollettino si stampa da informatio i procodura Tesse-Diritti di segretariea "Tassa di isurea".  9. Ricovata el pagamento del contributo di carea (coaddistia "Tassa di isurea"). Il bollettino si stampa da informatio per protoco no una crocotta lo stattu di ciascun documento:  9. V	b.	Dichlarazione esami sostenuti e non registrati su infostud (modulo 6322/b)	-	-	+
d. Riscoutad di compliazione del questionario Almaisuma (3)  d. Alteratzione stage, tirconini, laboratori, dabibità informatiche e attività formetive (4)  f. Dichiarrudone del relistore della prova finale (5)  p. Copia utimo piano di studi presentato (6)  h. Stempa della ricovuta di prenotazione all'escare di laurea, se prevista (7)  v. Dichiarrudone sostitutiva di conseguimento del diploma di maturità  v. Dichiarrudone sostitutiva di conseguimento del diploma di maturità  v. Dichiarrudone sostitutiva di conseguimento del diploma di maturità  v. Dichiarrudone sostitutiva di conseguimento del diploma di maturità  v. Dichiarrudone sostitutiva di clascum documento:  c. consegniare entro i termini previsti dal Promemoria per I isureandi;  Note  1. Stempare de Infoetud la pegline "Visualizza sesami" e compilare il modulo "Dichiarruzione di conformità esami".  2. Vedi modulo allegeto alla presenta domande e disposizioni contenuto nel Promemoria per I sureandi.  3. Il questionerio si compile via verb alla peglina hittp://www.unitomat. Rididetticu/pisomemoriate.  4. L'ettestazione ve presentata solo es richiaeto della segreteria (vedi Promemoria per I sureandi).  5. Il relistore della ricovuta di prenotazione all'esseme di laurea (dei sito veb di facoltà), se prevista nel Promemoria per I isureandi.  6. La copia del plano di studi ve presentata solo se richiaeto dalla segreteria (vedi Promemoria per I laureandi).  7. La stampa della ricovuta di prenotazione all'esseme di laurea (dai sito veb di facoltà), se prevista nel Promemoria per I isureandi.  8. Nono statti inoltre esibiti I seguanti documenti:  Tipo documento  o. Originata di un documento identità valido e del codico facele  "Indicara con una crocotta lo stattu di ciascun documento:  Vi un'isonario, puri di ciascun documento:  Vi disonario, puri di ciascun documento:  Vi disonario, puri di ciascun documento:  Vi disonario, puri di ciascun documento repetto del percone formativo prevista per originamento e nel	c		1	-	+-
A Profession et de petter de la prove finate (5)   Dichinarizone del retitore della prove finate (5)   Dichinarizone del retitore della prove finate (5)   Copie utilimo piano di studi presentato (6)   R Stimpa della ricovuta di prenotazione all'esame di lauree, se prevista (7)   Dichinarizone sossituitiva di conseguimento dei dipiona di maturità   Fotocopia del documento di identità e del codore fiscale   Fotocopia del documento di identità e del codore fiscale   Fotocopia del documento di identità e del codore fiscale   Fotocopia del documento di identità e del codore fiscale   Fotocopia del documento di identità e del codore fiscale   Fotocopia del documento di identità e del codore fiscale   Professione con una croccotia lo status di clisscun documento:   Co-consegnare entro i termini previeti dal Promemoria per I isureandi;   Norte   Stimpare dei infoetud la pegina "Visualizza esam" e compiliare il modulo "Dichinarizione di conformità esam".   Vedi modulo allegate alla presenta domanda e disposizioni contenute nel Promemoria per I isureandi.   Ri questionate o compilia va veda la pegina high-vinova uniforna 1. Aldidettica/placementrientalisurea.   L'effestizzione ve presentata solo se richiesta dalla segretaria (vedi Promemoria per I isureandi).   Il retitore devo compiliare e firmare il modulo Dichinarizione del relatore salvo nel casi in cui il Promemoria per I isureandi.   La copia del plano di etudi ve presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per I isureandi).   La copia del plano di etudi ve presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per I isureandi).   La copia del plano di etudi ve presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per I isureandi).   Resentation del convuta di prenotazione all'esame di Isurea (dal sito web di facoltà), se prevista nel Promemoria per I isureandi.   Promemoria per isureandi del convuta di persentato del contributo di Laurea (coaddetta "Tessa di Isurea"). Il bollettino si stampa da Informato del contributo di car	d.		-	-	+
Dichieratione del relatione della prove finale (5)   Copie utilizario piano di studi presentato (6)   N. Stampa della ricevutta di prenentatione all'eseme di isuree, se prevista (7)   N. Stampa della ricevutta di prenentatione all'eseme di isuree, se prevista (7)   N. Stampa della ricevutta di prenentatione all'eseme di isuree, se prevista (7)   N. Stampa della ricevutta di prenentatione all'eseme di isureen.   N. Stampa della ricevutta di presentatione del diplome di meturità   V. Stampa della ricevutta di ciascour documento:   Carconsegnate;   N. Stampare da infoetuta i termini previsti dal Promemoria per I isureandi;   N. Stampare del infoetuti i termini previsti dal Promemoria per I isureandi;   N. Stampare del infoetuti i termini previsti dal Promemoria per I isureandi di ciascour di discontatione del compita via web alla pegina http://www.unicromat.it/didetticu/placomente/braissuree.   V. Vedt modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni contenute nel Promemoria per I isureandi.   Il questionario el compita via web alla pegina http://www.unicromat.it/didetticu/placomente/braissuree.   V. Vedt modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni contenute nel Promemoria per I isureandi.   Il questionario el compita via web alla pegina http://www.unicromat.it/didetticu/placomente/braissuree.   V. Vedtostazione ve presentata solo e richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per I isureandi).   La stampa della ricovuta di prenotazione all'eseme di Isuree (dal elto web di facottà), se prevista nel Promemoria per I isureandi.   Statuse**   Tipo documento   V. V. D. V. D. P. Diploma meturità originale   V. D. Diploma meturità originale   V. D. Diploma meturità originale   V. D. D. Ricovata di pagnamento del contributo di Laurea (cosiddetta "Tassa di Isurea"), il bollettino si etampa dei infoctati con una crocotta lo estatu di ciascour documento:   V. del collonario; D. Diploma meturità originale di un documento identità valdio e del codico fiscale   V. D. Diploma meturità originale   V. D. V. D. V. d		Attestazione stege, tirocini, laboratori, abilità informatiche e attività formative (4)	-	-	+-
B. Copie utimo plano di studi precentato (6) L. Stemps della circuvata di prenotazione all'essame di laurea, se prevista (7) J. Stemps della circuvata di prenotazione all'essame di laurea, se prevista (7) J. Flotocopie del documento di identità e del codice fiscale Indicere con une crocotta lo stattus di clascum documento:  DC- de consegnate, DC- de consegnate entro i termini previsti dal Promemoria per I isuneandi; Note 1. Stempsere de infestud la pegine "visualizza seami" e compilare il modulo "Dichiarazione di conformità esemi". 2. Vedi modulo allegato alla presenta domende e disposizioni contenute nel Promemoria per I laureandi. 3. Il questionario al compile via vedo site pegina hitry//www.unicoma f.l/diddictios/placement/harasiane. 4. L'attestazione ve presentate solo es richiasta dalla segretaria (vedi Promemoria per I laureandi). 5. Il relatione deve compilare si femare il modulo. Dichiarazione del relatione alvo en ci con il all'informatione per laureandi non prevedono la consegna del modulo. 6. La copia del plano di studi ve presentata solo es richiasto dalla segretaria (vedi Promemoria per I laureandi). 7. La stampa della ricovuta di prenotazione all'essame di laurea (dal sito vedi di facoltà), se prevista nel Promemoria per I laureandi. 8. Stemps del inforto esibiti I seguanti documenti:  Tipo documento  E. Diplome maturità originale  D. Ricovuta di pegamento del contributo di Laurea (cossidietta "Tessa di laurea"). Il bolistitno al stempe dei infostad con la procedura Tessa-Dictitti di seguratra-Tassa di laurea".  E. Diplome maturità originale  D. Ricovuta di pegamento del contributo di Laurea (cossidietta "Tessa di laurea"). Il bolistitno al stempe dei un'indicara con una crocotta lo stattu di clascun documento:  Vi vidicarara con una crocotta lo stattu di clascun documento:  Vi dei visionarae entro i termini previsti dal promemoria per I laureandi;  Dichiaro inoltre  di sassere e conossessa che il mancato rispetto del percoreo formativo proydisto per pristito per progreta di sucrea.	_		1	-	+
In Stampa della ricovuta di prenotazione all'eseme di laurea, se prevista (?)    Dichiarzione acestituiva di conseguimento dei dipione di meturità   Fotocopia dei documento di identità e dei codice fiscale   Fotocopia dei documento di identità e dei codice fiscale   Promemoria per I isureandi;   Dichiarzione con una crocetta lo status di ciascun documento:   Carconsegnare entro I termini previeti dal Promemoria per I isureandi;   Dichiarzione di conformità esemi*.   Stampare dei infestudi la pegine "Vasualizza esemi" e compilare il modulo "Dichiarzione di conformità esemi*.   Vedi modulo allegato alla presenta demanda e deposizioni contenute nel Promemoria per I isureandi.   Il questionerio al compile via web alla pegina hitry/leviu unifornat i il dididicia/piacementriberialeurea.   L'arbetazione ve presentata solo se richiesta della segretaria (vedi Promemoria per I isureandi).   Il relation deve compilera e firmare il modulo Dichiarzione del relatiore selvo nel casi in cui il Promemoria per I isureandi non prevedoro ia conegna dei modulo.   La copia del plamo di etudi ve presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per I isureandi.   La catampa della ricovuta di prenotazione all'eseme di Isurea (dal alto web di facoltà), se prevista nel Promemoria per I isureandi.   Tipo documento   Statius*   V DY	_		<u> </u>	-	1
Fotocopie del documento di identità e del codice fiscale		Stampa della ricevuta di prenotazione all'eseme di laurea, se prevista (7)	1		Ť
Indicare con une crocetta lo etatua di clascun documento:  C consegnare entro i termini previsti dal Promemoria per I laureandi;  Note  1. Stampare da infestud la pagina "Visualitza esami" e compilare il modulo "Dichiarazione di conformità esami".  2. Vedi modulo allegate alla presenta domanda e disposizioni contenute nel Promemoria per I laureandi.  3. Il questionare o compila va we balla pegina http://www.unicmer.1.tidditcia/placementria/malaurea.  4. L'attestazione va presentata solo se richiesta dalla segretaria (vedi Promemoria per I laureandi).  5. Il relatione deve compilare e firmare il modulo Dichiarazione del relatiore selvo nel casi in cui il Promemoria per I laureandi).  6. La copia del plamo di etudi va presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per I laureandi).  7. La stampa della ricevuta di prenotazione all'eseme di laurea (dal alto web di facolta), se prevista nel Promemoria per I laureandi.  8. Il promemoria per i laureandi.  8. Diploma maturità originale  9. Diploma maturità originale  9. Ricevate al pagamento del contributo di Laurea (cosiddetta "Tassa di laurea"). Il bollettino si stampa de infostud con la procedura Tesse-Diritti di segretarie> 7 rassa di laurea").  9. Ricevate al pagamento del contributo di Laurea (cosiddetta "Tassa di laurea"). Il bollettino si stampa de infostud con la procedura Tesse-Diritti di segretarie> 7 rassa di laurea.  9. Originale di un documento identità valido e del codico facele  1. Originale di un documento identità valido e del codico facele  1. Originale di un documento identità valido e del codico facele  1. Originale di un documento identità valido e del codico facele  1. Originale di un documento identità valido e del codico facele  1. Originale di un documento identità valido e del codico facele  1. Originale di un documento identità valido e del codico facele  1. Originale di un documento identità valido e del codico facele  1. Originale di un documento identità valido e del codico facele  1. Originale di un documento identità val			1	_	
C= consegnate; DD= da consegnate entro i termini previsti dal Promemoria per i isuneandi; ND= non dovuto  1. Stampare da Infoetud la pegine "Vasualizza esami" e compilare il modulo "Dichiarazione di conformità esami".  2. Vedi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni contenute nai Promemoria per i laureandi.  3. Il questionario ai compila via veeb alla pegina http://www.unicromati.l/didetticu/plecomente/brasiaurea.  4. L'attestazione va presentata solo se nichiaeta dalla expretarie (veel Promemoria per i laureandi).  5. Il relation deve compilare e firmare il modulo.  6. La copia del piano di etudi va presentata eolo se richiesto dalla segretaria (veel Promemoria per i laureandi).  7. La stampa della ricovuta di prenotazione all'esame di laurea (dal sito veeb di facottà), se prevista nel Promemoria per i laureandi.  8. Status* Tipo documento  Diploma maturità originale  b. Ricovota di pagamento del confributo di Laurea (cosiddetta "Tassa di laurea"), il bollettino si stampa da infoctazio con una crocetta lo estitus di ciascun documento:  O diginale di un documento i termini previsti di segretarie» Tassa di laurea  C Originale di un documento i sentità valido e del codico facosia  "Indicare con una crocetta lo estitus di ciascun documento:  Diploma maturità originale  Diploma maturità originale  C Originale di un documento i termini previsti dal promemoria per i laureandi;  Dichiaro inotire  di essarea e conoscarga che il manesto rispetto del percono formativo proydifa/hall'ordinamento e nel	-		1		1
2. Ved modulo allegato alle presente domande e disposizioni contenute nel Promemoria per I laureandi. 3. Il questionario e compila via we balla pegine http://www.unicmen.th/distribus/planemoria/per I laureandi). 5. Il relations deve compilare e firmare il modulo Dichianzzione del relatione selvo nel casi in cui il Promemoria per I laureandi). 6. Il relations deve compilare e firmare il modulo Dichianzzione del relatione selvo nel casi in cui il Promemoria per I laureandi). 6. La copia del plamo di etudi ve presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per I laureandi). 7. La stampa della ricovuta di prenotazione all'eseme di laurea (dal alto web di facolta), se prevista nel Promemoria per I laureandi. 8. Seno stati inottre esibiti I seguenti documenti: 7. Tipo documento 7. Diploma maturità originale 8. Diploma maturità originale 9. Ricovata di pagamento del contributo di Laurea (cosiddetta "Tessa di laurea"). Il bollettino si stampa dei infotsut con la procedura Tessa-Diritti di segretaria-Tessa di laurea 8. Originale di un documento identità valido e del codico facole 9. Vere dei violonario. 9. Originale di un documento identità valido e del codico facole 9. Originale di un documento identità valido e del codico facole 9. Originale di un documento identità valido e del codico facole 9. Originale di un documento identità valido e promemoria per I laureandi; 9. Dichiaro Inoltre 9. di essarere a conoscarza che il manesto rispetto del percorso formativo proydista per originamento e nel	198	Jia non dovuto			
2. Ved modulo allegato alle presente domande e disposizioni contenute nel Promemoria per I laureandi. 3. Il questionario e compila via we balla pegine http://www.unicmen.th/distribus/planemoria/per I laureandi). 5. Il relations deve compilare e firmare il modulo Dichianzzione del relatione selvo nel casi in cui il Promemoria per I laureandi). 6. Il relations deve compilare e firmare il modulo Dichianzzione del relatione selvo nel casi in cui il Promemoria per I laureandi). 6. La copia del plamo di etudi ve presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per I laureandi). 7. La stampa della ricovuta di prenotazione all'eseme di laurea (dal alto web di facolta), se prevista nel Promemoria per I laureandi. 8. Seno stati inottre esibiti I seguenti documenti: 7. Tipo documento 7. Diploma maturità originale 8. Diploma maturità originale 9. Ricovata di pagamento del contributo di Laurea (cosiddetta "Tessa di laurea"). Il bollettino si stampa dei infotsut con la procedura Tessa-Diritti di segretaria-Tessa di laurea 8. Originale di un documento identità valido e del codico facole 9. Vere dei violonario. 9. Originale di un documento identità valido e del codico facole 9. Originale di un documento identità valido e del codico facole 9. Originale di un documento identità valido e del codico facole 9. Originale di un documento identità valido e promemoria per I laureandi; 9. Dichiaro Inoltre 9. di essarere a conoscarza che il manesto rispetto del percorso formativo proydista per originamento e nel	1.	Stampare da Infostud la pagina "Visualizza esemi" a compliam Il module structure di compliane il module di compliane il modul		_	
3. Il questionario ai compile via veb alla pagina http://www.unicomart.li/diddicul/placoment/elmelisurea.  4. l'attestazione va presentata solo se richiesta dalla segretaria (ved Promemoria per i laureandi).  5. Il relatiore deve compilere si firmare il modulo Dichianzione del relatiore selvo nel casi in cui il Promemoria per i isureandi non prevedino ia consegna del modulo.  6. La copia del pamo di etudi ve preventata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i isureandi).  7. La stampa della ricevuta di prenotazione all'eseme di isurea (dal alto veb di facoltà), se prevista nel Promemoria per i isureandi.  8ono stati inoltre esibiti I seguenti documenti:  7 ipo documento  8 inclusiva di inclusa di prenotazione all'eseme di isurea (dal alto veb di facoltà), se prevista nel Promemoria per i isureandi.  9 il proportione di compileria di compileria di crispita di seguenti documenti di compileria di seguenti di cispita di indicata di nella di proportione di seguenti di seguenti di consumenti controli di seguente l'accessi di laurea"), il boliettino si stampe da proportiona di compileria di di degretaria l'accessi di laurea.  9 vivini di consumenti della di discoura di cispita di cissicumi documento:  9 vivini di cispita di			ità esa	mi".	
4. L'abbestazione ve presentate aolo se richieste dalla segretaria (vedi Promemoria per I laureandi). 5. Il relatione devic compliare a filmane il modulo Dichiarazione del relatione salvo nel cesi in cui il Promemoria per I laureandi non prevedono il consegna del modulo. 6. La copia del piano di tediti ve presentate aolo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per I laureandi). 7. La stampa della ricovuta di prenotazione all'esseme di Isurea (dal sito web di facoltà), se prevista nel Promemoria per I i surcendi. 8. Cono statti incittre esibitti I seguanti documenti:  Tipo documento  8. Stattus*  Tipo documento  9. Ricovuta di pagamento dei contributo di Laurea (cossidietta "Tessa di Isurea"). Il boliettino ai stampe dei infostat con la procedura Tesse-Dictitti di segretaria-Tesse di Isurea"). Il boliettino ai stampe dei infostat con la procedura Tesse-Dictitti di segretaria-Tesse di Isurea.  9. Originate di un documento identità valido e del codico facele  1. Originate di un documento identità valido e del codico facele  1. Originate di un documento identità valido e del codico facele  1. Originate di un documento i tetturini previsti dal promemoria per I laureandi;  1. Dichiaro inoltre  1. di sassere a conoscassaza che il mancato rispetto del percorso formativo proydisto hall'ordinamento e nel	2.	Vedi modulo allegato alla presente domanda e disposizioni contenuto nel Demanda e e l'acceptante			
5. Il relations deve compliare e firmare il moduto Dichianzacione del relatione selvo nel casi in cui il Promemoria per I isureand non prevedono la consegne del moduto.  6. La copia del plamo di etudi ve presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per I isureand.  7. La stampa della ricevuta di prenotazione all'eseme di Isurea (dal sibo web di facolta), se prevista nel Promemoria per I isureand.  8. Statius**  Tipo documento  8. Statius**  1. Diploma maturità originale  9. Diploma maturità originale  9. Ricovetta di pagamento del contributo di Laurea (cosiddetta "Tassa di isurea"). Il bollettino si stampa de infostat con la procedura Tessa-Civitti di segretaria**  1. Originale di un documento identità valido e del codico facele  1. Originale di un documento identità valido e del codico facele  1. Originale di un documento identità valido e del codico facele  1. Originale di un documento ricetti a valido e del codico facele  1. Originale di un documento ricetti in consocia con procedata del ciascun documento:  1. Originale di un documento ricetti a ricetti di ciascun documento:  1. Originale di un documento ricetti a ricetti di ciascun documento:  1. Dichiaro inoltre  1. di essarere a conoscarza che il manesto rispetto del percorso formativo proydista piell'ordinamento e nel maturita del mis corno è metto di a na ammento ca emplesso del maturità del mis corno è metto di del manamento ca metto di del manamento ca metto di canamento ca metto di canamento canada canamento del miscorno è metto di canamento canada canamento canamento di canamento del miscorno è metto di canamento canam	2.	Vedi modulo allegato alla presente domanda e disposizioni contanute nel Promemoria per i laurear	ndi.		
T. La stampa della ricevuta di pranotazione all'eseme di Isurea (dal ello web di facoltà), se prevista nel Promemoria per lisureand.  Sono stati inottre esibiti I seguanti documenti:  Tipo documento  Bistrus*  V DY  Diploma maturità originale  Più di seguanti del contributo di Laurea (coaldetta "Tassa di Isurea"). Il boliettino ai stampe de principata del pregentario di seguanti	2. 3. 4.	Vedi modulo allegato alla presente domanda e dispossizioni contenute nai Promemoria per i leurear il questionario ai compila via web alla pegina http://www.uniroma1.tl/didattica/placomembritemellume L'attestazione va presentata solo se richiesta dalla secretaria (vedi Promemoria per l'aureante L'attestazione va presentata solo se richiesta dalla secretaria (vedi Promemoria per l'aureante	ndi. B.		
Sono stati inotire esibiti I eeguenti documenti:  Tipo documento  E. Diploma maturità originale  D. Ricovuta di pagamento dei contributo di Laurea (coaldetta "Tassa di laurea"), il boliettino si stampa da infoculta don la procedura Tassa-Chitti di degretaria-Tassa di laurea  O figinale di no documento identità valido e dei codo facale  "Indicare con una crocetta lo status di ciascun documento:  Vi violonato;  Dichiaro inotire  di sasere a conoscenzza che il mancato rispetto del percorso formativo proytisto hall'ordinamento e nel	2. 3. 4. 5.	Vedi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni contenuta nel Promemoria per i lauruer il questionerio i compilari via veb alla pagina http://www.uniroma1.t/didettica/placomenfeismaluruer L'uttestazione va presentata solo se richiesta dalla segretaria (vedi Promemoria per i lauruendi). Il relationi deve compilare e firmare il modulo Dichianazione dei relatione salvo nel cael in cui il Promi il currendi non prevedeno i la consegna dello Dichianazione dei relatione salvo nel cael in cui il Promi	ndi. n. emorla	peri	
Status*	2. 3. 4. 5. 6. 7.	Vedi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni contenute nel Promemoria per i isurear il questionero al compila via web alla pegina http://www.uniroma.il.tidiasticapiacomentalmalaurea L'attestazzione va presentata solo es richiesta dalla segretaria (vedi Promemoria per i laureandi). Il relatore deve compilare e firmare il modulo Dichianazione del relatore selvo nel casi in cui il Promi laureandi non prevedono la consegna del modulo del consegna del modulo La copia del piano di etala va presentata solo es richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i lucura (del chia unita del promemoria per i lucura (del chia publica del promemoria per i lucura (del chia publica).	ndi. a. emoria	peri	per
Biblioma maturità originale  Di Divorta di pagamento dei contributo di Laurea (cosiddetta "Tassa di laurea"). Il bollettino si stampa da infostad con la procedura Tassa-Diritti di segretaria" Tassa di laurea"). Il bollettino si stampa da infostad con la procedura Tassa-Diritti di segretaria" Tassa di laurea  Originale di un documento identifità valido e del codico fiscale  "Indicare con una crocotta lo estatua di ciascun documento:  Del de visionare entro i termini previeti dal promemoria per i laureandi;  Dichiaro Inoltre di essarere a conoscenzza che il manesto rispetto del percono formativo proydifio hall'ordinamento e nel	2. 3. 4. 5. 6. 7.	Vodi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni continuta nel Promemoria per i laurear il questionerio el compila via web ella pagina http://www.uniroma1.l/didettica/placemarte/imaleure. L'uttoetazione va presentata solo se richiesta della segretaria (vedi Promemoria per i laurearia). Il relation deve compilare e firmane il modulo lichiarazione dei relatore salvo nel casi in cui il Promi laureandi non prevedono la consegna del modulo. La copia del piano di studi va presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i la La stampa della ricovuta di prenotazione all'eseme di laurea (dal elto veb di facoltà), se prevista ne i laureandi.	ndi. a. emoria	peri	per
B. Diporte meturità originale  Di Ricovate a pagamento dei contributo di Laurea (cosidetta "Tassa di laurea"), il bollettino ai stampe da infostat con la procedura Tassa-Diritti di segrivarite "Tassa di laurea"), il bollettino ai stampe da infostat con la procedura Tassa-Diritti di segrivarite "Tassa di laurea"), il bollettino ai stampe da contributa di contributa di ciascun documento:  Unificiare con una crocotta lo status di ciascun documento:  Vi visionare con una crocotta lo status di ciascun di sucrea la status di sucrea	2. 3. 4. 5. 6. 7.	Vedi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni continute nel Promemoria per i isunear il questionerio ei complia via web alla pagina http://www.uniroma1.kiddetticaplacomente/maleurer. L'uttoetazione va presentata eolo ee richiesta dalla segetaria (vedi Promemoria per i laureandi). Il relation deve compliane e firmare il modulo Dichianazione dei relatiore salvo nel casi in cui il Prome surreandi non prevedono la consegna dei modulo. La copia del plano di studi va presentata sodi ose richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i la La stampa della ricevuta di prenotazione all'eseme di laurea (dal alto web di facoltà), se prevista ne laureandi.	ndi. a. emoria	per i ti). amoria	
b. Ricoyuta di pagamento dei contributo di Laurea (coaddetta "Tassa di leurea"). Il boliettino al stampe de la Considera Tassa di laurea di laure	2. 3. 4. 5. 6. 7.	Vedi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni continute nel Promemoria per i isunear il questionerio ei complia via web alla pagina http://www.uniroma1.kiddetticaplacomente/maleurer. L'uttoetazione va presentata eolo ee richiesta dalla segetaria (vedi Promemoria per i laureandi). Il relation deve compliane e firmare il modulo Dichianazione dei relatiore salvo nel casi in cui il Prome surreandi non prevedono la consegna dei modulo. La copia del plano di studi va presentata sodi ose richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i la La stampa della ricevuta di prenotazione all'eseme di laurea (dal alto web di facoltà), se prevista ne laureandi.	ndi. a. emoria	per i ti). amoria	ue°
c Originate di un documento identità valido e del codico fiscale  "Indicars con una crocetta lo status di ciascun documento:  Ver visionato;  DV= da visionare entro i termini previsti dal promemoria per i laureandi;  Dichiaro inoltre di essere a conscenza che il mancato rispetto del percorso formativo previsità pell'originamento e nel	2. 3. 4. 5. 6. 7. Sor	Vedi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni contenuta nel Promemoria per i lauruer il questionerio i compila via web alla pagina http://www.uniroma1.t/didettica/placomente/simalaure L'attestazione va presentata solo se richiesta dalla segretaria (vedi Promemoria per i lauruera) Il relationi deve compilare e firmane il modulo libritariazione dei relatiore selvo nel cesì in cui il Promi siarurani non prevedono i a consegna dei modulo. La copia deli piano di etudi va presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i la La stampa della ricovuta di prenotazione all'eseme di laurea (dal alto web di facolità), se prevista ne i surreandi. no stati inoltre celbitti i seguenti documenti:	ndi. a. emoria	per i ii). emorie	ue°
V= Velonato;  OV= de visionare entro i termini previsti dal promemoria per i laureandi;  Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che il mancato rispetto del percoreo formativo preysisto/hell'ordinamento e nel  Manifesto degli studi del mio como è mettro di a nea amminatione e manere.	2. 3. 4. 5. 6. 7. So: Tip	Vedi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni contenuta nel Promemoria per i lauruer il questionerio i compila via web alla pagina http://www.uniroma1.t/didettica/placomentrisimalaure L'uttestazione va presentata solo se richiesta dalla segretaria (vedi Promemoria per i laurueri Il relationi deve compilare e firmare il modulo. Il relationi deve compilare e firmare il modulo. La copia del plano di studi va presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i laurueradi non prevedeno ria consegna dei modulo. La copia del plano di studi va presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i la La stampa della ricovuta di prenotazione all'eseme di lauruea (dal alto web di facoltà), se prevista ne lauruandi. no stati inoltre esibiti i seguenti documenti: o documento  Dipioma maturità originale  Dipioma di giacomento del contributo di laurea (dal alto seguenta del contributo di laurea del promemoria del contributo del laurea (dal alto seguenta del promemoria del contributo del laurea (dal alto seguenta del promemoria del contributo del laurea (dal alto seguenta del promemoria del contributo del laurea (dal alto seguenta del promemoria del contributo del laurea (dal alto seguenta del promemoria del contributo del laurea (dal alto seguenta del promemoria del contributo del laurea (dal alto seguenta del promemoria del contributo del laurea (dal alto seguenta del promemoria del contributo del laurea (dal alto del contributo del promemoria del contributo del seguenta del promemoria del contributo del promemoria del contributo del promemoria del contributo del seguenta del promemoria del contributo del seguenta del promemoria del contributo del promemoria del contributo del promemoria del contributo del seguenta del promemoria del promemoria del contributo del seguenta del promemoria del contributo del seguenta del promemoria del contributo del promemoria del contributo del promemoria del contributo del seguenta del promemoria del contributo del promemoria del contributo del pro	ndi. a. emoria sureand	per i ii). emorie	ue°
di essere a conoscenza che il mancato rispetto del percorso formativo previsto hell'ordinamento e nel	2. 3. 4. 5. 6. 7. So: Tip	Vedi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni contenute nel Promemoria per i lauruer il questionerio ei compila via web ella pagina http://www.uniroma1.it/decia/placomentribimaleure L'attoetuzione va presentata solo se richiesta della segretaria (vedi Promemoria per i laurueral. L'attoetuzione va presentata solo se richiesta della segretaria (vedi Promemoria per i lauruerandin, prevedeno ria consegna del modulo. Lia copia del plamo di etudi va presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i le La stampa della ricovuta di prenotezione all'esame di laurea (dal alto web di facoltà), se prevista ne inorvandi. no stati linoltre celbiti i seguenti documenti: o documento  Diploma maturità originale Ricovuta di pagamento dei contributo di Laurea (cosiddeta "Tassa di laurea"). Il boliettino si stampinolato di procodura Tassa-Diritti di segretorire-Tassa di laurea".	ndi. a. emoria sureand	per i ii). emorie	ue°
27/03/2015 Data	2. 3. 4. 5. 6. 7. So Tip a. b. c. °inc	Vedi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni contenuta nel Promemoria per i laurear il questionerio el compilia via web ella pagina http://www.uniroma1.l/didettios/ploromante/imaleure/ L'uttostuzione va presentata eolo es richiesta dalla segisteria (vedi Promemoria per i laureari L'uttostuzione va presentata solo es richiesta dalla segisteria (vedi Promemoria per i laureari Lieutro deve compiliare e firmane il modulo lichiarazione dei relatore selvo nel casi in cui il Promi La copia del piano di etudi va presentata solo es richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i la La stampa della ricovuta di prenotazione all'eseme di laurea (dal alto web di facoltà), se prevista nel laureandi. no stati linoltre esibiti i seguenti documenti:  Diploma maturità originale Ricovuta di pagamento dei contributo di Laurea (cosiddetta "Tassa di laurea"), il boliettino si stamp infrastuti con la procedura Tassa-Politti il seguenti resea di laurea Originale di un documento identità valido e del codos facole diciars con una crocetta lo status di ciascun documento:	ndi. a. emoria sureand	per i ii). emorie	ue°
Pine ( Vi UNS)	2. 3. 4. 5. 6. 7. Soc Tip  a. b. c. °int V= DV	Vedi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni contenuta nal Promemoria per i lauruer  I questioneria i compila via web alla pagina http://www.uniroma1.t/didettica/placomentrisimalaure  L'uttestazione va presentata solo se richiesta dalla segretaria (vedi Promemoria per i laurueri  Il relationi deve compilare e firmare il modulo.  La copia del piano di etudi va presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i laurueradi non prevedeno la consegna dei modulo.  La copia del piano di etudi va presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i lau  La stampa della ricovuta di prenotazione all'eseme di laurea (dal atto web di facoltà), se prevista ne no stati intoltre esibiti i seguenti documenti:  o documento  documento  pipioma maturità originale  Ricovuta di pagamento dei contributo di Laurea (cosiddetta "Tassa di laurea"), il boliettino ai stamp infostuta con la procedura "seseo-Dritti di segretaria" Tassa di laurea"  Originale di un documento identità vallo e dei codico facale  Circinale di un documento identità vallo e dei codico facale  Circinare con una crocetta lo status di classum documento:  visionato;  da visionare entro i termini previsti dal promemoria per i laureandi;  hilaro inoltre  sassara a conoscenza che il mancetto rispetto del persono formativo provistio hall'ordiname  liteto degli statul del mio corso è motivo di nea seminale considerato del parteno formativo provistio hall'ordiname	emoria	per i	ue°
	2. 3. 4. 5. 6. 7. Soo Tip a. b. C. V= DV	Vedi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni contenuta nal Promemoria per i lauruer  I questioneria i compila via web alla pagina http://www.uniroma1.t/didettica/placomentrisimalaure  L'uttestazione va presentata solo se richiesta dalla segretaria (vedi Promemoria per i laurueri  Il relationi deve compilare e firmare il modulo.  La copia del piano di etudi va presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i laurueradi non prevedeno la consegna dei modulo.  La copia del piano di etudi va presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i lau  La stampa della ricovuta di prenotazione all'eseme di laurea (dal atto web di facoltà), se prevista ne no stati intoltre esibiti i seguenti documenti:  o documento  documento  pipioma maturità originale  Ricovuta di pagamento dei contributo di Laurea (cosiddetta "Tassa di laurea"), il boliettino ai stamp infostuta con la procedura "seseo-Dritti di segretaria" Tassa di laurea"  Originale di un documento identità vallo e dei codico facale  Circinale di un documento identità vallo e dei codico facale  Circinare con una crocetta lo status di classum documento:  visionato;  da visionare entro i termini previsti dal promemoria per i laureandi;  hilaro inoltre  sassara a conoscenza che il mancetto rispetto del persono formativo provistio hall'ordiname  liteto degli statul del mio corso è motivo di nea seminale considerato del parteno formativo provistio hall'ordiname	emoria	per i	ue°
	2. 3. 4. 5. 6. 7. Soi Tip a. b. c. Dictil 6	Vedi modulo allegato alla presenta domanda e disposizioni contenuta nal Promemoria per i lauruer  I questioneria i compila via web alla pagina http://www.uniroma1.t/didettica/placomentrisimalaure  L'uttestazione va presentata solo se richiesta dalla segretaria (vedi Promemoria per i laurueri  Il relationi deve compilare e firmare il modulo.  La copia del piano di etudi va presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i laurueradi non prevedeno la consegna dei modulo.  La copia del piano di etudi va presentata solo se richiesto dalla segretaria (vedi Promemoria per i lau  La stampa della ricovuta di prenotazione all'eseme di laurea (dal atto web di facoltà), se prevista ne no stati intoltre esibiti i seguenti documenti:  o documento  documento  pipioma maturità originale  Ricovuta di pagamento dei contributo di Laurea (cosiddetta "Tassa di laurea"), il boliettino ai stamp infostuta con la procedura "seseo-Dritti di segretaria" Tassa di laurea"  Originale di un documento identità vallo e dei codico facale  Circinale di un documento identità vallo e dei codico facale  Circinare con una crocetta lo status di classum documento:  visionato;  da visionare entro i termini previsti dal promemoria per i laureandi;  hilaro inoltre  sassara a conoscenza che il mancetto rispetto del persono formativo provistio hall'ordiname  liteto degli statul del mio corso è motivo di nea seminale considerato del parteno formativo provistio hall'ordiname	emoria	per i	ue°

altre pag. .....

- 5. Lo studente dovrà stampare tutte le pagine della domanda e dovrà far firmare e timbrare al docente relatore il foglio «Dichiarazione del docente relatore per la prova finale» per la domanda di laurea triennale ed anche il foglio «Dichiarazione contenuto cd» per la domanda di laurea magistrale/specialistica;
- 6. Lo studente, prima di inviare la domanda via e-mail, provvederà:
  - <u>Per la Laurea triennale</u>: a far visionare al Direttore didattico del Corso, o ad altra persona incaricata, la domanda di laurea con la marca da bollo, che verrà annullata da quest'ultimo (<u>fino all'attivazione da parte dell'Ateneo della marca da bollo virtuale sulla tassa di laurea [dopo non sarà più necessario]);</u>
  - <u>Per la Laurea Magistrale</u>: oltre a quanto previsto nel punto precedente, **a consegnare** il cd firmato dal laureando e relatore, con indicazione della matricola e del titolo della tesi (o con il pennino adatto direttamente sul cd o sulla copertina prevista nella custodia); eventuali cd consegnati incompleti non saranno acquisiti;

Mod. 6322/triennale  Domanda di laurea  Valida per la prova finale dei coral di studio di primo livello Questo modulo va consegnato alla Segreteria amministrativa del Coraò a cui k  I dell'inseriti saranno trettati unicamente per finalità istituzionali dell'università di Roma "La Sepienza"  Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza"  lo sottoscritto/a
Matricola, Cognome, Nome (scrivere sul rigo qui sopra)
Telefono fisso, cellulare, email (scrivere in stampatello l'indirizzo email)  LAUREA I LIVELLO IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO 15991
LAUREA I LIVELLO IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO 15991 Iscritto al Corso di studio in (indicare denominazione e tipologia di corso lauree)
LAUREA I LIVELLO IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO 15991 iscritto al Corso di studio in (indicare denominazione e tipologia di corso laurea) LSNT/3 DM 270/04 Ordin. 2012 ASL RIETI
LAUREA I LIVELLO IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO 15991 Iscritto al Corso di studio in (indicare denominazione e tipologia di corso lauree)
LAUREA I LIVELLO IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO 15991 iscritto al Corao di studio in (indicare denominazione e tipologia di corso laurea) LSNT/3 DM 270/04 Ordin. 2012 ASL RIETI Classe e ordinamento del Corao di studio (ss. classo L24 ordinamento 270/04 oppure classe 15 ordinamento 509/99)

- 7. Eventuali correzioni necessarie da apportare alla domanda e successive al controllo del Direttore Didattico (o persona delegata) dovranno essere autorizzate da quest'ultimo apponendo una firma ed un timbro.
- 8. Lo studente dovrà scansire tutte le pagine della domanda e gli allegati previsti (diploma di maturità [non la pagellina né l'allegato al diploma], documento d'identità valido, codice fiscale e Alma Laurea) in formato PDF in un unico file (non saranno accettate domande inviate in altri formati [jpeg, tiff, ecc] foto con smartphone, macchinette digitali, tablet, ecc.) apponendo la marca da bollo sulla prima pagina;
- 9. La domanda andrà inviata <u>allegandola esclusivamente alla propria e-mail istituzionale</u> (già attiva per tutti gli studenti) indirizzata alla Segreteria delle professioni sanitarie (segrstudenti.professionisanitarie@uniroma1.it [i corsi di laurea triennale con sede amministrativa presso il Polo di Latina dovranno inviare la domanda alla e-mail: segrstudenti.pololatina@uniroma1.it]), entro la data di scadenza, con l'oggetto univoco #\$domandadilaurea\$# [inserendo il codice del corso di laurea che potrà essere reperito sulla ricevuta di pagamento della tassa di laurea es: #\$domandadilaurea16000\$#] che andrà copiato ed incollato, in modo che possa pervenire, tramite «regola» di posta, in una determinata cartella, l'invio è riservato esclusivamente alla domanda, eventuali informazioni aggiuntive andranno richieste attraverso il normale servizio e-mail;
- 10. Lo studente che ha già presentato domanda di laurea per una precedente sessione, dovrà allegare solo il modulo di replica, debitamente compilato e firmato insieme alla nuova prenotazione per la nuova sessione; dovrà essere eventualmente allegata la documentazione che risulti modificata rispetto alla precedente consegna;

- 9. La Segreteria controllerà le domande pervenute a *step* concordati durante il periodo di consegna;
- 10. Le domande complete verranno verificate;
- 11. Le domande incomplete o non firmate saranno annullate d'ufficio, dandone avviso allo studente;
- 12. Il Direttore Didattico (o persona delegata) consegnerà in segreteria studenti amministrativa, i CD contenenti la tesi degli studenti laureandi dei corsi magistrali trascorsi pochi giorni dal termine di consegna delle domande di laurea.