



# SAPIENZA

COMITATO DI MONITORAGGIO  
FACOLTÀ' DI MEDICINA E ODONTOIATRIA  
FACOLTÀ' DI FARMACIA E MEDICINA

**Oggetto: Verbale della riunione del Comitato di Monitoraggio e collaboratori, 10 settembre 2024:** per fare il punto sulle attività svolte dal Comitato di Monitoraggio (CM) e sugli adempimenti dei prossimi mesi oltre che sull'avvio del conferimento delle **Schede di Monitoraggio annuale 2024**.

L'incontro si è tenuto a distanza, in modalità telematica, sulla piattaforma Google Meet accedendo attraverso il link <https://meet.google.com/boa-tydh-wru>.

## **Inizio lavori ore 13.30**

L'incontro è stato presieduto dalla *Prof.ssa Daniela De Biase*, Coordinatrice del Comitato di Monitoraggio delle Facoltà di Farmacia e Medicina e Medicina e Odontoiatria.

**Partecipanti:** *Prof.ssa Daniela De Biase, Prof. Roberto Cangemi, Prof. Giulio Caracciolo, Prof.ssa Maria Paola Cristalli, Prof. Roberto Di Giorgio, Prof.ssa Valentina Gazzaniga, Prof.ssa Silvana Gaetani, prof.ssa Marianna Maranghi, Prof. Gianluca Mennini, Prof. Gianluca Montanari Vergallo, Prof. Maurizio Muscaritoli, Prof.ssa Silvia Piconese, Prof.ssa Mara Riminucci, Prof.ssa Mary Anna Venneri, Dott.ssa Serena Armillotta, Dott.ssa Angelica D'Errico, Dott.ssa Michela Di Lullo, Dott.ssa Giordana Martino.*

La Professoressa De Biase saluta i partecipanti e mostra in apertura la nuova pagina Sapienza del Comitato di Monitoraggio, recentemente cambiata e aggiornata completamente, in cui si possono consultare verbali e documenti del Comitato di Monitoraggio delle due Facoltà con inseriti anche i QR code.

La Coordinatrice del CM presenta l'ordine del giorno:

1. Saluti della coordinatrice e presentazione agenda
2. Stato di avanzamento dei lavori di compilazione Rapporto di Riesame Ciclico (RdRC) 2024
3. Breve resoconto su ultima riunione convocata dal Team Qualità (TQ) il 1° luglio 2024 e comunicazione sui prossimi incontri

4. Lavoro CM di analisi per stimare la percentuale di compilazione dei questionari OPIS: presentazione risultati (inviato alle Presidenze di Facoltà)
5. Lavoro CM di analisi dei questionari OPIS con riferimento alla domanda “Puoi proporre dei suggerimenti per una ottimale utilizzazione degli strumenti ora disponibili per la didattica a distanza?” (da inviare al Nucleo Valutazione Ateneo)
6. Cronoprogramma per Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024 e questionari OPIS: fasi del lavoro
7. Invio e-mail del CM entro il 10 settembre per invio dati ANVUR per redazione SMA 2024, template e linee guida
8. Riunione convocata da Manager di Facoltà (MDF) e Comitato di Monitoraggio per il 19 settembre 2024 per chiarire dinamiche di gestione e condivisione delle due Facoltà

La Coordinatrice del Comitato di Monitoraggio comunica ai partecipanti le attività riguardanti il Team Qualità: partecipazione all'incontro del 1° luglio 2024 del TQ, prossimo e quinto incontro del 30 settembre (ore 11:30, OOC, Rettorato) per approfondire anche aspetti operativi relativi all'avvio della redazione della SMA e della stesura del documento di analisi delle OPIS e sesto incontro del 27 novembre.

La Professoressa sottolinea ai partecipanti che proprio nel giorno odierno è partito il processo che porterà a stilare la SMA 2024 e che quest'anno è previsto un form separato, dedicato esclusivamente ai questionari OPIS. Rispetto agli scorsi anni, quindi, in cui ci si limitava agli indicatori ANVUR, quest'anno ci sarà un iter parallelo per la compilazione di una scheda relativa alle OPIS. Per supportare i CdS, il CM scaricherà i dati aggiornati al 30 settembre e li invierà ai singoli corsi di studio ad inizio ottobre (come da cronoprogramma).

La Professoressa comunica ai componenti del Comitato lo stato di avanzamento dei lavori di compilazione dei RdRC 2024 dei due CdS delle 2 Facoltà:

1. LM-9 Biochemistry (Farmacia e Medicina)
2. LM/GASTR Management delle scienze gastronomiche per il benessere (Medicina e Odontoiatria)

Cronoprogramma:

Il conferimento del Riesame Ciclico 2024 prevede le seguenti fasi:

- entro il 20 maggio 2024: i Manager didattici di Facoltà scaricano le Schede dei Corsi di Studio dal portale ava.MUR, i dati relativi alle carriere degli studenti e i questionari OPIS (realizzato);
- entro il 15 luglio 2024 i CdS dovranno completare la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico e inviarlo al Presidente del Comitato di Monitoraggio della propria Facoltà e, per conoscenza, al Team Qualità (realizzato);
- entro il 16 settembre 2024 (NdR: in questo mese inizia anche il lavoro sulle SMA 2024) i Comitati di Monitoraggio, con la collaborazione dei MDF, dovranno compilare la Griglia di Verifica, predisposta dal Team Qualità per la valutazione del Rapporto di Riesame Ciclico ed inviarla ai Presidenti dei CdS e al

Team Qualità (per conoscenza). I CdS dovranno, quindi, apportare eventuali modifiche o integrazioni al Rapporto di Riesame ciclico sulla base delle osservazioni formulate dai Comitati di Monitoraggio e riportate nella Griglia di Verifica (da restituire al TQ entro metà ottobre);

- entro il 15 ottobre 2024 la versione definitiva del Rapporto di Riesame Ciclico, approvata dall'Organo deliberante per la gestione del CdS andrà trasmessa al Comitato di Monitoraggio ed al Team Qualità per la verifica finale di conformità alle indicazioni fornite dai Comitati di Monitoraggio e per la definizione di eventuali azioni conseguenti;
- entro il 5 novembre 2024 i Manager Didattici di Facoltà caricheranno sulla piattaforma ava.mur il RRC definitivo.

La Coordinatrice del Comitato di Monitoraggio prosegue l'incontro esponendo ai membri del CM un breve resoconto sull'incontro del 1° luglio con il Team Qualità presieduto dalla Prof.ssa Barbato che apre il quarto incontro operativo sull'Assicurazione Qualità dei CdS affermando che da settembre 2023 è in corso un'ampia e approfondita analisi dell'andamento dei Corsi di Studio determinante anche nel complessivo processo di applicazione dei Decreti di Classe (DM.1648 e D.M. 1649 del 19 dicembre 2023) che disciplinano le classi di Laurea e di Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico (con esclusione delle Professioni Sanitarie). Poi prende la parola la Dott.ssa Enza Vallario, Manager Didattico di Ateneo, la quale comunica che nel 2025-26 le Università italiane dovranno adeguare gli ordinamenti di tutti i corsi di studio a quanto previsto dalle nuove classi di laurea secondo quanto emanato attraverso i decreti del 19 dicembre 2023. Comunica che entro il 31 luglio ognuno dei corsi di studio, che saranno attivi nell'A.A. 2024-2025 (esclusi i corsi di nuova istituzione), devono analizzare e verificare la scheda SUA del CdS, che verrà trasmessa dai manager didattici, entro il 30 settembre i corsi devono compilare il progetto formativo ed entro il 15 novembre; i corsi riceveranno i rilievi a valle delle consultazioni delle parti interessate. La Prof.ssa Tiziana Pascucci, prorettrice per le Politiche per l'orientamento e il tutorato, interviene durante l'incontro del TQ mostrando il bilancio unico di Ateneo di Esercizio 2023 soffermandosi sui dati relativi al Numero di studenti immatricolati e iscritti negli ultimi due anni accademici, gli abbandoni, la fluidità e gli obblighi formativi aggiuntivi. Infine, durante la riunione del 1 luglio è intervenuta la Prof.ssa Fiorenza Deriu sull'argomento dell'Erasmus Mundus Joint master 2021-2027 spiegando che si tratta di un programma di studi ad alta qualificazione, transnazionale, da realizzarsi a livello di secondo ciclo (Master of Science) e aperto a tutte le discipline, realizzato da un partenariato internazionale di istituzioni universitarie di tutto il mondo insieme ad altri soggetti partner operanti o meno in ambito educativo, sarebbe inoltre importante per l'Ateneo Sapienza favorire il processo di internazionalizzazione e avere dei corsi internazionali con titoli multipli o doppi.

La Prof.ssa De Biase illustra l'analisi sviluppata con la stretta collaborazione della Dott.ssa Michela Di Lullo finalizzata a stimare le percentuali di compilazione dei questionari OPIS in aula ed in fase di prenotazione all'esame (indagine sul 22-23). Il questionario di rilevazione dell'opinione studenti, ricorda, è uno strumento

finalizzato a rilevare l'opinione degli studenti al fine di migliorare la didattica, la qualità e l'organizzazione dei corsi di studio. Lo scopo dell'approfondimento svolto è stato quello di intercettare gli insegnamenti con le più basse percentuali di questionari compilati in aula in modo da sensibilizzarne eventualmente la compilazione nei prossimi anni. La Prof.ssa ricorda inoltre che la somministrazione e compilazione dei questionari di rilevazione dell'opinione studenti avviene in modalità esclusivamente on-line, i questionari si compilano in aula durante il corso e/o in fase di prenotazione all'esame. La compilazione del questionario è obbligatoria in fase di prenotazione all'esame sia per gli studenti frequentanti (questionario con 17 domande) che per quelli non frequentanti (questionario con 12 domande). Alle domande è possibile rispondere secondo la scala di gradimento: "Decisamente sì", "Più sì che no", "Più no che sì", "Decisamente no".

Per sviluppare l'analisi sono stati considerati i dati:

- **OPIS**, riferiti all'A.A. 2022-23 e consolidati al 29 febbraio 2024
- **ANVUR**, riferiti all'A.A. 2022-23 e consolidati al 31 marzo 2024 (iC00d – numero di iscritti complessivo)
- **sulla didattica erogata**, riferiti all'A.A. 2022-23 ed estratti dal sistema GOMP

La Prof.ssa De Biase prosegue il suo intervento spiegando l'approccio metodologico all'analisi (logiche di calcolo delle percentuali di compilazione) ed evidenziando i risultati dell'analisi. In particolare, spiega che in totale sono stati compilati:

- 57027 questionari OPIS per la Facoltà FARMED
- 43696 questionari OPIS per la Facoltà MEDODO

La percentuale di questionari compilati in aula sul totale dei questionari raccolti è molto bassa, pari a poco meno del 20% nel caso di entrambe le Facoltà. L'80% dei questionari collezionati, invece, è stato compilato in fase di prenotazione all'esame.

Spiegato l'approccio metodologico, per il quale ci si è confrontati anche con l'ufficio Statistico di Ateneo, vengono mostrati i seguenti risultati:

- Per i CdS della Facoltà di "Farmacia e Medicina":
  - nel migliore dei casi in aula vengono compilati il 16% dei questionari attesi, nel peggiore dei casi non viene compilato nessun questionario in aula;
  - nel caso dei questionari compilati in fase di prenotazione all'esame la situazione migliora moltissimo, si raggiunge infatti una percentuale media di compilazione pari al 70%;
- Per i CdS della Facoltà di "Medicina e Odontoiatria":
  - nel migliore dei casi in aula vengono compilati l'11% dei questionari attesi, nel peggiore dei casi non viene compilato nessun questionario in aula;

- nel caso dei questionari compilati in fase di prenotazione all'esame la situazione migliora moltissimo, si raggiunge infatti una percentuale media di compilazione pari al 76%;

Fermo restando che l'analisi si è basata su alcune inevitabili approssimazioni, viene fatto notare come il problema, quindi, riguardi principalmente la compilazione dei questionari OPIS in aula. Purtroppo, la problematica è sia docente-dipendente che studente-dipendente, afferma la Prof.ssa De Biase. Da un lato, i docenti sono chiamati a sollecitare maggiormente gli studenti alla compilazione dei questionari in aula, dall'altro gli studenti dovrebbero impegnarsi di più nella compilazione dei questionari, sebbene non obbligatori. La Prof.ssa De Biase sottolinea poi l'importanza della compilazione in aula, essendo che in questa sede viene valutato il singolo modulo & docente dell'insegnamento. La Prof.ssa De Biase conclude informando i partecipanti che:

- tutti i dati e i risultati sono stati condivisi tramite le Presidenze di Facoltà con i Presidenti dei corsi di studio, anche la previsione dei prossimi adempimenti che riguardano la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale;
- la Dott.ssa Di Lullo ha già avviato le procedure di raccolta dati e analisi relativamente al 23-24. I risultati verranno presentati e divulgati secondo le stesse modalità adottate per il 22-23 non appena pronti.

Nell'ultima riunione con il NdV (aprile 2024) era stato detto che bisognava analizzare più di 400.000 commenti liberi per le OPIS 22-23, consolidati al 29 febbraio 2024, sull'intero Ateneo, riguardante la domanda su "eventuali suggerimenti da proporre per migliorare l'andamento del corso".

L'obiettivo di tale lavoro, per il quale le Dott.sse Armillotta, D'Errico e Martino hanno supportato la Prof.ssa De Biase, era quello di analizzare i commenti liberi, estrapolare i contenuti e supportare il Nucleo di Valutazione.

In totale sono stati compilati:

- 3037 commenti per la Facoltà di Farmacia e Medicina;
- 1845 commenti per la Facoltà di Medicina e Odontoiatria.

I commenti sono stati codificati in questo modo:

#### **CODIFICA Tipologia Commento : 0,1,2,3,4**

- Commenti (calcolando la percentuale sul totale) dove **non è scritto nulla** (cioè vuoti o simboli strani o solo una lettera) **0**
- Commenti (calcolando la percentuale sul totale) dove lo studente ha scritto "**Nulla**" o "**Nessun commento**" o che "**la dad non è stata offerta**" (senza esprimere un giudizio/commento) **1**
- Commenti (calcolando la percentuale sul totale) dove si dice che va **tutto bene** (senza riferimenti specifici a docenti/corso/materiale didattico) **2**
- Commenti (calcolando la percentuale sul totale) **su corso o specifici docenti o sulla condivisione del materiale didattico** (in particolare slides), ma non sulla DAD e/o gli strumenti informatici **3**

- Commenti (calcolando la percentuale sul totale) dove si parla espressamente di **DAD e/o strumenti informatici** (sono inclusi sia i commenti negativi che positivi) **4**

Ciò che viene fuori su Farmacia e Medicina è che meno del 20% son vuoti, un 10% circa non ha commenti, 4% dicono che va tutto bene, una buona percentuale è sul punto 3 e infine la percentuale maggiore è sul punto 4. Quindi la concentrazione è stata posta sul punto 4 e su questo è stato approfondito nel dettaglio.

Anche per Medicina e Odontoiatria la gran parte si distribuisce sui commenti della DAD ed un 35% sui corsi.

Il gruppo 4 è stato ulteriormente suddiviso in:

#### **CODIFICA commenti liberi su DAD e strumenti informatici: 1,2,3,4,5**

- 1. **dad** come alternativa alla didattica in presenza per lezioni in aula: favorevoli/contrari (con percentuali all'interno di questo sottogruppo)
- 2. **dad** come strumento quando ci sono cause di forza maggiore (scioperi treni a livello regionale, scioperi trasporti pubblici locali, pessime condizioni meteo)
- 3. **dad** come strumento integrativo e mista (proposte/idee principali degli studenti su questo tipo di utilizzo)
- 4. **strumenti informatici**: capacità di utilizzo e aggiornamento da parte dei docenti commenti positivi/commenti negativi (con percentuali all'interno di questo sottogruppo)
- 5. **strumenti informatici** e dotazione AV: problematiche tecniche e necessità di supporto da parte di personale tecnico

Dei 1038 commenti sulla DAD, per la facoltà di Farmacia e Medicina quasi il 50% suggerisce di usare la DAD per integrare gli insegnamenti oppure per fruirne in modalità mista.

Per Medicina e Odontoiatria, su 541 commenti, c'è un 75% che si pone favorevole al mantenimento della DAD.

Entrando nel dettaglio della DAD, quando si parla di didattica mista (l'analisi per ora si è limitata ai commenti degli studenti della Facoltà di Farmacia e Medicina), le parole che compaiono di più sono "seguire, impossibilità, sarebbe, online". Sulla didattica integrativa, invece, la parola che compare spesso è "registrazioni" intesa come la possibilità di registrare le lezioni che aiuterebbe lo studente alla preparazione dell'esame.

La Dott.ssa Martino, aggiunge che ciò che è maggiormente emerso è la sfiducia delle OPIS da parte degli studenti: cioè gli studenti non sono convinti che i loro commenti vengano letti; bisognerebbe cercare di cambiare la gestione di questo strumento e condividere di più gli esiti di queste analisi.

Gli esiti di questo lavoro saranno condivisi col Nucleo di Valutazione e con i Presidi di Facoltà.

La Prof.ssa De Biase continua il Suo intervento presentando l'importante lavoro in cui è coinvolto il Comitato di Monitoraggio, cioè la Scheda di Monitoraggio Annuale 2024. Il Team Qualità, con mail inviata il 4 settembre, annuncia l'avvio dell'iter per la redazione della scheda stessa, inviando linee guida e template per la compilazione ed elencando anche i dati da utilizzare (gli indicatori ANVUR aggiornati al 30 giugno, i dati Sapienza Infostud e i dati AlmaLaurea).

La Coordinatrice prosegue esplicando il cronoprogramma inviato dal Team Qualità, diviso in tre fasi sottoelencate, sottolineando che il TQ ha tenuto conto dei suggerimenti del CM per un miglior sviluppo dei vari passaggi del cronoprogramma stesso:

#### FASE I

- invio degli indicatori ANVUR aggiornati al 30 giugno ai Corsi di Studio entro il 10 settembre da parte dei Manager di Facoltà;
- TQ mette a disposizione entro il 13 settembre i dati inerenti le carriere degli studenti e i dati Alma Laurea sulla soddisfazione percepita e l'efficacia del percorso formativo;
- Possono essere consultati i dati dei questionari OPIS 23-24 consolidati al 30 settembre dal 5 ottobre;
- La Commissione Gestione Assicurazione Qualità (CGAQ) del Corso di Studio invia, entro 11 novembre, la SMA provvisoria alla Commissione Paritetica Docenti Studenti, al Comitato di Monitoraggio, ai Manager di Facoltà, al Team Qualità.

#### FASE II

- Il CM esprime le prime valutazioni sulla SMA provvisoria, entro il 15 dicembre, attraverso la prima parte della griglia di valutazione di un documento che è stato però oggetto di supervisione da parte del Comitato;
- Entro il 31 dicembre la CPDS invia al CdS la Relazione Annuale per far integrare nella Scheda le azioni di miglioramento suggerite;
- Entro il 17 gennaio il CdS perfeziona la SMA, anche in base alle azioni di miglioramento della CPDS e le eventuali segnalazioni di studenti, e approva la Scheda così che possa essere inviata esclusivamente al CM per completare le proprie valutazioni e rilasciare la griglia definitiva comprensiva della seconda parte delle azioni, in modo che il corso apporti le ultime eventuali modifiche;
- Solo se il CM ha richiesto ulteriori osservazioni, l'organo collegiale del CdS modifica la SMA entro il 24 gennaio e la approva in via definitiva inviandola poi al MDF.

#### FASE III

- Entro il 31 gennaio il MDF procede a inserire sul sito AVA MIUR i commenti della Scheda di Monitoraggio.

Il Comitato di Monitoraggio è molto impegnato nelle prime due fasi del lavoro SMA. Precisamente, nella prima supporta fortemente la CGAQ nella redazione della Scheda provvisoria, fornendo aiuto con l'invio di dati di confronto e di spiegazioni per il commento. Nella seconda fase, invece, il Comitato è impegnato nella compilazione delle griglie di valutazione, nel controllo delle schede dei singoli CdS nella relazione della CPDS (lavoro che presumibilmente impiegherà come lo scorso anno l'impegno anche dei Docenti del CM; ndr. stiamo appurando questo punto), nella verifica delle osservazioni e correzioni proposte che il CdS dovrebbe apportare nella SMA 2024.

La Coordinatrice Prof.ssa De Biase prosegue l'incontro mostrando il testo della mail che le collaboratrici hanno inviato ai Presidenti allegando template, linee guida ed i dati ANVUR dell'ultimo triennio aggiornati al 30 giugno; continua poi mostrando il programma delle due riunioni indette dai MDF e dal CM, indirizzate a Presidenti e Manager/Direttori didattici dei CdS di entrambe le Facoltà, durante la giornata del 19 settembre in due fasce orarie, il cui fine è quello di chiarire le dinamiche e le problematiche che si riscontrano nell'articolata redazione della Scheda di Monitoraggio.

Poco dopo le ore 15, la Coordinatrice Prof.ssa Daniela De Biase termina la riunione chiedendo se ci sono domande di chiarimento e salutando tutti i partecipanti.

**Fine lavori ore 15.10**