



SAPIENZA

UNIVERSITÀ DI ROMA

COMITATO DI MONITORAGGIO
FACOLTÀ' DI MEDICINA E ODONTOIATRIA
FACOLTÀ' DI FARMACIA E MEDICINA

Verbale del Comitato di Monitoraggio su incontro con membri del Comitato delle due Facoltà del **2 febbraio 2022**, dedicato alla discussione delle problematiche inerenti la compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuali, al reperimento dei dati dalla piattaforma, al cronoprogramma ministeriale e a quello del Comitato, ai compiti svolti dal Comitato di Monitoraggio e alla sua collaborazione con le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e con il Team Qualità.

Oggetto: incontro dedicato alle attività dei CM, presentazione dei nuovi membri del Comitato, cronoprogramma e dimissioni del Presidente Prof.ssa Anna Rita Vestri.

Inizio lavori ore 13.00

Chiusura lavori ore 14.00

L'incontro si è svolto **in modalità mista**: in via telematica attraverso Google Meet

<https://meet.google.com/qui-pbcf-evc> ed in presenza presso l'aula della Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria

L'incontro è stato presieduto dalla Prof.ssa Anna Rita Vestri, **Coordinatrice del Comitato di Monitoraggio della Facoltà di Medicina e Odontoiatria e di Farmacia e Medicina.**

Elenco partecipanti: Prof.ssa Anna Rita Vestri, Prof.ssa Maria Paola Cristalli (futuro nuovo componente), Prof.ssa Silvana Gaetani, Prof.ssa Susanna Morano, Prof.ssa Mara Riminucci, Prof.ssa Arianna Casini (uscente per incompatibilità con carica di Presidente di CdS), Dott.ssa Angelica D'Errico, Dott.ssa Giordana Martino, Dott.ssa Serena Armillotta, Dott. Marco Forti

Apertura lavori:

ore 13.00: Presentazione effettuata dalla Prof.ssa Anna Rita Vestri.

La Prof.ssa Vestri apre l'incontro, saluta i partecipanti e presenta i futuri membri del CM: la Prof.ssa Maria Paola Cristalli ed il Prof. Roberto Di Giorgio. La Coordinatrice annuncia le Sue dimissioni e la necessità di nuovi membri

del CM che possano svolgere attività supportati dai cinque collaboratori e dalla componente studentesca, purtroppo sempre poco partecipe.

La Prof.ssa Anna Rita Vestri condivide con i membri del Comitato le problematiche riscontrate nel lavoro delle Schede di Monitoraggio Annuali, sotto elencate:

- ✓ Ritardi nell'invio della bozza della Scheda:
 - un CdS della Facoltà di Medicina e Odontoiatria non ha mai inviato la bozza della SMA, mentre un CdS della Facoltà di Farmacia e Medicina ha inviato la bozza della SMA in forte ritardo (21 dicembre);
 - un CdS della Facoltà di Farmacia e Medicina ha rifiutato le correzioni da parte del CM, accettate solo dopo intervento della Coordinatrice Prof.ssa Vestri;
 - 24 Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Odontoiatria su 42 CdS totali hanno consegnato nei tempi indicati;
 - 33 Corsi di Studio della Facoltà di Farmacia e Medicina su 47 CdS totali hanno consegnato nei tempi indicati.
- ✓ La mancanza di intervento da parte della Facoltà e degli organi preposti in merito alle problematiche e iniziative proposte dai Corsi di Studio nelle precedenti SMA, porta ad una negligenza nel redigere la Scheda di Monitoraggio che diventa perciò solo un adempimento burocratico e non uno strumento di miglioramento della qualità;
- ✓ Mancanza nella sezione 4 del template della Scheda di un campo relativo alle azioni correttive effettuate per rispettare l'elenco proposto nella precedente SMA;
- ✓ Si propone di inviare ai CdS più problematici un esempio di SMA della propria classe di CdL ben redatta, visto il peggioramento rispetto lo scorso anno della qualità della compilazione e correzione della Scheda;
- ✓ Dati ANVUR che dovrebbero essere consolidati dopo ottobre 2022 risultano ancora non disponibili;
- ✓ Invio della bozza della Scheda non a tutti i destinatari elencati nelle linee guida fornite dal TQ;
- ✓ Si ribadisce la necessità di cambiare formato del template della Scheda in quanto sono inseriti formati che comportano problematiche tecniche durante il caricamento nel portale AVA/MIUR;
- ✓ Nel cronoprogramma viene riportata una scadenza di consegna (31 gennaio) da parte dei CdS della SMA approvata uguale a quella del caricamento della Scheda sul portale AVA/MIUR da parte dei Manager Didattici, ciò comporta il caricamento della bozza sul portale per ritardi dell'invio della versione definitiva.

Proposte da parte del Comitato di Monitoraggio per il cronoprogramma della Scheda di Monitoraggio Annuale 2023:

1. analizzare dati consolidati a fine giugno che il CM invierà a luglio a tutti i CdS

2. il CdS restituisce solo al CM la bozza della SMA entro la penultima settimana di ottobre
3. il CM corregge la bozza della Scheda e re-invia per correzioni ai CdS peggiori
4. il CM invia alle CPDS le Schede revisionate che non necessitano di correzioni
5. le CPDS iniziano a stilare la relazione già da novembre per poi terminarla con l'analisi dei CdS ritardatari
6. l'approvazione della Scheda definitiva deve avvenire quasi successivamente alle correzioni (se la SMA è già corretta deve valere l'approvazione di quando è stata redatta la bozza) e non entro il 31 gennaio
7. il CM invia a tutti gli organi le SMA definitive

La Prof.ssa Anna Rita Vestri ribadisce il peggioramento della rilevazione delle Opinioni Studenti, soprattutto a causa della situazione pandemica che non ha permesso di svolgere neanche gli incontri in presenza che il Comitato di Monitoraggio effettuava per sottolineare l'importanza di questo strumento di miglioramento della qualità della didattica. Sembra essere diminuita anche la sensibilizzazione da parte dei Docenti per la compilazione dei questionari.

La Prof.ssa Gaetani sul tema OPIS, al fine di responsabilizzare gli studenti, propone la possibilità di conoscere i nominativi degli studenti una volta terminato il percorso di studi. In diversi casi accade che lo studente scriva frasi offensive sui questionari oppure giudizi non supportati oggettivamente (ad esempio assenza del Docente in aula).

Ore 14.00: chiusura lavori

La Prof.ssa Vestri saluta e ringrazia tutti i partecipanti dell'incontro e rassicura che affiancherà il nuovo Coordinatore del Comitato di Monitoraggio, comunica che ha richiesto alle due Presidenze l'avvio della procedura di bando per i collaboratori, senza dei quali il CM avrebbe notevoli difficoltà nella gestione dei circa 90 corsi di studi.